

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) na III roku studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Wymiar i zasady realizacji praktyk zawodowych (zw. dalej praktykami) na III roku studiów określają programy i plany studiów na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) sporządzone na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
 - b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
 - c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
 - d) Prodziekanie – należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i są realizowane zgodnie z programem i planem studiów na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia).
2. Praktyka na III roku studiów odbywa się w salonach i gabinetach kosmetycznych, kosmetyczno – fryzjerskich i kosmetyczno – dermatologicznych, ośrodkach SPA i Wellness oraz w innych ośrodkach zapewniających realizację programu praktyk w zakresie kosmetycznej pielęgnacyjnej, upiększającej i podstaw wizażu.
3. Praktyki są prowadzone na podstawie porozumienia zawartego między Instytucją przyjmującą a Uczelnią.
4. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie i utrwalanie umiejętności praktycznych oraz osiągnięcie efektów uczenia się w naturalnych warunkach pracy.
6. Praktyki na III roku kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk.
7. Praktyki na III roku kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) nie mogą być realizowane przez studenta wcześniej niż przed zakończeniem przez wszystkie grupy zajęć z przedmiotów dostarczających wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych niezbędnych do realizacji treści programowych praktyk tj.: Praktycznej nauki zawodu w zakresie kosmetycznej pielęgnacyjnej, upiększającej i podstaw wizażu.
8. Praktyki są bezpłatne. Ewentualne koszty związane z odbywaniem praktyk ponosi student.

§ 3

1. W celu właściwej realizacji praktyk Dziekan powołuje Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia).
2. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceny kwalifikacji. Ankieta powinna być dostarczona do Dziekanatu w wyznaczonym terminie. Po zapoznaniu się z ankietą, Dziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety „Ocena kwalifikacji Opiekuna praktyki z ramienia Uczelni” studentów kierunku Kosmetologia (studia I stopnia)” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykantami oraz prowadzi kontrolę i ocenę przebiegu praktyki, w tym wypełnia ankietę „Kontrola praktyk zawodowych” (Wzór ankiety: „Kontrola praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - b) rozstrzyga wspólnie z Instytucją przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane z przebiegiem praktyki,
 - c) ponosi odpowiedzialność za realizację praktyk, zgodnie z ich celami i ustalonym programem.

§ 4

1. Student może odbywać praktyki za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Miejscem odbywania praktyk jest wybrana przez studenta Instytucja spełniająca określone kryteria. Instytucja ubiegająca się o przyjęcie na praktyki studenta/studentów zobowiązana jest do wypełnienia ankiety „Kryteria doboru Instytucji przyjmującej na praktykę zawodową”. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem praktyk, najpóźniej do końca semestru zimowego danego roku akademickiego. Po zapoznaniu się z oceną, Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk. Wzór ankiety: „Kryteria doboru Instytucji przyjmującej na praktykę zawodową” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej zobowiązany jest do wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem praktyk, najpóźniej do końca semestru zimowego danego roku akademickiego. Po zapoznaniu się z ankietą – Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety „Kwalifikacje Opiekuna praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej” stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wykaz miejsc odbywania praktyk, które otrzymały pozytywną decyzję Dziekana lub Prodziekana jest zamieszczony na stronie internetowej Wydziału i aktualizowany, jednocześnie w tym czasie prawo kontroli aktualności spełnienia kryteriów ma Opiekun praktyk z ramienia Uczelni. W przypadku, gdy w wykazie nie ma danej instytucji, należy zastosować procedurę wskazaną w ust. 2, jeżeli wybrana przez studenta instytucja znajduje się na liście nie ma potrzeby dostarczania ankiety.

§ 5

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, środków ochrony indywidualnej, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
- b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych (RODO),
- c) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- d) wyznaczenia Opiekuna praktyk,
- e) umożliwienia Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką i oceny przebiegu praktyki,
- f) umożliwienia dokonywania kontroli praktyk,
- g) uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki.

