

## **REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Osoba ubiegająca się o wyjazd w Programie Erasmus może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uczelni (status studenta lub pracownika Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku).

### **II. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

#### **§ 2.**

1. Student może odbyć część studiów w uczelni zagranicznej, która zawarła z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku umowę o współpracy w programie Erasmus (szkole wyższej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie).
2. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej mogą trwać jeden semestr (zimowy lub letni) lub jeden, ten sam rok akademicki. Wyjazd stypendialny w Programie Erasmus wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych.

#### **§ 3.**

**Student ubiegający się na wyjazd na studia w programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:**

1. posiadać status studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie)
2. być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia (w momencie wyjazdu),
3. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim,
4. nie korzystał dotychczas z możliwości wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus (odbywanie studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus możliwe jest tylko jeden raz, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych),
5. znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
6. posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów co najmniej 3,5.

#### **§ 4.**

**Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Erasmusa w składzie:**

1. Prorektor ds. Studenckich – *Przewodniczący Komisji*,
2. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan właściwego Wydziału,
3. Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus,
4. Przedstawiciel Działu Spraw Studenckich,
5. Przedstawiciel Samorządu Studentów

## § 5.

**1. Decydujące o przyznaniu miejsca jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:**

- a. średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd,
- b. działalność w kołach naukowych, prace naukowe, publikacje, uczestnictwo w konferencjach, nagrody otrzymane w trakcie studiów, praca na rzecz ruchu studenckiego (w szczególności działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna),
- c. udokumentowana znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
- d. pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku w ramach Programu Erasmus.

**2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach Programu Erasmus jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.**

## § 6.

**Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus powinien złożyć do Działu Spraw Studenckich następujące dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz ze zdjęciem załącznik nr 2,
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku),
5. zaświadczenia o znajomości języka obcego wymaganego przez uczelnię przyjmującą (certyfikaty, dyplomy, oceny z lektoratu, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych lub oświadczenie o znajomości języka obcego),
6. spis publikacji (ksero pierwszej strony publikacji), dyplomy uczestnictwa w kongresach i zjazdach naukowych, konferencjach SKN, nagrody przyznane na kongresach i zjazdach naukowych, nagrody ministerialne lub rektorskie, dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, artystyczne,
7. opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o pracy na rzecz ruchu studenckiego, podpisane przez kierowników organizacji studenckich lub władze Uczelni, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

## § 7.

1. Uczelniana Komisja Erasmusa przeprowadza rozmowę z kandydatem do wyjazdu na studia.
2. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 5 Uczelniana Komisja Erasmusa sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów oraz listę rezerwową.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.
4. W szczególnych przypadkach (np. bardzo dobra znajomość języka obcego, znaczące osiągnięcia studenta na rzecz Uczelni) Uczelniana Komisja Erasmusa może zakwalifikować do wymiany studenta nie spełniającego kryterium rekrutacji,

wymienionego w § 3 p. 6, jednakże w takim przypadku średnia ocen kandydata z dotychczasowego okresu studiów musi wynosić co najmniej 3,0.

5. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, na jego miejsce wchodzi kolejny student z listy rezerwowej.
6. Od decyzji Uczelnianej Komisji Erasmusa studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
7. Po wniesieniu odwołania, Uczelniana Komisja Erasmusa, ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta. Komisja może również przeprowadzić ponowną rozmowę z kandydatem.

## **§ 8.**

### **1. Terminarz rekrutacji studentów na studia**

- a. składanie wymaganych dokumentów – *do 31 marca*,
- b. rozmowy kwalifikacyjne z Uczelnianą Komisją Erasmusa – *do 30 kwietnia*,
- c. ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – *do 10 maja*,

2. Komisja może zdecydować o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji studentów, w szczególności z powodu niewykorzystania puli miejsc na wyjazd. Termin dodatkowej rekrutacji zostanie wówczas podany do powszechnej wiadomości.

3. Komisja może ogłosić oddzielny termin rekrutacji studentów tylko na semestr letni.

## **III. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDU NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

### **§ 9.**

1. Student może wyjechać na praktykę studencką do instytucji zagranicznej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus.
2. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę musi we własnym zakresie znaleźć instytucję zagraniczną i uzyskać od niej pisemne potwierdzenie przyjęcia na okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Uczelniana Komisja Erasmusa ocenia zasadność skierowania studenta do instytucji wskazanej przez studenta.

### **§ 10.**

#### **1. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w Programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:**

- a. posiadać status studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie)
- b. być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia (w momencie wyjazdu),
- c. nie przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim,
- d. nie korzystał dotychczas z możliwości wyjazdu na praktykę w ramach Programu Erasmus (odbywanie praktyki w instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus możliwe jest tylko jeden raz, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych),
- e. znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,

f. posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów co najmniej 3,5

2. Wyjazd na praktykę nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

#### **§ 11.**

Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Erasmus w składzie przewidzianym w § 4 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 12.**

1. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż jeden, ten sam rok akademicki.

2. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (z punktu widzenia programu kształcenia), ale powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

#### **§ 13.**

1. O przyznaniu miejsca, przy wyjazdach studentów na praktyki, decyduje liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria, określone w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. Student, ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus powinien złożyć do Działu Spraw Studenckich dokumenty, wymienione w §6 niniejszego Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie o którym mówi § 9 p.2.

#### **§ 14.**

1. Uczelniana Komisja Erasmus przeprowadza rozmowę z kandydatem do wyjazdu na praktykę.

2. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §13.1 niniejszego Regulaminu, Uczelniana Komisja Erasmus sporządza listę kandydatów do wyjazdu na praktykę, według sumy uzyskanych punktów oraz listę rezerwową.

3. W procesie rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus stosuje się odpowiednio przepisy §7 p. 3-7 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 15.**

### **Terminarz rekrutacji studentów na praktyki**

1. składanie wymaganych dokumentów – *do 1 marca*
2. rozmowy kwalifikacyjne z Uczelnianą Komisją Kwalifikacyjną – *do 30 kwietnia*
3. ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – *do 10 maja*

#### **IV. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBYTYCH W UCZELNIACH/ INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH**

##### **§ 16.**

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (załącznik nr 3). Wszystkie zmiany wprowadzone do tego dokumentu przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
4. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej na podstawie „wykazu zaliczeń” wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą (załącznik nr 4), oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu.
5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS (załącznik nr 5).
6. Po powrocie z uczelni/institucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić *on-line* Ankiętę Stypendysty Erasmusa, według wzoru dostarczonego przez uczelnię macierzystą.

##### **§17.**

1. Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki, zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej.
2. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

##### **§18.**

Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki”, podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta (załącznik nr 6).

##### **§19.**

Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce, oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki, wystawione przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

## **§20.**

1. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
2. Osobą odpowiedzialną w uczelni za koordynowanie wszystkich spraw dotyczących stosowania systemu ECTS jest Uczelniany Koordynator ECTS. Na poszczególnych wydziałach działają Wydziałowi Koordynatorzy ECTS.

## **V. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS**

### **§ 21.**

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- a. utrzymanie wypłat pomocy materialnej z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu za granicą,
- b. stypendium z programu Erasmus w wysokości ustalonej corocznie przez Uczelnianą Komisję Erasmusa w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus.

### **§ 22.**

Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta ma charakter uzupełniający - jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

### **§ 23.**

1. Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Uczelniana Komisja Erasmusa dokonuje podziału zgodnie z zasadami, zawartymi w umowie na dany rok akademicki pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus.
2. Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej.

### **§ 24.**

1. Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium; na wyjazd bez stypendium student powinien się zdecydować przed podpisaniem umowy z Uczelnią.
2. Studenta, wyjeżdżającego na studia lub na praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące rekrutacji oraz uznawalności okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących beneficjentami Programu Erasmus.

## § 25.

1. Przed wyjazdem na studia lub praktyki Uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem w ramach programu Erasmus.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

## § 26.

Jeżeli student nie spełni warunków uzgodnionych odpowiednio w „Porozumieniu o programie zajęć” bądź w „Porozumieniu o programie praktyk”, Uczelnia, po konsultacji z uczelnią przyjmującą, czy też instytucją przyjmującą, może stwierdzić o niezgodności warunków lub niespełnieniu określonych warunków, co może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części otrzymanego stypendium.

Decyzja o zwrocie całości lub części stypendium może zostać podjęta, w szczególności jeśli Beneficjent z własnej winy:

- nie uczestniczy w zadeklarowanych wcześniej w ‘Porozumieniu o programie studiów’ zajęciach,
- nie przystąpi do wymaganej w uczelni przyjmującej formy zaliczenia przedmiotu, nie informując o tym Uczelni przed terminem końcowego zaliczenia danego przedmiotu,
- z co najmniej połowy zadeklarowanych przedmiotów uzyska oceny niedostateczne, włączając egzaminy poprawkowe.

Wysokość ewentualnego zwrotu w każdym przypadku określa Uczelnia.

## **VI. ZASADY WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

### § 27.

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być realizowane tylko z uczelniami posiadającymi ważną w danym roku akademickim KARTĘ UCZELNI ERASMUSA, z którą Uniwersytet Medyczny w Białymstoku podpisał umowę międzyinstytucjonalną, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.

### § 28.

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – „Indywidualny program nauczania”, określający zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty (załącznik nr 7).

### § 29.

1. Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w ramach programu Erasmus:

- a. nauczyciel akademicki musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego Białymstoku.
  - b. znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej,
  - c. doświadczenie dydaktyczne.
2. Podstawą zatrudnienia na Uczelni może być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna. Komisja będzie preferencyjnie traktować pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
  3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.

