

## Zarządzenie nr 34/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 7.03.2024 r.

w sprawie ustalenia zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie:

- art. 4, art. 5, art. 115 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 265 ust. 5 i 13, art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych z dnia 11 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2202 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 661)

zarządzam, co następuje:

### Przepisy ogólne

#### § 1

1. Zarządzenie ustala zasady składania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanego dalej „UMB”, prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, zwanych dalej „**pracownikami**” lub „**pracownikiem**” następujących oświadczeń:
    - 1) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, zwanego dalej „**oświadczeniem o dyscyplinach**”,
    - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową zwanego dalej „**oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N**”,
    - 3) oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej „**oświadczeniem o osiągnięciach**”
- oraz zasady składania przez doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, zwanych dalej „**doktorantami**”, oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć

naukowych w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej „oświadczeniem o osiągnięciach doktoranta”.

2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku prowadzi działalność naukową w zakresie objętym ewaluacją w następujących dyscyplinach naukowych:
  - 1) nauki medyczne,
  - 2) nauki farmaceutyczne,
  - 3) nauki o zdrowiu.
3. Dane na podstawie złożonych oświadczeń wprowadzane są do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, zwanego dalej „Systemem POL-on” przez właściwe jednostki administracyjne zgodnie z harmonogramem określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora w sprawie określenia zasad realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
4. Liczbę pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, tzw. liczbę N, ustala się na podstawie złożonych oświadczeń o zaliczeniu do liczby N, wprowadzonych do systemu POL-on, jako średnią z wartości określonych w każdym roku objętym ewaluacją, według stanu na dzień 31 grudnia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy poszczególnych osób związanych z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.
5. Pracownicy prowadzący działalność naukową oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej zobowiązani są do systematycznego dostarczania do Biblioteki Głównej UMB dorobku naukowego, który powstał w związku z zatrudnieniem w UMB lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UMB; połączenia konta w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) z danymi systemu POL-on oraz do posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID), zwanego dalej „numerem ORCID” i umieszczania własnych publikacji w systemie ORCID.

### **Zasady składania oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych**

#### **§ 2**

1. Pracownik prowadzący działalność naukową i biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej w UMB, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinach, które reprezentuje.
2. Wybór dyscypliny powinien być dokonany w oparciu o ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub w oparciu o aktualny dorobek naukowy.

3. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
4. Oświadczenie o dyscyplinach składane jest bezterminowo i ważne od dnia złożenia do dnia wygaśnięcia oświadczenia spowodowanego ustaniem zatrudnienia lub zaprzestaniem prowadzenia działalności naukowej czy brania udziału w jej prowadzeniu lub jego zmiany.
5. W przypadku pierwszego zatrudnienia pracownika prowadzącego działalność naukową lub biorącego udział w jej prowadzeniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinach w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy o pracę, a w przypadku zatrudnienia w terminie krótszym niż 14 dni przed końcem roku, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
6. W przypadku zmiany warunków zatrudnienia pracownika polegającego na:
  - 1) zatrudnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jako nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych,
  - 2) zmianie grupy pracowniczej nauczyciela akademickiego z dydaktycznej na badawczo-dydaktyczną lub badawczą,zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o dyscyplinach, które reprezentuje w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany, a w przypadku zmiany zatrudnienia w terminie krótszym niż 14 dni przed końcem roku, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiła zmiana, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, pracownik składa oświadczenie o dyscyplinach w Dziale Spraw Pracowniczych.
8. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje kopię oświadczenia o dyscyplinach, o którym mowa w ust. 7 do Działu Rozwoju i Ewaluacji oraz do Dziekanów właściwych Kolegiów.
9. Zmiana warunków zatrudnienia, w skutek której nie nastąpiła zmiana grupy pracowniczej nie powoduje konieczności złożenia nowych oświadczeń.
10. Zmiany oświadczenia o dyscyplinach można dokonać najwcześniej po upływie 2 lat od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia, na podstawie dorobku naukowego oraz pisemnego uzasadnienia przez pracownika zasadności zmiany.
11. W przypadku zmiany oświadczenia o dyscyplinach, o których mowa w §1 ust. 2, pracownik składa nowe oświadczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem do Dziekana właściwego Kolegium, nadzorującego działalność naukową w nowej dyscyplinie lub w przypadku reprezentowania przez pracownika dwóch dyscyplin, do Dziekana Kolegium nowej dyscypliny wiodącej.

