



**Tekst jednolity Regulaminu**  
**uwzględniający zmiany objęte aneksem nr 1**  
**Załącznik do aneksu nr 1 z dnia 21.12.2020.**

## REGULAMIN

**przyznawania i rozliczania grantów naukowo-badawczych doktorantom międzynarodowych studiów doktoranckich na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB**  
przez Radę Naukową ds. międzynarodowych studiów doktoranckich w ramach realizacji projektu „Interdyscyplinarne, międzynarodowe studia doktoranckie w zakresie biologii medycznej i nauk farmaceutycznych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

### § 1

#### Opis grantów

1. Osobami uprawnionymi do aplikowania o grant naukowo-badawczy w ramach działań projektowych wspierających studia są doktoranci międzynarodowych studiów doktoranckich w zakresie nauk biomedycznych i nauk farmaceutycznych na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB .
2. Granty naukowo-badawcze w ramach projektu „Interdyscyplinarne, międzynarodowe studia doktoranckie w zakresie biologii medycznej i nauk farmaceutycznych” przyznawane będą w dwóch turach:
  - a) I tura to 12 grantów na 24 miesiące, realizowanych w okresie od 15.10.2019 r. do 30.09.2021 r.
  - b) II tura to 4 granty na 12 miesięcy, realizowanych w okresie od 15.10.2021 r. do 30.09.2022 r.
3. II tura grantów naukowo-badawczych jest rozszerzeniem badań doktoranta realizowanych w ramach I tury i przewidziana jest dla osób najefektywniej realizujących granty I edycji.
4. Planowany budżet na realizację grantów naukowo – badawczych wynosi:
  - a) I tura – 6 grantów na kwotę 80 000 zł każdy oraz 6 grantów na kwotę 60 000 zł każdy,
  - b) II tura – 4 granty na kwotę 16 750 zł każdy.
5. Kwota grantów przyznawanych w II turze może ulec zwiększeniu, w zależności od ewentualnych oszczędności wygenerowanych w projekcie.

### § 2

#### Zasady przyznawania grantów

1. Doktoranci ubiegają się o uzyskanie finansowania grantów naukowo-badawczych na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu: Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego, dla I i II tury, przy czym kosztorys projektu nie może przekraczać kwoty grantu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać:
  - a) I tura – od 01.09.2019r. do 13.09.2019r. - w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego z OML (pokój 26) w godzinach pracy dziekanatu;



b) II tura – od 01.09.2021r. do 13.09.2021r.- w Dziale Rozwoju i Ewaluacji (Pałac, pokój 53) w godzinach 07:30-15:30.

3. W każdej turze doktorant może złożyć jeden wniosek o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia odbycia staży naukowych ze wskazaniem placówek i czasu ich trwania oraz informację z biblioteki o dotychczasowych publikacjach/streszczeniach zjazdowych (dane bibliograficzne oraz wartości IF publikacji) za następujące okresy:

- a) I tura – za lata 2018-2019,
- b) II tura – za lata 2019-2021.

5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 4, które zostały dołączone do wniosku składanego w I turze nie mogą być wykazywane i tym samym nie będą brane pod uwagę w II turze.

6. Wnioski o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego będą oceniane przez trzyosobową Radę Naukową ds. międzynarodowych studiów doktoranckich pod przewodnictwem kierownika projektu/koordynatora merytorycznego projektu, zwaną dalej Radą Naukową, powołaną Uchwałą Nr 199/18 Rady Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB z dnia 30.10.2018 r.

7. Przy ocenie wniosków o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego składanych w I turze Rada Naukowa będzie przyznawała punkty za jakość merytoryczną przygotowanego projektu grantu naukowo-badawczego, liczby miesięcy planowanych wyjazdów stażowych zagranicznych i krajowych (max. 3 m-ce), liczby udziału z doniesień w konferencjach międzynarodowych i krajowych oraz dotychczasowe osiągnięcia doktoranta, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2.

8. Przy ocenie wniosków o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego składanych w II turze Rada Naukowa będzie przyznawała punkty za jakość merytoryczną uzasadnienia rozszerzenia zakresu realizowanych w I turze badań oraz efektywność wydatkowanych środków w ramach grantu przyznanego w I turze oceniana przez liczbę publikacji, prezentowanych doniesień na konferencjach zagranicznych i krajowych, liczbę miesięcy staży zagranicznych i krajowych, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3.

9. Liczba uzyskanych punktów w I turze będzie decydować o wysokości przyznanego finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego, a w II turze o przyznaniu finansowania na kontynuację prowadzonych badań.

10. Rada Naukowa w terminach:

- a) I tura – do 30.09.2019 r.,
- b) II tura – do 30.09.2021 r.

dokona oceny złożonych wniosków na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Sporządzony zostanie protokół z wyników prac Komisji, którego załącznik stanowić będzie lista rankingowa wskazująca listę projektów, które uzyskały finansowanie wraz z informacją o wysokości przyznanego finansowania.



