

## **Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) na II roku studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

### **Postanowienia ogólne:**

#### **§ 1**

1. Wymiar i zasady realizacji praktyk zawodowych (zw. dalej praktykami) na II roku studiów określają programy i plany studiów na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) sporządzone na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
  - b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - d) Prodziekanie – należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

#### **§ 2**

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i są realizowane zgodnie z programem i planem studiów na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia).
2. Praktyka na II roku studiów odbywa się w salonach i gabinetach kosmetycznych, kosmetyczno – fryzjerskich i kosmetyczno – dermatologicznych, ośrodkach SPA i Wellness oraz w innych ośrodkach zapewniających realizację programu praktyk w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej.
3. Praktyki są prowadzone na podstawie porozumienia zawartego między Instytucją przyjmującą a Uczelnią.
4. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie i utrwalanie umiejętności praktycznych oraz osiągnięcie efektów uczenia się w naturalnych warunkach pracy.
6. Praktyki na II roku kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk.
7. Praktyki na II roku kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) nie mogą być realizowane przez studenta wcześniej niż przed zakończeniem przez wszystkie grupy zajęć z przedmiotów dostarczających wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych niezbędnych do realizacji treści programowych praktyk tj.: Kosmetologii pielęgnacyjnej II, Kosmetologii upiększającej oraz Praktycznej nauki zawodu w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej.
8. Praktyki są bezpłatne. Ewentualne koszty związane z odbywaniem praktyk ponosi student.

#### **§ 3**

1. W celu właściwej realizacji praktyk Dziekan powołuje Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia).
2. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceny kwalifikacji. Ankieta powinna być dostarczona do Dziekanatu w wyznaczonym terminie. Po zapoznaniu się z ankietą, Dziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety „Ocena kwalifikacji Opiekuna praktyki z ramienia Uczelni” studentów kierunku Kosmetologia (studia I stopnia)” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykantami oraz prowadzi kontrolę i ocenę przebiegu praktyki, w tym wypełnia ankietę „Kontrola praktyk zawodowych” (Wzór ankiety: „Kontrola praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
  - b) rozstrzyga wspólnie z Instytucją przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane z przebiegiem praktyki,
  - c) ponosi odpowiedzialność za realizację praktyk, zgodnie z ich celami i ustalonym programem.

#### **§ 4**

1. Student może odbywać praktyki za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Miejscem odbywania praktyk jest wybrana przez studenta Instytucja spełniająca określone kryteria. Instytucja ubiegająca się o przyjęcie na praktyki studenta/studentów zobowiązana jest do wypełnienia ankiety „Kryteria doboru

Instytucji przyjmującej na praktykę zawodową”. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem praktyk najpóźniej do końca pierwszego tygodnia dydaktycznego w semestrze letnim (zgodnie z harmonogramem ramowym w danym roku akademickim). Po zapoznaniu się z oceną, Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk. Wzór ankiety.: „Kryteria doboru Instytucji przyjmującej na praktykę zawodową” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej zobowiązany jest do wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (przed rozpoczęciem praktyk, najpóźniej do końca pierwszego tygodnia dydaktycznego w semestrze letnim (zgodnie z harmonogramem ramowym w danym roku akademickim). Po zapoznaniu się z ankietą – Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety „Kwalifikacje Opiekuna praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wykaz miejsc odbywania praktyk, które otrzymały pozytywną decyzję Dziekana lub Prodziekana jest zamieszczony na stronie internetowej Wydziału i aktualizowany, jednocześnie w tym czasie prawo kontroli aktualności spełnienia kryteriów ma Opiekun praktyk z ramienia Uczelni. W przypadku, gdy w wykazie nie ma danej instytucji, należy zastosować procedurę wskazaną w ust.2, jeżeli wybrana przez studenta instytucja znajduje się na liście nie ma potrzeby dostarczania ankiety.