12. W przypadku wyboru dyscypliny innej niż wymienione w §1 ust. 2, uzasadnienie wraz z nowym oświadczeniem pracownik składa do Przewodniczącego Rady Naukowej.
13. W przypadku zmiany oświadczenia o dyscyplinach i wskazania przez pracownika dwóch dyscyplin, Dziekani Kolegiów Naukowych obu dyscyplin ustalają najkorzystniejszy dla obu dyscyplin procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem przez pracownika działalności naukowej w obu dyscyplinach i przekazują informację do akceptacji Przewodniczącemu Rady Naukowej.
14. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być wykazany w następujących proporcjach: 50%/50%, 25%/75% lub 75%/25%.
15. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być zmieniony w każdym czasie, przez Dziekanów Kolegiów Naukowych po akceptacji Przewodniczącego Rady Naukowej, biorąc pod uwagę bardziej korzystne rozwiązanie dla dyscyplin. Informacja o ustalonym przez Dziekanów Kolegiów Naukowych i zaakceptowanym przez Przewodniczącego Rady Naukowej procentowym podziale czasu pracy w dyscyplinach oraz o każdej jego zmianie przekazywana jest pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu pisemnie przez Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako dyscyplina wiodąca.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 11-15 oryginał oświadczenia o dyscyplinach wraz z informacją o podziale procentowym, Dziekan nadzorujący dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako dyscyplina wiodąca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia o dyscyplinach, przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych w celu wprowadzenia do systemu POL-on. Kopia oświadczenia i informacja o podziale procentowym pozostaje u Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako dyscyplina wiodąca oraz jest przekazywana w formie papierowej do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako druga oraz do Działu Rozwoju i Ewaluacji.
17. Wprowadza się wzór oświadczenia o dyscyplinie (Załącznik nr 1) oraz wzór Informacji o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie (Załącznik nr 2).

## **Zasady składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (o zaliczeniu do liczby N)**

### **§ 3**

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz do wskazania jednej lub co najwyżej dwóch dyscyplin naukowych, w których tę działalność prowadzi.
2. Pracownik prowadzący działalność naukową w jednej z dyscyplin, o których mowa w §1 ust. 2 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do Działu Spraw Pracowniczych:
  - 1) w przypadku pierwszego zatrudnienia pracownika prowadzącego działalność naukową lub biorącego udział w jej prowadzeniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy o pracę, a w przypadku zatrudnienia w terminie krótszym niż 14 dni przed końcem roku, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony;
  - 2) w przypadku zmiany warunków zatrudnienia pracownika polegającego na:
    - a) zatrudnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jako nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych,
    - b) zmianie grupy pracowniczej nauczyciela akademickiego z dydaktycznej na badawczo-dydaktyczną lub badawczą,zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany, a w przypadku zmiany zatrudnienia w terminie krótszym niż 14 dni przed końcem roku, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiła zmiana.
3. Dział Spraw Pracowniczych niezwłocznie przekazuje kopię oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do Działu Rozwoju i Ewaluacji oraz do Dziekanów właściwych Kolegiów.
4. W przypadku zmiany oświadczenia o dyscyplinach, o których mowa w §1 ust. 2, pracownik składa nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N do Dziekana właściwego Kolegium, nadzorującego działalność naukową w nowej dyscyplinie lub w przypadku reprezentowania przez pracownika dwóch dyscyplin, do Dziekana właściwego Kolegium nowej dyscypliny wiodącej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Dziekan właściwego Kolegium, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia o zaliczeniu do liczby N, po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię oświadczenia w formie papierowej do Działu Rozwoju i Ewaluacji, zaś oryginał oświadczenia przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych w celu wprowadzenia do systemu POL-on. W przypadku oświadczeń zawierających dwie

dyscypliny, dodatkowa kopia jest przekazywana do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej w oświadczeniu jako druga.