### **§ 30.**

**Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Uczelniana Komisja Erasmusa w składzie:**

1. Prorektor ds. Studenckich – *Przewodniczący Komisji*,
2. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan właściwego Wydziału,
3. Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus.

### **§ 31.**

**Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:**

1. podanie do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej,
2. życiorys, dokumentujący przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
3. projekt „Indywidualnego Programu Nauczania”.

### **§ 32.**

Pobyt indywidualnego nauczyciela akademickiego w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września następnego roku. Minimalny okres pobytu nauczyciela akademickiego to co najmniej 5 dni roboczych. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się pobyt krótszy, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej. Maksymalny okres pobytu w uczelni przyjmującej to 6 tygodni.

### **§ 33.**

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Nauczyciel akademicki, zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej pisemne zaświadczenie, potwierdzające pobyt w uczelni przyjmującej, określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.
3. Po powrocie z instytucji przyjmującej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany wypełnić w systemie *on-line* Ankiety Stypendysty Erasmusa, według wzoru dostarczonego przez uczelnię macierzystą.



## **VII. ZASADY WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

### **§ 34.**

Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane do uczelni posiadających KARTĘ UCZELNI ERASMUSA, ważną w danym roku akademickim oraz do instytucji nieakademickich, takich jak szpitale, przedsiębiorstwa, placówki naukowo-badawcze itp.

### **§ 35.**

1. Celem wyjazdu pracownika uczelni jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami „Indywidualny program szkolenia”, określający zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika (załącznik nr 8).

### **§ 36.**

#### **1. Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus:**

- a. status pracownika uczelni wysyłającej.
- b. znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w uczelni przyjmującej.
- c. uzyskanie pisemnego potwierdzenia z instytucji zagranicznej o możliwości odbycia szkolenia, jeśli miejscem docelowym szkolenia nie jest uczelnia. Potwierdzenie powinno zawierać przewidywany termin i zakres szkolenia.

2. Postanowienia §29 p.2,3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 37.**

Rekrutacji pracowników uczelni dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Prorektor ds. Studenckich – *Przewodniczący Komisji*,
2. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan właściwego Wydziału,
3. Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus.

### **§ 38.**

Pracownik uczelni ubiegający się o wyjazd w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:

1. podanie do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej,
2. życiorys dokumentujący przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
3. projekt „Indywidualnego programu szkolenia”.
4. potwierdzenie, o którym mówi § 36 p. 1.c.

### **§ 39.**

Pobyt pracownika uczelni w uczelni/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku, a 30 września następnego roku.

Pobyty pracownika na wyjeździe szkoleniowym może trwać od 1 do 6 tygodni. Krótsze pobyty są dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach.

#### § 40.

1. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celach szkoleniowych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej pisemne zaświadczenie potwierdzające czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia, oraz informację o charakterze odbytego szkolenia.
3. *Po powrocie z instytucji przyjmującej, pracownik jest zobowiązany wypełnić on-line Ankiety Stypendysty Erasmusa, według wzoru dostarczonego przez uczelnię macierzystą.*

### **VIII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELACH PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS**

#### § 41.

1. Koszty pobytu nauczyciela akademickiego/pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Beneficjentom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus, którego wysokość ustala Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus.
2. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna przy ustalaniu wysokości stypendium będzie uwzględniać koszt utrzymania i koszty zakwaterowania nauczyciela akademickiego/pracownika w czasie pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej.
3. Przy ustalaniu wysokości stypendium dla nauczyciela akademickiego/pracownika, zakwalifikowanego po raz kolejny do wyjazdu w ramach Programu Erasmus, Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna może ustalić stypendium w kwocie niższej niż ustalona w sposób wskazany w punkcie 2.
4. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej.

#### § 42.

Wypłata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego/pracownika nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim/pracownikiem a Uczelnią, pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.

#### § 43.

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Beneficjenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.

2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu pracownika w uczelni partnerskiej a przyznanym stypendium, Beneficjent pokrywa we własnym zakresie.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 44.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w corocznej umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus, Statut oraz przepisy wewnętrzne, obowiązujące w uczelni.

### **§ 45.**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” należy rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

### **§ 46.**

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

*załącznik nr 1* – Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus,

*załącznik nr 2* – Kwestionariusz aplikacyjny

*załącznik nr 3* - formularz „Porozumienie o programie zajęć”,

*załącznik nr 4* – formularz „Wykaz zaliczeń”,

*załącznik nr 5* – korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS.

*załącznik nr 6* – formularz „Porozumienie o programie praktyki”

*załącznik nr 7* – formularz „Indywidualny Program Nauczania”

*załącznik nr 8* – formularz „Indywidualny Program Szkolenia”