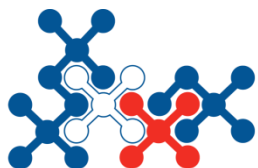




Praktyczne wskazówki przygotowania wniosków w Horyzoncie 2020

Prelegent: Joanna Niedziałek



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE
Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN

W niniejszej prezentacji wykorzystano materiały udostępnione m.in. przez KE i/lub Ministerstwa oraz Agendy RP





WNIOSEK



Część administracyjna
Administrative forms (Part A)

Część merytoryczna
Research proposal (Part B)





LOGIN

FUNDING SCHEME

CREATE DRAFT

PARTIES

EDIT PROPOSAL

SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-PHC-2015-single-stage_RTD

Joanna Niedzialek

PHC-15-2015

RIA

TUE 24

February 2015 17:00:00 Brussels Local Time

203 days left until closure

Acronym

ID

PIC

Contact

Acronym

regener

Configuration unconfirmed!

You're using Firefox 31 on Windows. **Adobe Reader (10.1.10.18)** is installed, but your browser is not configured properly (another

Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. ?

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms in Adobe Reader. ?

edit forms

view history

print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

download templates

Technical Annex Section 1-3

upload

✗

?

Technical Annex Section 4-5

upload

✗

?

Optional annex 3: Ethics - Supporting Document(s)

upload

?

Essential information for clinical studies

upload

?

www.kpk.gov.pl

4

CC BY-NC-ND



Administrative forms (Part A)



European Commission - Research - Participants
 Proposal Submission Forms

[Validate Form](#)
[Save And Close](#)

Horizon 2020
 Call: H2020-PHC-2015-single-stage
 Topic: PHC-25-2015
 Type of action: RIA
 Proposal number: SEP-210225975
 Proposal acronym: eHealth

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants & contacts	Show
3	Budget	Show
4	Ethics	Show
5	Call-specific questions	Show

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

[Read more](#)

- 1 - General information
- 2 - Administrative data of participating organisations
- 3 - Budget for the proposal
- 4 - Ethics issues table
- 5 - Call specific questions



Step 3 Create a Draft Proposal

H2020-BG-2015-2

Joanna Niedzialek

BG-01-2015

RIA

TUE 03 February 2015 17:00:00 Brussels Local Time

92 days left until closure

Configuration unconfirmed



You're using Firefox 33 on Windows. **Adobe Reader (11.0.9.29) is installed**, but your browser is not configured properly (another unsupported plugin is used to display PDFs). Under these conditions, all PDF forms will have to be downloaded on your computer in order to be edited.



For more information, please consult the [User Guide](#).

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (*) are **mandatory**.

Your organisation

PIC* Short name*

Organisations you have been previously associated with. Click to select.

PIC: 999454439
IPPT PAN
Adolfa Pawinskiego 5B
WARSAW, PL
VAT: PL5250008979

PIC: 996314743
UKSW
Dewajtis 5
Warsaw, PL
VAT: PL 5250012946

Search for your organisation PIC

Your Role

Please indicate your role in this proposal

- ☒ Main contact person
- ☐ Contact person
- ☐ Contact person

Abstrakt powinien służyć jako zwięzły opis
WNIOSKU nawet wtedy, gdy jest oddzielony od aplikacji.

Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

Acronym*

Please restrict acronym to latin characters only

Short Summary (max. 2000 characters)*
Character count:

next >>



Research proposal (Part B)

1. Excellence

2. Impact

3. Quality and efficiency of implementation

Section 4: Members of the consortium

Section 5: Ethics and Security



Proposal template (technical annex)

Research and Innovation actions
Innovation actions

Please follow the structure of this template when preparing your proposal. It has been designed to ensure that the important aspects of your planned work are presented in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion for a full proposal.

⚠ First stage proposals: In two-stage submission schemes, at the first stage you only need to complete the parts indicated by a bracket (i.e. $\}$). These are in the cover page, and sections 1 and 2.

⚠ Page limit: For full proposals, the cover page, and sections 1, 2 and 3, together should not be longer than 70 pages. All tables in these sections must be included within this limit. The minimum font size allowed is 11 points. The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).