6. W przypadku pracowników reprezentujących inne dziedziny i dyscypliny niż wskazane w §1 ust. 2, oświadczenie o zaliczeniu do liczby N, składane jest za pośrednictwem Działu Rozwoju i Ewaluacji do Przewodniczącego Rady Naukowej. Dział Rozwoju i Ewaluacji przekazuje oryginał oświadczenia do Działu Spraw Pracowniczych w celu wprowadzenia do systemu POL-on, kopia oświadczenia pozostaje w Dziale Rozwoju i Ewaluacji.
7. Dział Spraw Pracowniczych zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzania danych zawartych w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N do systemu POL-on, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
8. Wybór i kolejność dyscyplin w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N musi być tożsamy z wyborem i kolejnością dyscyplin podanym w oświadczeniu o dyscyplinach, złożonym w UMB.
9. Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N można złożyć tylko w jednym podmiocie podlegającym ewaluacji i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach.
10. Złożone oświadczenie o zaliczeniu do liczby N ma charakter bezterminowy. Z chwilą ustania zatrudnienia lub przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej oświadczenie ulega „zakończeniu w systemie POL-on.”.
11. Wycofanie oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w UMB może nastąpić na uzasadnioną prośbę pracownika, złożoną na piśmie do Dziekana właściwego Kolegium, w przypadku podjęcia przez pracownika pracy w innym podmiocie podlegającym ewaluacji. W piśmie pracownik wskazuje proponowaną datę z jaką ma nastąpić zmiana. Po zaakceptowaniu zmiany, Dziekan właściwego Kolegium po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię pisma w wersji papierowej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej do Działu Rozwoju i Ewaluacji, a oryginał pisma do Działu Spraw Pracowniczych w celu wprowadzenia zmiany w systemie POL-on.
12. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej, nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N należy złożyć niezwłocznie zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej.
13. Wprowadza się wzór oświadczenia o zaliczeniu do liczby N stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

W przypadku, gdy nastąpiło:

- 1) rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z pracownikiem, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N,
- 2) dokonanie zmiany zatrudnienia pracownika, polegającej na zatrudnieniu pracownika w grupie pracowników nieprowadzących działalności naukowej

Dział Spraw Pracowniczych w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany dokonuje „zakończenia” ważności oświadczenia pracownika w systemie POL-on i informuje o tym w formie elektronicznej Przewodniczącemu Rady Naukowej oraz Dziekana właściwego Kolegium.

#### **Zasady składania oświadczeń upoważniających UMB do wykazania osiągnięć pracowników i doktorantów Szkoły Doktorskiej w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej**

#### § 5

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, składa oświadczenie o osiągnięciach w ramach dyscyplin, które wskazał w oświadczeniu o dyscyplinach.
2. Doktorant, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie o osiągnięciach w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
  - 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 2) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism,
  - 3) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
  - 4) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach,
  - 5) przyznane patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe.

4. Oświadczenie o osiągnięciach o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 należy sporządzić korzystając z portalu zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym - Polska Platforma Medyczna, dostępnego pod adresem: ppm.umb.edu.pl. Po wygenerowaniu oświadczenia, należy je opatrzyć własnoręcznym podpisem i dostarczyć do Dziekana właściwego Kolegium.
5. W celu zapewnienia prawidłowej aktualizacji danych w Polskiej Platformie Medycznej, w zakresie osiągnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 5, Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych na bieżąco przekazuje pisemną informację o nowych patentach do Dyrektora Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

## **§ 6**

1. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż dwóch dyscyplin.
2. W składanych oświadczeniach przypisuje się poszczególne osiągnięcia naukowe do dyscyplin, które zostały wskazane w oświadczeniu o dyscyplinach i oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N.
3. W przypadku osób, które reprezentują dwie dyscypliny, dane osiągnięcie można przypisać tylko do jednej dyscypliny.
4. W oświadczeniu o osiągnięciach należy wykazać osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w UMB lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UMB.
5. Pracownicy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o osiągnięciach nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy nie później niż przed terminem zakończenia pracy w UMB.
6. O terminie zbierania oświadczeń o osiągnięciach, pracownicy są informowani przez Przewodniczącego Rady Naukowej, na wniosek Dziekanów Kolegiów, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanych na pocztę służbową i komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej UMB.
7. Wprowadza się wzór oświadczenia o osiągnięciach stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 7**

1. Pracownicy zobowiązani są do terminowego składania oświadczeń o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 1-5 do Dziekana właściwego Kolegium.
2. Dziekan właściwego Kolegium jest zobowiązany do zebrania oświadczeń o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 1-5 oraz zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach.