11. Doktorant otrzyma pisemną „*Informację o przyznaniu finansowania na realizację grantu*”. Następnie podpisana zostanie umowa na realizację i finansowanie grantu naukowo-badawczego pomiędzy doktorantem a Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Realizacja grantów

1. W ramach grantu możliwe będzie sfinansowanie następujących działań:
  - a) rozpoczęcie realizacji prac naukowych, przygotowanie wyników badań niezbędnych do złożenia projektu naukowego w NCN (pokrycie kosztów odczynników, drobnego sprzętu itp.),
  - b) udział w krajowych konferencjach naukowych,
  - c) udział w zagranicznych konferencjach naukowych,
  - d) udział w stażach naukowych w zagranicznych i polskich ośrodkach naukowych, a w szczególności opłaty konferencyjne, dojazdy na lotnisko i z powrotem, przeloty, stypendium (zakwaterowanie i koszt utrzymania), opłaty zjazdowe, dietę.
2. *Skreślony.*
3. Wszystkie wydatki realizowane na potrzeby grantu naukowo-badawczego muszą być zaakceptowane przez promotora doktoranta i realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne obowiązujące na UMB.
4. Wnioski o zrealizowanie zakupu dostaw, usług obcych, wyjazdów krajowych i zagranicznych doktoranci powinni złożyć do koordynatora ds. grantów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku. Wnioski te powinny być składane na stosownych formularzach obowiązujących w UMB oraz zawierać podpis doktoranta oraz jego promotora, jako merytoryczne potwierdzenie akceptacji wniosku.
5. Staże w ramach projektu powinny odbywać się w ośrodkach naukowych.
6. Możliwe jest wzięcie udziału w dwóch zagranicznych stażach naukowych (po 28 dni) oraz 14-dniowym stażu w ośrodku krajowym. Zakłada się, że doktorant podczas stażu odbędzie min. 180 h/m-c w ramach stażu. Nie wyklucza to jednak możliwości udziału doktoranta w większej liczbie staży i konferencji krajowych. Miejsca i długości staży doktorant uzgadnia indywidualnie z promotorem.

### § 4

#### Rozliczenie grantów

1. Doktoranci zobowiązani są do składania do koordynatora ds. grantów sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z merytorycznej realizacji grantów naukowo – badawczych. Sprawozdania należy składać w formie elektronicznej drogą mailową (skan z podpisami i w wersji edytowalnej) oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) w terminach określonych w Umowie na finansowanie i realizację grantu naukowo-badawczego oraz zamieszczonych na stronie internetowej projektu.



2. Do kwartalnych sprawozdań doktoranci są zobowiązani załączać kserokopie ewentualnych publikacji, abstraktów zjazdowych konferencji, certyfikatów potwierdzających udział w stażach oraz raporty z wyjazdów na staże, o ile ww. aktywności były realizowane w tym okresie.

3. Doktoranci zobowiązani są do spełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych projektu, tzn. umieszczania w publikacjach, materiałach konferencyjnych, plakatach itp. informacji o nazwie projektu UMB, w ramach którego otrzymał dofinansowanie (tj. grant) wraz z odpowiednimi logotypami (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które zostaną mu przekazane przez UMB i będą dostępne do pobrania na stronie internetowej projektu.

4. W ramach realizacji grantu doktorant jest zobowiązany do:

- a) opublikowania minimum 1 pracy jako 1-autor;
- b) opublikowania minimum 2 prac jako współautor;  
Brak co najmniej jednej publikacji jako 1-autor lub jako współautor w czasopiśmie z IF za każdy rok realizacji grantu otrzymanego w I turze uniemożliwia otrzymanie grantu w II turze.
- c) czynnego uczestnictwa (wystąpienie, plakat w materiałach zjazdowych, telebim) w minimum 2 konferencjach międzynarodowych; dopuszczalny jest udział w konferencji w formie online (webinar);
- d) czynnego uczestnictwa (wystąpienie, plakat w materiałach zjazdowych, telebim) w minimum 1 konferencji krajowej; dopuszczalny jest udział w konferencji w formie online (webinar);
- e) uczestnictwa w minimum 1 stażu naukowym (po 28 dni) w zagranicznym ośrodku naukowym;
- f) uczestnictwa w 1 stażu naukowym (14 dni) w krajowym ośrodku naukowym.

5. *Skreślony.*

6. Wszelkie koszty ponoszone w ramach grantów powinny być merytorycznie związane z tematem pracy oraz zgodne z realizowanym projektem.

7. Końcowe rozliczenie grantu nastąpi na podstawie sprawozdania końcowego (Załącznik nr 5) i oparte będzie o:

- liczbę publikacji, zgodnie z zapisami § 4 ust. 4
- zrealizowanie planowanych staży naukowych (punktowana będzie liczba dni zrealizowanych staży naukowych),
- zrealizowanie planowanych udziałów w konferencjach z prezentacją wyników badań.

Do rozliczenia grantu wszystkie wyżej wymienione elementy muszą być spełnione.

8. Wszelkie odstępstwa od założeń zawartych we wniosku o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego wymagają uprzedniej zgody Kierownika projektu, po uprzednim pisemnym uzasadnieniu złożonym przez doktoranta za zgodą promotora.

9. Realizację grantu uznaje się za zakończoną wówczas, gdy wszystkie zobowiązania doktoranta zostaną przez niego zrealizowane i zaakceptowane przez Kierownika projektu.

10. W przypadku, gdy Doktorant nie spełnił co najmniej jednego z warunków rozliczenia grantu, może być zobowiązany do zwrotu kwoty wydatkowanej na realizację projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Decyzję dotyczącą zwrotu kwoty podejmie Rada Naukowa.



11. Doktorant zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 10 do zwrotu kwoty grantu na rachunek Uczelni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie finansowania realizacji grantu naukowo-badawczego.

Załącznik nr 2 Punktacja grantu naukowo-badawczego oraz osiągnięć doktoranta

Załącznik nr 3 Punktacja zrealizowania założeń grantu naukowo-badawczego

Załącznik nr 4 Umowa na finansowanie i realizację grantu

Załącznik nr 5 Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu naukowo-badawczego