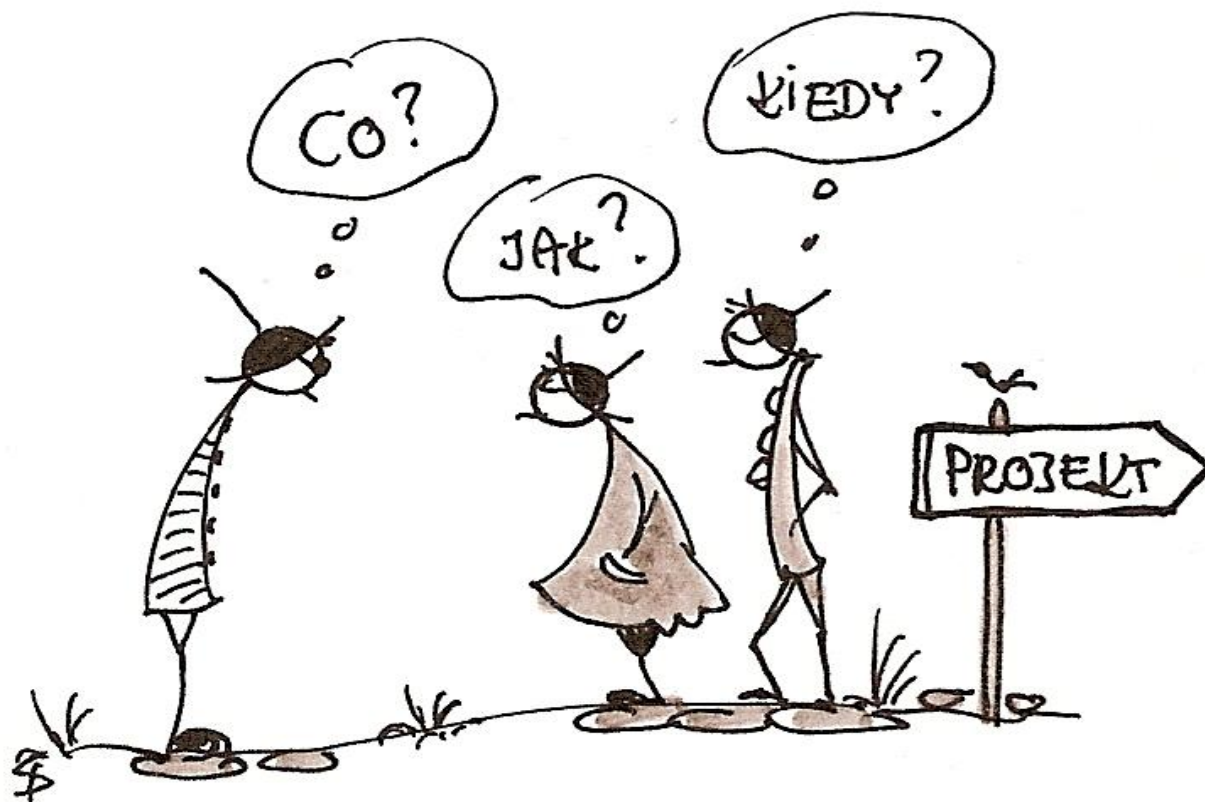
The page limit for a first stage proposal is 7 pages.

If you attempt to upload a proposal longer than the specified limit, before the deadline you will receive an automatic warning, and will be advised to shorten and re-upload the proposal. After the deadline, any excess pages will be overprinted with a 'watermark', indicating to evaluators that these pages must be disregarded.

Please respect the page limit and do not take it as a target either! It is in your interest to keep your text as concise as possible, since experts rarely view unnecessarily long proposals in a positive light.



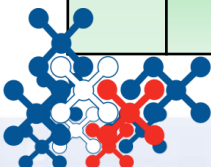
Wybrane typy projektów





1. Excellence

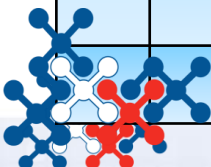
Typ projektu	Research and Innovation Actions (RIA) Innovation Actions (IA)	Future and Emerging Technologies (FET)	Coordination and Support Actions (CSA)	Fast Track to Innovation Action (FTI) SME instrument – Phase I and Phase II
1. Excellence	1.1.Objectives programme	1.1 Targeted breakthrough, Long term vision and Objectives	1.1.Objectives programme	1.1.Objectives programme
	1.2 Relation to the work	1.2 Relation to the work programme	1.2 Relation to the work	1.2 Relation to the work
	1.3 Concept and approach	1.3 Novelty, level of ambition and foundational character	1.3 Concept and approach	1.3 Concept and approach
	1.4 Ambition	1.4 Research methods		1.4 Ambition
		1.5 Interdisciplinary nature		