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest do pobrania:

- a) ze strony internetowej Wydziału:
 - dziennika praktyk zawodowych (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - programu praktyk zawodowych, właściwego dla wybranego modułu i dołączyć go do Dziennika praktyk zawodowych,
 - arkusza samooceny realizacji osiągnięcia uczenia się właściwą dla wybranego modułu i dołączyć go do Dziennika praktyk zawodowych.
- b) z Dziekanatu:
 - porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk oraz innych dokumentów wymaganych przez Wydział.

2. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Opiekunowi praktyki zawodowej z ramienia Uczelni – harmonogram praktyki (najpóźniej dzień przed rozpoczęciem praktyki – z możliwością dokonywania w nim zmian w trakcie trwania praktyk, wynikających z uzasadnionych sytuacji losowych). Student ustala harmonogram w porozumieniu z Opiekunem praktyki. Wzór arkusza „Harmonogram praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- b) dokumentację, która jest wymagana przez Instytucję przyjmującą na praktykę w zależności od wymagań określonych przez tę Instytucję.

§ 7

W momencie rozpoczęcia odbywania praktyk, student zobowiązany jest posiadać przygotowane indywidualnie:

- a) identyfikator,
- b) ubezpieczenie od OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),

- c) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy,
- d) ochronne ubranie medyczne,
- e) właściwą dla danego kierunku dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk.

§ 8

1. W trakcie odbywania praktyk student skierowany na praktyki zobowiązany jest do:
 - a) stosowania się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i inne uprawnione podmioty, jak również do obowiązujących zarządzeń Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
 - b) noszenia identyfikatora,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - d) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,
 - e) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - f) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - g) przestrzegania Harmonogramu praktyki zawodowej,
 - h) prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych,
 - i) powiadamiania Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej oraz Opiekuna z ramienia Uczelni o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego, co powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta,
 - j) wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności zgodne z programem praktyki. Następnie Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej własnoręcznym podpisem potwierdza wykonanie przez studenta tych czynności.
3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

§ 9

1. W trakcie odbywania praktyk student podlega procedurze kontroli praktyk zgodnie z Regulaminem kształcenia praktycznego na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Kontrolę praktyk mogą przeprowadzać:
 - a) Dziekan, Prodzikan,
 - b) Opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
 - c) Zespół hospitujący/kontrolujący praktyki,
 - d) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta Opiekunowi z ramienia Uczelni, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, w której student odbywał praktyki, poprawnie wypełnionego Dziennika praktyk zawodowych.
2. Dziennik praktyk zawodowych powinien zawierać:
 - program/-y praktyki zawodowej właściwy/-e dla wybranego modułu,
 - wykaz czynności ujętych w programie praktyk dla wybranego/-ych modułu/-ów wraz z potwierdzeniem ich zrealizowania,
 - opinię/-ie o studencie Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej,
 - ocenę osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk dla każdego z wybranych modułów wypełnioną przez Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej,
 - samoocenę osiągnięcia efektów uczenia się podczas odbywania praktyki, właściwą dla wybranego/-ych modułu/-ów,
 - esej refleksyjny poświęcony profesjonalnym i/lub nieprofesjonalnym zachowaniom, z jakimi student spotkał się podczas realizowania praktyki zawodowej oraz własnym przemyśleniom.
 - Zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych i w protokole zaliczenia przedmiotu dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

3. Dzienniki praktyk zawodowych z wypełnionym raportem końcowym student dostarcza do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, po zakończeniu praktyki ale, nie później niż do końca semestru letniego danego roku akademickiego.
4. Dodatkowo student składa w Dziekanacie ankietę oceny praktyk zawodowych. Wzór ankiety pn.: „Ankieta oceny praktyki zawodowej” stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku bądź skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem praktyk zawodowych oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Potwierdzony przez Instytucję, w której student odbywał praktyki i zaliczony przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dziennik praktyk zawodowych wraz z arkuszem samooceny pozostają w teczce osobowej studenta.
8. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyk, składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

Postanowienia szczegółowe:

§11

1. Na III roku studiów kierunku Kosmetologia (na studiach I stopnia) studenci zobowiązani są do odbycia dwumiesięcznych praktyk w trakcie trwania semestru letniego danego roku akademickiego (z wyłączeniem dni świątecznych i niedziel), w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut). Przez miesiąc praktyk rozumie się wymiar 120 godzin dydaktycznych, które student dowolnie planuje w okresie 31 dni kalendarzowych danego miesiąca. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić możliwość jej realizacji w dniach: od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych i niedziel oraz maksymalnie przez 10 godzin dydaktycznych dziennie, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut).
2. Zgodnie z planem studiów na III roku studiów kierunku Kosmetologia (na studiach I stopnia), Praktyka zawodowa w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej i podstaw wizażu realizowana jest w modułach tj.: Moduł A – ogólny, Moduł B – pielęgnacja dłoni, Moduł C – pielęgnacja stóp, Moduł D – pielęgnacja oprawy oka, E – pielęgnacja ciała, F- wizaż i stylizacja.
3. Student w ramach dwumiesięcznej praktyki wybiera sposób jej realizacji spośród dwóch opcji do wyboru:
 - a) I opcja: Moduł A w wymiarze 240 godzin dydaktycznych,
 - b) II opcja obowiązkowo Moduł A przez pierwszy miesiąc w wymiarze 120 godzin z 240 godzin dydaktycznych, natomiast drugi miesiąc w wymiarze 120 godzin z 240 godzin dydaktycznych realizuje wybierając jeden z modułów:
 - Moduł B – pielęgnacja dłoni,
 - Moduł C – pielęgnacja stóp,
 - Moduł D – pielęgnacja oprawy oka,
 - Moduł E – pielęgnacja ciała,
 - Moduł F – wizaż i stylizacja.
4. Student ustala harmonogram w porozumieniu z Opiekunem praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej (z możliwością dokonywania w nim zamian w trakcie trwania praktyk, wynikających z uzasadnionych sytuacji losowych). Wzór arkusza „Harmonogram praktyk zawodowych” stanowi: Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Studentowi przysługuje prawo, do 15-minutowej przerwy w ciągu dnia pracy, po każdych przepracowanych 4 godzinach zegarowych praktyki.
6. Dokumentację przebiegu praktyki stanowi Dziennik praktyk zawodowych, uzupełniony zgodnie z wymogami określonymi w § 10 ust. 2.
7. Na uzasadniony wniosek skierowany do Dziekana i wcześniej zaakceptowany przez Opiekuna z ramienia Uczelni, student ma możliwość odbycia praktyk w innym wymiarze czasu niż przewidziany w ust. 1 i 3.
8. Student ma możliwość odbywania praktyki w różnych Instytucjach przyjmujących, ale w czasie nie krótszym niż 14 dni w każdej, pod warunkiem, że Instytucje spełniają kryteria i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się.

§12

1. Dziekan na wniosek studenta (pobrany ze strony internetowej Wydziału), może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

2. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jest zobowiązany do wniosku dołączyć umowę o zatrudnieniu lub potwierdzenie o odbytym/aktualnie odbywanym stażu lub wolontariacie oraz wykaz wykonywanych czynności wraz z wymiarem godzin potwierdzonych przez właściwą instytucję.
3. Wypełniony i kompletny wniosek powinien być złożony do Dziekana nie później niż do końca semestru zimowego danego roku akademickiego.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu dokonuje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan na podstawie opinii Opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni weryfikującego stopień uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§13

1. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora.
2. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskują dostęp podczas realizacji zadań.

§14

1. Kwestie szczegółowe oraz nieuregulowane niniejszym Regulaminem, mogą zostać unormowane innymi aktami prawa wewnętrznego Wydziału i Uczelni oraz decyzjami Dziekana.
2. Zasady dotyczące realizacji praktyk są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału i mogą zostać modyfikowane.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Wydziału.
2. Traci moc Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia (studia I stopnia) na III roku studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 12/2023 z dn. 22.02.2023 r.