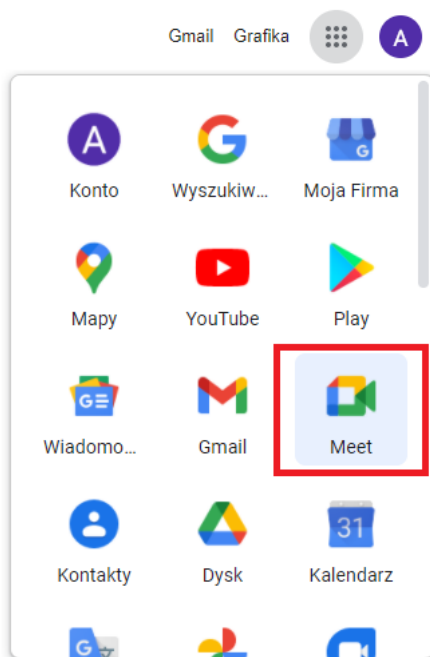


Instrukcja - korzystanie z Google Meet

Aby korzystać z Google Meet, trzeba mieć założone konto Google.

Gdy jesteśmy zalogowani na konto Google, klikamy w prawym górnym rogu na kwadrat z kropkami, następnie wybieramy ikonkę Meet.



Po wybraniu „Meet” pojawi się nowe okno, w którym możemy stworzyć nowe spotkanie lub dołączyć do istniejącego spotkania za pomocą kodu lub linku.

Spotkania wideo premium – teraz dostępne bezpłatnie dla każdego

Opracowaliśmy nową formułę naszej usługi do prowadzenia bezpiecznych spotkań biznesowych – Google Meet – która jest teraz bezpłatna i dostępna dla wszystkich.

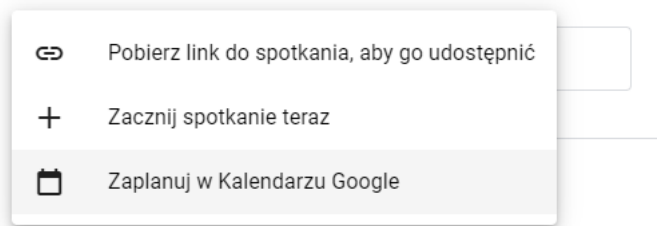
 **Nowe spotkanie**

 Wpisz kod lub link

Dołącz

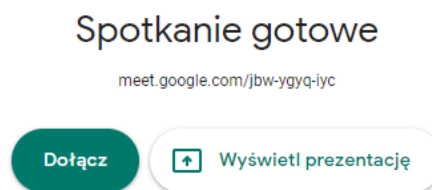
[Dowiedz się więcej o Google Meet](#)

Gdy wybierzemy opcję „Nowe spotkanie” wyświetlą nam się opcje:

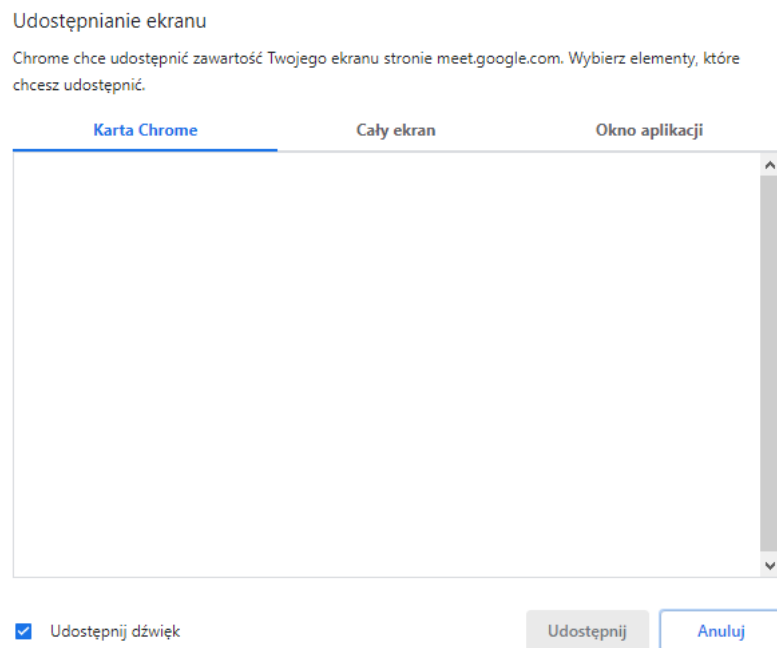


Link do spotkania możemy pobrać i wysłać użytkownikom, dzięki temu będą mogli dołączyć do spotkania. Możemy zacząć spotkanie teraz lub je zaplanować.

Możemy wyświetlić swoją prezentację



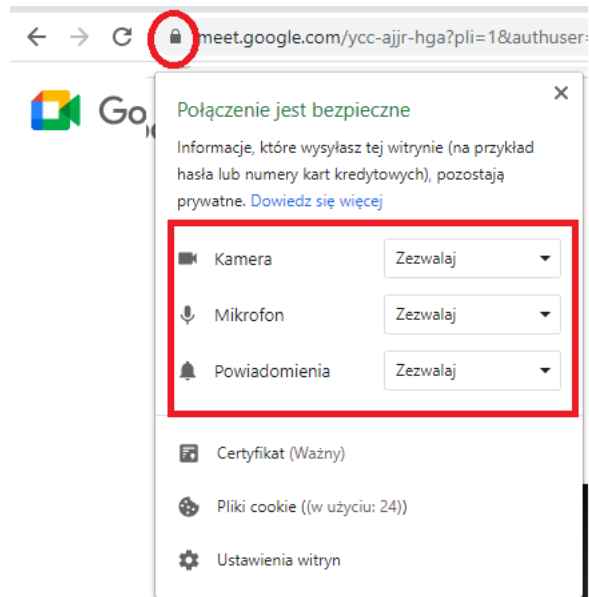
Klikając na „Wyświetl prezentację” pojawi nam się okienko:



Możemy wybrać

- „Karta Chrome” – ta opcja pozwoli nam na wyświetlenie strony internetowej,
- „Cały ekran” – udostępniamy swój cały pulpit,
- „Okno aplikacji” – możemy udostępnić tylko np. prezentacje PowerPoint.

W przypadku Google Chrome jeśli nie będzie działał mikrofon lub kamera klikamy na kłódkę przy adresie strony i wybieramy opcję „Zezwalaj”.



Opcje te mogą wyglądać nieco inaczej w innych przeglądarkach niż w Google Chrome.