2. Impact

Typ projektu	<i>Research and Innovation Actions (RIA)</i> <i>Innovation Actions (IA)</i>	<i>Future and Emerging Technologies: FET</i> SME instrument – Phase I and Phase II	<i>Coordination and Support Actions (CSA)</i>	<i>Fast Track to Innovation Action (FTI)</i>
	2.1 Expected impacts	2.1 Expected impacts	2.1 Expected impacts	2.1 Expected impacts
	2.2 Measures to maximise impact	2.2 Measures to maximise impact	2.2 Measures to maximise impact	2.2 Measures to maximise impact
	a) Dissemination and exploitation of results	a) Dissemination and exploitation of results	a) Dissemination and exploitation of results	a) Dissemination and exploitation of results
	b) Communication activities	b) Communication activities	b) Communication activities	b) Intellectual Property, knowledge portection and regulatory issues/Fast Track to innovation
				c) Communication





3. Implementation

Typ projektu	Research and Innovation Actions (RIA) Innovation Actions (IA)	Future and Emerging Technologies (FET) Fast Track to Innovation Action (FTI)	Coordination and Support Actions (CSA)
3. Quality and efficiency of implementation	3.1 Work plan – Work packages, deliverables and milestones	3.1 Project work plan	3.1 Work plan – Work package and deliverable
	3.2 Management structure and procedures	3.2 Management and risk assessment	3.2 Management structure and procedures
	3.3 Consortium as a whole	3.3 Consortium as a whole	3.3 Consortium as a whole
	3.4 Resources to be committed	3.4 Resources to be committed	3.4 Resources to be committed





Research and Innovation Actions (RIA)

Innovation Actions (IA)

Future and Emerging Technologies (FET)

Coordination and Support Actions (CSA)

Fast Track to Innovation Action (FTI)

SME instrument – Phase I , SME instrument -Phase II





Section 4. Members of the consortium

Section 5. Ethics and Security

Section 4: Members of the consortium

4.1. Participants (applicants)

4.2. Third parties involved in the project (third party resources)

Section 5: Ethics and Security

5.1 Ethics

5.2 Security





Za nim zaczniesz pisać wniosek:

- przeczytaj dokumenty konkursowe – upewnij się, że to jest ich ostateczna wersja, <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>
- upewnij się, że twój wniosek wpisuje się w strategię Unii Europejskiej,
- współpraca międzynarodowa – partnerzy,
- skontaktuj się z odpowiednimi ekspertami, jeśli masz pytania,
- poszukaj osoby, która już brała udział w Programach Ramowych, skorzystaj z rad,
- uczestnicz w międzynarodowych spotkaniach: dni informacyjne w Brukseli, konferencje, seminaria itp.
- daj się poznać jako prelegent,
- zostań ekspertem oceniającym wnioski.





➤ **Responsible Research and Innovation (RRI):**

(angażowanie społeczeństwa w badania i innowacje na jak najwcześniejszym etapie;
ułatwienie do dostępu wyników - Open Access; zapewnienie równości kobiet i mężczyzn;
edukacja)

<https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/search/site/RRI>

➤ **Note on RRI-SSH in ICT-related parts of H2020**

<http://ec.europa.eu/digital-agenda/en/news/how-go-about-responsible-research-and-innovation-and-social-sciences-and-humanities-ict-related>

➤ **Vademecum on Gender Equality in Horizon 2020**

http://ec.europa.eu/research/swafs/pdf/pub_gender_equality/vademecum_gender_h2020.pdf



Elementy dobrego wniosku w Horyzoncie 2020





- ❖ nie pisać **ciągłym tekstem**,
- ❖ przestrzegać **limitu stron**,
- ❖ **wypunktować** kluczowe kwestie,
- ❖ zadbać o stronę graficzną, podział i układ akapitów, przejrzystość tekstu,
- ❖ **pogrubić** ważne informacje,
- ❖ **powiązanie pomiędzy wszystkimi częściami projektu**
(badania, nauka, rola partnerów w realizacji, amortyzacja/zakup sprzętu itp.),
- ❖ używajmy:

issue, challenge ≠ we wniosku nie powinno być „**PROBLEMÓW**”

(18. General Annexes ; B:Standard admissibility conditions for grant proposals, and related requirements : „readable, accessible and printable – „czytelnie, przystępnie z możliwością wydruku”)





The healthcare systems in Europe are facing new challenges such as the ageing of the population, and increased budgetary pressure. In this context, mHealth could be one of the tools to tackle these challenges by contributing to a more patient-focused healthcare, and supporting the shift towards prevention while at the same time improving the efficiency of the system.

