**Załącznik nr 6**

**ERASMUS PROGRAMME**

**TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT**

**I. DETAILS OF THE STUDENT**

|  |
| --- |
| **Name of the student**:  Subject area: Academic year :  Degree:  **Sending institution**: |

**II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD**

|  |
| --- |
| **Host organisation**: |

|  |
| --- |
| Planned dates of start and end of the placement period: from ……. till ....... , that is …….. months |

|  |
| --- |
| - Knowledge, skills and competences to be acquired:  - Detailed programme of the training period:  - Tasks of the trainee:  - To be able to perform the tasks, the minimum level of language competence expected from the trainee in the main working language(s)[[1]](#footnote-1) that the trainee will use at the host department/ organisation (as define under point IV) is:  - Is this placement fully integrated in the curriculum of the trainee's degree: Yes/No  - [In case the placement takes place in a representation or public institution of the home country of the student (e.g. cultural institutes, schools) please indicate the additional transnational benefits the student will obtain as compared to a similar placement in his or her home country. Placements in a national diplomatic representation (embassy and consulate) of the home country of the student are not authorised]:  - Monitoring and evaluation plan: |

**III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY or on the coordinator of the consortium (OPTIONAL)**

|  |
| --- |
| Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a [local] [strike out if not applicable for the consortium which might provide support without having a local branch in the host country] partnership with [to be filled in with the name of the partner higher education institution/name of the coordinator of the consortium] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.  All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.  The contact person in the partner institution is:  Name: Function:  Phone number: E-mail:  Address: |

**IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

|  |
| --- |
| **The student**  Student’s signature\*  ........................................................................... Date: |

|  |  |
| --- | --- |
| **The sending institution**  We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes/No (\*). On satisfactory completion of the training programme the institution will [please indicate how the placement will be recognised. There should at least be one positive answer]:  - award ECTS credits Yes/No (\*) If yes: number of ECTS credits:  and/or (\*)  - record the training period in the Diploma Supplement Yes/No (\*) or if not possible, record it in the student's transcript of records Yes/No  In addition, the placement mobility period will be documented in the Europass mobility document Yes/No (\*) | |
| Coordinator’s name and function  Coordinator’s signature\*  (\*) (please strike out the non applicable answer) | Date: ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **The host organisation**  Name and position of the **mentor**:  Number of permanent staff in the department (team) hosting the student:  Number of other students/trainees hosted at the same time in the department (team) hosting the student:  Normal working hours /week (overtime should no be the rule):  The student will receive a financial support for his/her placement: Yes **🞏** No **🞏**  The student will receive a contribution in kind for his/her placement: Yes **🞏** No **🞏**  Is the student covered by the accident insurance of the host organisation (covering at least damages caused to the student at the workplace):  Yes 🞏 (optional: accident insurance nr: insurer: ) No 🞏  If yes, please specify if it covers also:  - accidents during travels made for work purposes: Yes 🞏 No 🞏  - accidents on the way to work and back from work: Yes 🞏 No 🞏  Is the student covered by a liability insurance of the host organisation (covering damages caused by the student at the workplace): Yes🞏 (optional: liabilityinsurance nr: insurer: ) No **🞏**  We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a certificate to the student. | |
| Coordinator’s name and function  ...................................................................  Coordinator’s signature\*  .............................................................................. | Date: ................................................................... |

\* The student keeps the document with the original signatures, the sending and host organisations have to keep a copy or a scan.

**QUALITY COMMITMENT**

**For Erasmus student placements**

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

**THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION\* UNDERTAKES TO:**

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

**Select** students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

**Prepare** students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

**Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

**THE SENDING INSTITUTION\* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:**

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

**Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required

**THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:**

Assignto students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw **a contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

**Appoint a mentor** to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

**THE STUDENT UNDERTAKES TO:**

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

**Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

**Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

\* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

**KARTA JAKOŚCI PRAKTYKI ERASMUSA**

Niniejsza Karta Jakości odzwierciedla założenia Europejskiej Karty na rzecz Jakości Mobilności

**INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA BĘDĄCA INSTYTUCJĄ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO\* ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

Określić oczekiwane efekty **praktyki** w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie mają nabyć studenci.

Pomóc studentom w **wyborze** odpowiedniej instytucji przyjmującej, programu praktyki oraz jej czasu trwania, ażeby umożliwić studentowi osiągnięcie tych rezultatów.

**Wybrać** studentów na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów i procedur oraz podpisać **umowę na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki** z wybranymi studentami.

**Przygotować** studentów do życia zawodowego i kulturalnego, a także do warunków życia codziennego panujących w kraju goszczącym, przede wszystkim poprzez szkolenie językowe ukierunkowane na ich potrzeby zawodowe.

Zapewnić studentom **wsparcie logistyczne**   
w odniesieniu do podróży, zakwaterowania, kwestii związanych z uzyskaniem wizy/ pozwolenia na pobyt lub pracę, ubezpieczenia społecznego oraz innego typu ubezpieczenia.

**W pełni** **uznać** praktykę zrealizowaną w zadowalającym stopniu przez studenta, zgodnie z „Porozumieniem o programie praktyki”.

**Dokonać** - wraz z każdym studentem - **oceny** jego rozwoju osobistego i zawodowego, jaki miał miejsce dzięki uczestnictwu w programie Erasmus.

**INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA\* I INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WSPÓLNIE ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ:** Wynegocjować i podpisać „**Porozumienie o programie praktyki”** dostosowane do indywidualnych potrzeb studenta (uwzględniające program praktyki i warunki uznania) oraz poczynić odpowiednie ustalenia dotyczące opieki mentora (indywidualnego doradcy/opiekuna).

**Monitorować** postępy studenta podczas praktyki oraz podjąć odpowiednie działania, o ile zajdzie taka potrzeba.

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

**Przydzielić** studentom **zadania i obowiązki** (jak wyszczególniono w „Porozumieniu o programie praktyki”) odpowiadające ich wiedzy, umiejętnościom, kompetencjom społecznym oraz celom szkolenia, a także zapewnić im dostęp do odpowiedniego wyposażenia i materiałów.

Sporządzić **umowę lub równorzędny dokument** dot. praktyki zgodnie z wymogami prawa krajowego.

**Wyznaczyć mentora** (opiekuna), odpowiedzialnego za doradzanie studentom, pomoc w integrowaniu się ze środowiskiem lokalnym oraz śledzenie ich postępów w procesie szkoleniowym.

Zapewnić **wsparcie praktyczne**, o ile zajdzie taka potrzeba sprawdzać,czy studenci posiadają odpowiednie polisy ubezpieczeniowe oraz ułatwiać im zrozumienie kultury kraju goszczącego.

**STUDENT ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

Przestrzegaćwszystkich **ustaleń** wynegocjowanych w związku z daną praktyką i dołożyć wszelkich starań, aby pomyślnie ukończyć praktykę.

Stosować się do **zasad i przepisów** instytucji przyjmującej, obowiązujących w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności.

**Kontaktować się** z instytucją wysyłającą w przypadku wszelkich problemów lub zmian dotyczących praktyki.

Po zakończeniu praktyki **przedłożyć sprawozdanie** w przewidzianej formie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją.

1. e.g., basic/intermediary/advanced/fluent in reading/speaking/writing. More precise references may be used, notably CEFR. [↑](#footnote-ref-1)