

**Uczelniane zasady finansowania Programu ERASMUS+ w roku akademickim
2017/2018**

Uczelniana Komisja Programu Erasmus+, na podstawie §26 p.2 załącznika nr 1 do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku nr 40/2016 z dnia 29.04.2016 „Regulamin Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1. Mobilność edukacyjna”, zatwierdziła uczelniane zasady finansowania wyjazdów na rok akademicki 2017/2018:

I. WYJAZDY STUDENTÓW

W niniejszych „Uczelnianych zasadach finansowania” przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i uczestników studiów doktoranckich.

1. Wysokość stypendiów na wyjazdy

Wysokość miesięcznego stypendium:

I grupa państw (Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy):

- wyjazd na studia: 500 Euro/miesiąc
- wyjazd na praktykę: 600 Euro/miesiąc

II grupa państw (Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja):

- wyjazd na studia: 450 Euro/miesiąc
- wyjazd na praktykę: 550 Euro/miesiąc

III grupa państw (Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, FYROM - była Republika Jugosławii Macedonia):

- wyjazd na studia: 350 Euro/miesiąc
- wyjazd na praktykę: 450 Euro/miesiąc

Komisja zatwierdziła powyższy podział, w oparciu o Załącznik IV do umowy finansowej dla projektu Programu Erasmus+ nr umowy 2017-1-PL01-KA103-035731 (stawki mające zastosowanie w umowie).

Kwota dofinansowania dla każdego studenta zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy przypadających na studenta przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

2. Komisja zaakceptowała ponadto następujące zasady finansowania wyjazdów studentów:

a) Wysokość miesięcznego stypendium dla studentów wszystkich wydziałów i kierunków Uczelni, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.

b) Okres finansowania wynosi:

- wyjazdy na studia (SMS) – od 3 do 12 miesięcy
- wyjazdy na praktykę (SMP) – od 2 do 12 miesięcy.

Okres pobytu w uczelni partnerskiej (studia) /instytucji przyjmującej (praktyki) stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.

Przy wyjazdach na studia:

Data rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej.

Data zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej.

Przy wyjazdach na praktykę:

Data rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia praktyki w instytucji przyjmującej.

Data zakończenia okresu mobilności jest data ostatniego dnia praktyki w instytucji przyjmującej.

c) Sposób finansowania przedłużenia pobytu:

Stypendyści Programu ERASMUS+ mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium na okres nieprzekraczający terminów, wymienionych w punkcie I.2b.

Podanie o przedłużenie pobytu należy złożyć do Działu Spraw Studenckich w terminie najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem semestru letniego w UMB.

Komisja przyzna dodatkowe finansowanie za przedłużony okres pobytu, jeśli będzie dysponować wolnymi funduszami w danej kategorii wyjazdów.

W przypadku braku wolnych funduszy na wyjazdy studentów, możliwe jest przedłużenie pobytu z zerowym dofinansowaniem.

W każdym przypadku przedłużenia pobytu w Programie Erasmus+ podpisany będzie aneks do umowy pomiędzy Uczelnią a studentem.

d) Sposób przekazywania stypendium na wyjazdy na studia i praktykę

Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach.

Pierwsza płatność zaliczkowa będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:

- ☐ 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
- ☐ w dniu rozpoczęcia okresu mobilności

w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłająca (*on-line EU survey*) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania – 30%. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Uczelniany Koordynator programu Erasmus może zwiększyć wysokość pierwszej płatności zaliczkowej lub zdecydować o wypłacie części (maksymalnie do 20%) drugiej płatności zaliczkowej wcześniej.

3. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu ERASMUS+:

Komisja podzieli fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz otrzymane z Narodowej Agencji jako dodatkowe środki według następujących zasad:

- w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby wyjazdów,
- w drugiej kolejności dodatkowe środki będą przyznawane na przedłużenie pobytu na stypendium Erasmusa (dodatkowych miesięcy, na które przyznano dofinansowanie).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

4. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej, określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli okres pobytu jest dokładnie wskazany w *Wykazie zaliczeń* przy wyjazdach na studia lub *Zaświadczeniu o odbytej praktyce* przy wyjazdach na praktykę.

4.1 Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.
- uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

4.2 Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.

5. Zasady rozliczenia wyjazdu studenta na studia/praktykę

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie ERASMUS, wymagane są następujące dokumenty Uczestnika:

- umowa między uczelnią a studentem,
- „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement for studies)/ „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement for Traineeships),
- „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records)/ zaświadczenie o odbytej praktyce,
- dokument potwierdzający okres mobilności, określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, z uwzględnieniem punktu I.4 niniejszych „Zasad”,
- wypełniony raport z mobilności w systemie on-line,
- wypełnienie testu biegłości językowej OLS przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności.

6. Zasada równego traktowania

Podczas procesu rekrutacji na wyjazdy studentów na studia oraz praktyki, realizacji programu studiów/praktyki i procesu rozliczania stypendium ERASMUSA, Uczelnia nie będzie preferencyjnie traktować żadnych studentów bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek itp.

7. Finansowanie mobilności studentów niepełnosprawnych oraz studentów wyjeżdżających na studia z prawem do stypendium socjalnego

Wyjazdy na studia i praktykę studentów niepełnosprawnych z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności oraz wyjazdy studentów na studia i praktykę posiadających uprawnienia do stypendium socjalnego na Uczelni, będą finansowane z **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**.