1.3 Increased prevention/quality of life approach. mHealth solutions can help detect the development of chronic conditions at an early stage through self-assessment tools and remote diagnosis while sharing data with care providers would facilitate timely intervention. In this context, mHealth can help overcome patients' reluctance to seek help because of stigma or shame, as it is the case with mental illnesses, where only about every second person experiencing a disorder receives treatment. Attention to prevention has the potential to improve people's quality of life and even extend life expectancy and could be accelerated by finding novel ways of promoting "healthy behaviours". In this respect, motivation and user engagement remain key and a fruitful area of research for behavioural economics.

The healthcare systems in Europe are facing new challenges such as the ageing of the population, and increased budgetary pressure. In this context, **mHealth** could be one of the tools to tackle these challenges by contributing to a more patient-focused healthcare, and supporting the shift towards prevention while at the same time improving the efficiency of the system.

1.3 Increased prevention/quality of life approach

mHealth solutions can help detect the development of chronic conditions at an early stage through self-assessment tools and remote diagnosis while sharing data with care providers would facilitate timely intervention.

In this context, **mHealth** can help overcome patients' reluctance to seek help because of stigma or shame, as it is the case with mental illnesses, where only about every second person experiencing a disorder receives treatment.

Attention to prevention **has the potential to improve people's quality of life** and even extend life expectancy and could be accelerated **by finding novel ways of promoting "healthy behaviours"**. In this respect, motivation and user engagement remain key and a fruitful area of research for behavioural economics.





Title of Proposal: Genetic testing in Europe - network for test development harmonization, validation and standardization of services

List of participants

Participant No *	Participant organisation name	Country
1 (Coordinator)	Instytut Badawczych Problemow Techniki	Poland
2	Universität Augsburg	Deutschland
3	STICHTING ENERGIEONDERZOEK CENTRUM NEDERLAND	Nederland
4	ALMA CONSULTING GROUP SAS	France

* Please use the same participant numbering as that used in the administrative proposal forms.

Table of Contents:

1.	Excellence	4
1.1	Objectives	4
1.2	Relation to the work programme	6
1.3	Concept and approach	8
1.4	Ambition	15
2.	Impact	15
2.1	Expected impacts	16
2.2	Measures to maximise impact	
	a) Dissemination and exploitation of results	
	b) Communication activities	
3.	Implementation	
3.1	Work plan — Work packages, deliverables and milestones	
3.2	Management structure and procedures	
3.3	Consortium as a whole	
3.4	Resources to be committed	
	Table 3.1 a: Work package description	
	Work package 1]	
	Work package 2	
		
	Work package n	
	Table 3.1b: List of work packages	
	Table 3.1c: List of Deliverables	
	Table 3.2a: List of milestones	
	Table 3.2b: Critical risks for implementation	
	Table 3.4a: Summary of staff effort	

Jest ważny !



RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

[European Commission](#) > [Research & Innovation](#) > [Participant Portal](#) > [Opportunities](#)[HOME](#)[FUNDING OPPORTUNITIES](#)[HOW TO PARTICIPATE](#)[EXPERTS](#)[SUPPORT](#)[LOGIN](#)[REGISTER](#)

Horizon 2020

[Search Topics](#)[Calls](#)[Call Updates](#)Other EU Programmes
2014-2020[Research Fund for Coal & Steel](#)[COSME](#)[3rd Health Programme](#)

Personalising health and care

H2020-PHC-2015-single-stage

Sub call of: [H2020-PHC-2014-2015](#)

Opening Date 30-07-2014
Publication date 11-12-2013
Total Call Budget €104,500,000
Status [Open](#)

Deadline Date 21-04-2015 17:00:00 (Brussels local time)
Main Pillar Societal Challenges
OJ reference [OJ C 361 of 11 December 2013](#)

Topic: **Advancing active and healthy ageing with ICT: Early risk detection and intervention** **PHC-21-2015**

[Topic Description](#)[Topic Conditions & Documents](#)[Submission Service](#)9. [Frequently Asked Questions on this topic](#)

Additional documents

You can **download** the same documents as **one zip file** from the [call page](#)

[Legal basis - Specific Programme H2020 en](#)[WP H2020 - 1. Introduction en](#)[WP H2020 - 8. Health, demographic change and wellbeing en](#)[Legal basis - Framework Programme H2020 en](#)[Legal basis - Rules for Participation en](#)[WP H2020 - 8. Health, demographic change and wellbeing en](#)[General Frequently Asked Questions en](#)[Evaluation form for H2020-PHC-2015-single-stage-topics-9-15-21-25-28-30 en](#)[essential information for clinical trials/studies/investigations en](#)[A guide to ICT-related activities in WP2014-15 en](#)



The maximum combined length for sections 1 and 2 is **7/15 pages**.