#### § 5

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, środków ochrony indywidualnej, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
- b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi, oraz z przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych (RODO),
- c) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- d) wyznaczenia Opiekuna praktyk,
- e) umożliwienia Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką i oceny przebiegu praktyki,
- f) umożliwienia dokonywania kontroli praktyk,
- g) uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki.

#### § 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do pobrania:

- a) ze strony internetowej Wydziału:
    - Dziennika praktyk zawodowych (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
    - programu praktyk zawodowych, właściwego dla wybranego modułu i dołączyć go do Dziennika praktyk zawodowych,
    - arkusza samooceny osiągnięcia efektów uczenia się właściwą dla wybranego modułu i dołączyć go do Dziennika praktyk zawodowych.
  - b) z Dziekanatu:
    - porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk oraz innych dokumentów wymaganych przez Wydział.
2. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Opiekunowi praktyki zawodowej z ramienia Uczelni harmonogram praktyki (najpóźniej dzień przed rozpoczęciem praktyki – z możliwością dokonywania w nim zamian w trakcie trwania praktyk, wynikających z uzasadnionych sytuacji losowych). Student ustala harmonogram w porozumieniu z Opiekunem praktyki. Wzór arkusza „Harmonogram praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- b) dokumentację, która jest wymagana przez Instytucję przyjmującą na praktykę w zależności od wymagań określonych przez tę Instytucję.

#### § 7

W momencie rozpoczęcia odbywania praktyk, student zobowiązany jest posiadać przygotowane indywidualnie:

- a) identyfikator,
- b) ubezpieczenie od OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
- c) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy,
- d) ochronne ubranie medyczne,

e) właściwą dla danego kierunku dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk.

#### § 8

1. W trakcie odbywania praktyk student skierowany na praktyki zobowiązany jest do:

- a) stosowania się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i inne uprawnione podmioty, jak również do obowiązujących zarządzeń Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - b) noszenia identyfikatora,
  - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
  - d) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,
  - e) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - f) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
  - g) przestrzegania Harmonogramu praktyki zawodowej,
  - h) prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych,
  - i) powiadamiania Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej oraz Opiekuna z ramienia Uczelni o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego, co powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta,
  - j) wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności zgodne z programem praktyki. Następnie Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej, własnoręcznym podpisem potwierdza wykonanie przez studenta tych czynności.
3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

#### § 9

1. W trakcie odbywania praktyk student podlega procedurze kontroli praktyk zgodnie z Regulaminem kształcenia praktycznego na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Kontrolę praktyk mogą przeprowadzać:
  - a) Dziekan, Prodziekan,
  - b) Opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
  - c) Zespół hospitujący/kontrolujący praktyki,
  - d) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

#### § 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta Opiekunowi z ramienia Uczelni, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywał praktyki, poprawnie wypełnionego Dziennika praktyk zawodowych.
2. Dziennik praktyk zawodowych powinien zawierać:
  - program/-y praktyki zawodowej właściwy/-e dla wybranego modułu,
  - wykaz czynności ujętych w programie praktyk dla wybranego/-ych modułu/-ów wraz z potwierdzeniem ich zrealizowania,
  - opinię/-ie o studencie Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej,
  - ocenę osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk dla każdego z wybranych modułów wypełnioną przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej,
  - samoocenę osiągnięcia efektów uczenia się podczas odbywania praktyki, właściwą dla wybranego/-ych modułu/-ów.
  - esej refleksyjny poświęcony profesjonalnym i/lub nieprofesjonalnym zachowaniom, z jakimi student spotkał się podczas realizowania praktyki zawodowej oraz własnym przemyśleniom.
3. Zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych i w protokole zaliczenia przedmiotu dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
4. Dzienniki praktyk zawodowych z wypełnionym raportem końcowym student dostarcza do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, po zakończeniu praktyki ale nie później niż do końca semestru letniego danego roku akademickiego.
5. Dodatkowo student składa w Dziekanacie ankietę oceny praktyk zawodowych. Wzór ankiety pn.: „Ankieta oceny praktyki zawodowej” stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

6. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku bądź skreśleniu z listy studentów.
7. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem praktyk zawodowych oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
8. Potwierdzony przez Instytucję, w której student odbywał praktyki i zaliczony przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dziennik praktyk zawodowych wraz z arkuszem samooceny pozostają w teczce osobowej studenta.
9. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyk, składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

### **Postanowienia szczegółowe:**

#### **§11**

1. Na II roku studiów kierunku Kosmetologia (na studiach I stopnia) studenci zobowiązani są do odbycia dwumiesięcznych praktyk w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut). Przez miesiąc praktyk rozumie się wymiar 120 godzin dydaktycznych, które student dowolnie planuje w okresie 31 dni kalendarzowych danego miesiąca. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić możliwość jej realizacji w dniach: od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych i niedziel oraz maksymalnie przez 10 godzin dydaktycznych dziennie, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut).
2. Zgodnie z planem studiów na II roku studiów kierunku Kosmetologia (na studiach I stopnia), Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej realizowana jest w modułach tj.: Moduł A – ogólny, Moduł B – pielęgnacja dłoni, Moduł C – pielęgnacja stóp, Moduł D – pielęgnacja oprawy oka, Moduł E – pielęgnacja ciała.
3. Student w ramach dwumiesięcznej praktyki wybiera sposób jej realizacji spośród dwóch opcji do wyboru:
  - a) I opcja: Moduł A w wymiarze 240 godzin dydaktycznych,
  - b) II opcja obowiązkowo Moduł A przez pierwszy miesiąc w wymiarze 120 godzin z 240 godzin dydaktycznych, natomiast drugi miesiąc w wymiarze 120 godzin z 240 godzin dydaktycznych realizuje wybierając jeden z modułów:
    - Moduł B – pielęgnacja dłoni,
    - Moduł C – pielęgnacja stóp,
    - Moduł D – pielęgnacja oprawy oka,
    - Moduł E – pielęgnacja ciała.
4. Student ustala harmonogram w porozumieniu z Opiekunem praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej (z możliwością dokonywania w nim zmian w trakcie trwania praktyk, wynikających z uzasadnionych sytuacji losowych). Wzór arkusza „Harmonogram praktyk zawodowych” stanowi: Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Studentowi przysługuje prawo, do 15-minutowej przerwy w ciągu dnia pracy, po każdych przepracowanych 4 godzinach zegarowych praktyki.
6. Dokumentację przebiegu praktyki stanowi Dziennik praktyk zawodowych, uzupełniony zgodnie z wymogami określonymi w §10 ust. 2.
7. Na uzasadniony wniosek skierowany do Dziekana i wcześniej zaakceptowany przez Opiekuna z ramienia Uczelni, student ma możliwość odbycia praktyk w innym wymiarze czasu niż przewidziany w ust. 1 i 3.
8. Student ma możliwość odbywania praktyki w różnych Instytucjach przyjmujących, ale w czasie nie krótszym niż 14 dni w każdej, pod warunkiem, że Instytucje spełniają kryteria i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się.

#### **§12**

1. Dziekan na wniosek studenta (pobrany ze strony internetowej Wydziału), może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jest zobowiązany do wniosku dołączyć umowę o zatrudnieniu lub potwierdzenie o odbytym/aktualnie odbywanym stażu lub wolontariacie oraz wykaz wykonywanych czynności wraz z wymiarem godzin potwierdzonych przez właściwą instytucję.
3. Wypełniony i kompletny wniosek powinien być złożony do Dziekana nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu dokonuje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan na podstawie opinii Opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni weryfikującego stopień uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

### § 13

1. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora.
2. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskują dostęp podczas realizacji zadań.

### § 14

1. Kwestie szczegółowe oraz nieuregulowane niniejszym Regulaminem, mogą zostać unormowane innymi aktami prawa wewnętrznego Wydziału i Uczelni oraz decyzjami Dziekana.
2. Zasady dotyczące realizacji praktyk są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału i mogą zostać modyfikowane.

### § 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Wydziału.
2. Traci moc Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) na II roku studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 11/2023 z dn. 22.02.2023 r.