3. Pracownicy, którzy w oświadczeniu o dyscyplinach wskazali dwie dyscypliny, składają oświadczenia do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako wiodąca. Dziekani właściwych Kolegiów nadzorujących działalność naukową w wybranych przez pracownika dyscyplinach, wspólnie z pracownikiem ustalają zasadność przypisania osiągnięć do dyscyplin, uwzględniając procentowy udział czasu pracy w dyscyplinach oraz najbardziej korzystne rozwiązanie dla obu dyscyplin.
4. Oryginały oświadczeń o osiągnięciach wraz z wykazem dorobku naukowego przechowywane są w Dziekanatach właściwych Kolegiów, zaś kopie są niezwłocznie przekazywane za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej do Działu Rozwoju i Ewaluacji oraz do Ośrodka Wsparcia Badań Klinicznych w przypadku oświadczeń w których wskazane są osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 5.
5. Dane z oświadczenia wprowadzane są do odpowiedniego modułu systemu POL-on w terminie do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany, a w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana:
  - 1) przez Bibliotekę Główną UMB w przypadku osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 1-4,
  - 2) przez Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych w przypadku osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 5.
6. Wprowadza się obowiązek uzyskania przez pracownika potwierdzenia złożenia oświadczeń o osiągnięciach na karcie obiegowej przed zakończeniem stosunku pracy w UMB i dostarczenia jej do Działu Spraw Pracowniczych.

## **§ 8**

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej składa oświadczenie o osiągnięciach doktoranta do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska i potwierdzenia identyfikatora ORCID.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta do Dziekana Kolegium nadzorującego dyscyplinę naukową reprezentowaną przez doktoranta, który weryfikuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta i przekazuje kopię za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej do Działu Rozwoju i Ewaluacji oraz do Ośrodka Wsparcia Badań Klinicznych, jeśli doktorant wskazał osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 5.
3. Biblioteka Główna UMB oraz Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych wprowadza oświadczenia o osiągnięciach doktorantów do odpowiedniego modułu systemu POL-on.

4. Oświadczenie o osiągnięciach doktoranta powinno być złożone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, a w przypadku zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UMB, nie później niż przed terminem zakończenia kształcenia.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala termin składania oświadczeń o osiągnięciach doktorantów z Dziekanami Kolegiów oraz informuje o tym doktorantów za pośrednictwem wiadomości e-mail i komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej UMB.

## **§ 9**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiedzialny jest za monitorowanie osiągnięć naukowych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, terminowość składania oświadczeń o osiągnięciach oraz za weryfikację dyscypliny wybranej przez doktoranta i identyfikatora ORCID.

## **§ 10**

1. Zobowiązuje się Dziekanaty właściwych Kolegiów do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Dziekanów właściwych Kolegiów, a Dział Rozwoju i Ewaluacji do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Działu. Rejestr oświadczeń stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Doktorskiej do prowadzenia rejestru wewnętrznej ewidencji oświadczeń o osiągnięciach doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, wpływających do Biura Szkoły Doktorskiej. Rejestr oświadczeń o osiągnięciach doktorantów stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Rejestr oświadczeń stanowić będzie podstawę weryfikacji danych wprowadzonych do systemu POL-on.
4. Zobowiązuje się Dział Spraw Pracowniczych do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru kadrowego pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji. Lista osób w rejestrze ustalana jest na podstawie Rejestru oświadczeń. Rejestr kadrowy pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
5. Rejestry będą udostępniane wzajemnie jednostkom je sporządzającym, Działowi Rozwoju i Ewaluacji oraz Działowi Organizacji i Kontroli, Bibliotece Głównej UMB.

## **Przepisy Końcowe**

### **§ 11**

1. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego prowadzącego działalność naukową lub uczestnika Szkoły Doktorskiej któregokolwiek z oświadczeń, o którym mowa w zarządzeniu, w wymaganych terminach określonych w zarządzeniu, stanowi czyn uchybiający odpowiednio obowiązkom nauczyciela akademickiego lub doktoranta, co może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych UMB sprawują nadzór nad wypełnianiem obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu przez podlegających im pracowników, są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg zbierania oświadczeń w swojej jednostce oraz terminowe przekazanie oświadczeń do Dziekana właściwego Kolegium.
3. Kierownicy właściwych jednostek administracyjnych i ogólnouczelnianych odpowiedzialni są za rzetelne i terminowe wprowadzanie oświadczeń do systemu POL-on oraz za archiwizację oświadczeń.
4. Rejestry, o których mowa w § 10 obejmować będą okres począwszy od roku 2017, za wyjątkiem rejestru, o którym mowa w § 10 ust. 2, który będzie obejmował okres począwszy od roku akademickiego 2022/2023.

### **§ 12**

1. Traci moc zarządzenie nr 123/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 1.12.2020 r. w sprawie ustalania zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz zarządzenie nr 26/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 31.03.2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 123/2020 z dnia 1.12.2020 r. w sprawie ustalania zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**