Wyjazdy studentów ze środowisk defaworyzowanych – studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, czego dowodem jest prawo do otrzymania stypendium socjalnego – są finansowane z budżetu projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, cz.2” (w ramach PO WER). Miesięczna ryczałtowa stawka jednostkowa wypłacana w PLN z budżetu w/w projektu jest wyższa o 861 PLN od stawki standardowej.

Student z prawem do dodatku socjalnego wyjeżdżający na praktykę ma prawo do wyboru, z którego dodatkowego dofinansowania skorzysta (tj. dodatku socjalnego: 861 PLN albo dodatku na praktykę: 100 EUR). Powyższe dwa typy dodatkowego dofinansowania wykluczają się nawzajem. Przy wyborze dodatku w wysokości 861 PLN student otrzymuje stypendium z budżetu PO WER a przy wyborze dodatku w wysokości 100 EUR – z budżetu programu Erasmus+.

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej:
<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze>

Finansowanie z funduszu PO WER będzie przyznawane w roku akademickim 2017/2018 na podstawie uzyskania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na studia/praktyki w programie Erasmus+

Więcej informacji na stronie internetowej:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/3_warunki-dodatek-socjalny_2017_final.pdf

Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów studentów niepełnosprawnych zakwalifikowanych na wyjazd w programie ERASMUS+ w roku akademickim 2017/2018:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/4_warunki-niepelnosprawnosci-2017_final.pdf

Wysokość stawek w projekcie PO WER obowiązujących w umowie:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/2017_ZAL_IV_stawki_POWER.pdf

W terminach dotyczących rekrutacji na studia i praktyki, wymienionych w § 11 i §18 „Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, akcja 1. Mobilność edukacyjna” Uczelniana Komisja Programu Erasmus+ będzie podejmować decyzje czy studenci ubiegający się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ mają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.

8. Dofinansowanie kursów językowych

Uczelnia będzie dofinansowywać koszty przygotowania językowego własnych studentów uczestniczących w wymianie, korzystając z funduszu na wsparcie organizacyjne mobilności w Programie Erasmus+. W każdym przypadku Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna podejmie decyzję o wysokości dofinansowania w oparciu o przedłożony rachunek finansowy, przy czym maksymalny limit na pojedynczy wyjazd jednego studenta wynosi 250 EURO albo 1000 PLN.

9. Opodatkowanie dofinansowania otrzymywanego z budżetu Programu Erasmus+ przez studentów

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11.08.2015 (Dz.U. 2015, poz. 1176) w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, stypendia w programie Erasmus+ są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

II. WYJAZDY PRACOWNIKÓW UCZELNI

1. Wysokość stypendiów na wyjazdy

I grupa państw (Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania):

do 14 dnia włącznie - 130 Euro/dzień

powyżej 14 dnia – 91 Euro/dzień

II grupa państw (Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy):

do 14 dnia włącznie - 110 Euro/dzień

powyżej 14 dnia – 77 Euro/dzień

III grupa państw (Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM – była Republika Jugosławii Macedonia):

do 14 dnia włącznie - 100 Euro/dzień

powyżej 14 dnia – 70 Euro/dzień

IV grupa państw (Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia):

do 14 dnia włącznie – 80 Euro/dzień

powyżej 14 dnia – 56 Euro/dzień

Komisja zatwierdziła powyższy podział, w oparciu o Załącznik IV do umowy finansowej dla projektu Programu Erasmus+ nr umowy 2017-1-PL01-KA103-035731 (stawki mające zastosowanie w umowie).

2. Komisja zaakceptowała ponadto następujące zasady finansowania wyjazdów pracowników:

a) Wysokość stypendium dla pracowników wszystkich wydziałów Uczelni, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.

b) Okres finansowania wynosi:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) – od 2 dni do 60 dni z wyłączeniem czasu podróży (co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu).
- wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT) – od 2 dni do 60 dni z wyłączeniem czasu podróży.

c) Sposób finansowania stypendium i kosztów podróży:

Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień, właściwą dla kraju przyjmującego.

W roku akademickim 2017/2018 koszty podróży pracowników Uczelni w Programie Erasmus+ nie będą finansowane z budżetu Programu Erasmus+.

Przy obliczaniu kwoty wsparcia indywidualnego nie uwzględnia się dni przeznaczonych na podróż.

Pełna kwota przyznanego stypendium zostanie wypłacona uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności.

3. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu ERASMUS+:

Komisja przyzna fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz wskutek otrzymania z Narodowej Agencji dodatkowych środków na dofinansowanie większej liczby wyjazdów.

4. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu za granicą.

4.1 Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.
- uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

4.2 Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.

5. Zasady rozliczenia wyjazdu pracowników Uczelni (STA i STT):

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie ERASMUS, wymagane są następujące dokumenty Uczestnika:

- umowa między uczelnią a pracownikiem,
- „Indywidualny program nauczania” w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i/lub „Indywidualny plan szkolenia” w przypadku wyjazdów w celach szkoleniowych,
- zaświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, jak również daty jego rozpoczęcia i zakończenia.
- wypełniony raport z mobilności w systemie on-line.

6. Zasada równego traktowania

Podczas procesu rekrutacji na wyjazdy pracowników Uczelni i procesu rozliczania stypendium ERASMUSA, Uczelnia nie będzie preferencyjnie traktować żadnych studentów bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek itp.

7. Opodatkowanie dofinansowania otrzymywanego z budżetu Programu Erasmus+ przez pracowników Uczelni.

Na podstawie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16.12.2016 (Dz.U. 2016, poz. 2190) w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych*, stypendia w programie Erasmus+ są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.