- ❑ Note: The cover page **does not count** toward the page limits specified for stage 1.
 - ❑ The **minimum font size allowed is 11 points**. The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be **at least 15 mm** (not including any footers or headers).
 - ❑ Ensure that the **font type** chosen leads to clearly readable text (eg. Arial or Times New Roman).
 - ❑ The Commission/agency will instruct the experts to **disregard any excess pages**.
- pierwsza strona Proposal template (technical annex)



Konkurs dwa-etapowy ETAP I

Projekty badawczo-innowacyjne i
Projekty innowacyjne





Doskonałość naukowa i technologiczna

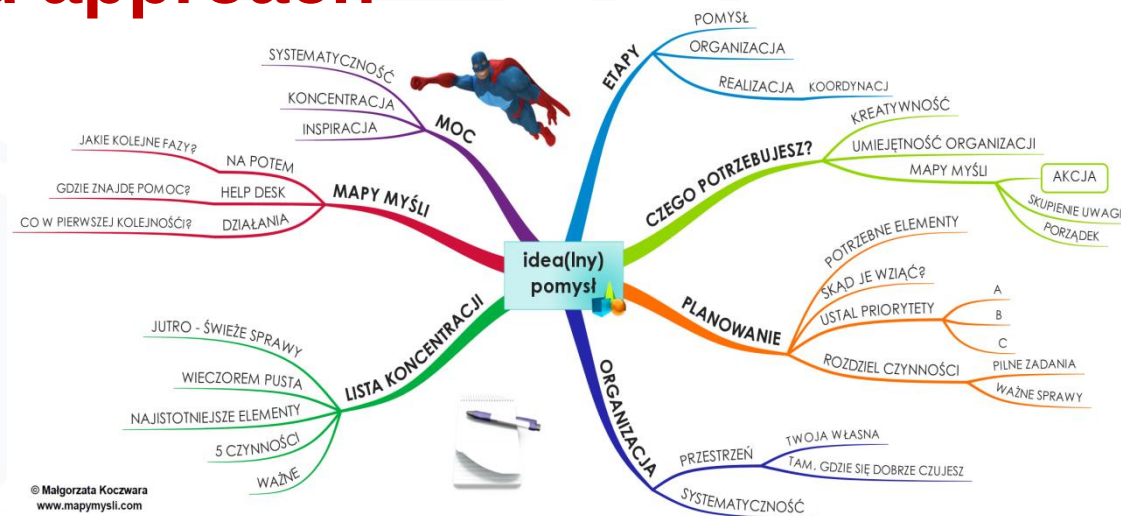
1. Excellence

1.1 Objectives

1.2 Relation to the work programme

1.3 Concept and approach

1.4 Ambition



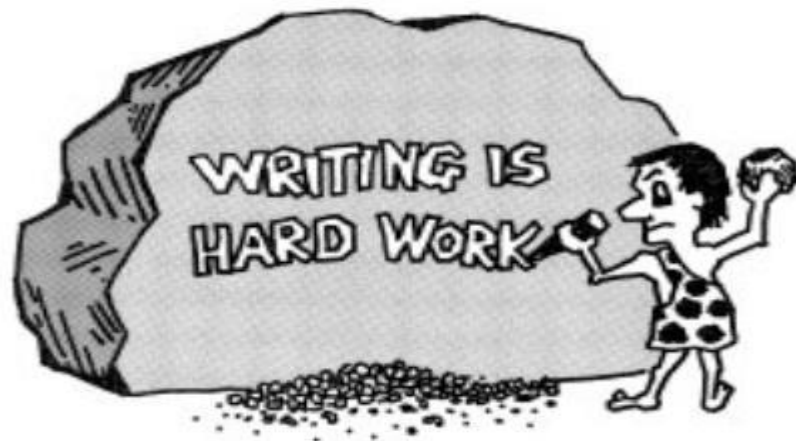


1.Excellence

1.1 Objectives

- ✓ cel główny,
- ✓ cele szczegółowe;

- **Dlaczego?** Jaki problem rozwiążesz?
- Jest to **priorytetem europejskim** aby rozwiązać ten problem?
- Czy rozwiązanie jest dostępne?
- Co się stanie jeżeli nie rozwiążemy tego problemu teraz?
- **Dlaczego ja ?**





- jasne,
- mierzalne,
- trafne,
- realistyczne,
- osiągalne w czasie trwania projektu.



Proposal template

- Describe the specific objectives for the project, which should be **clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project**. Objectives should be consistent with the expected exploitation and impact of the project (see section 2).

The term ‘project’ used in this template equates to an ‘action’ in certain other Horizon 2020 documentation.

**Topic: Rare neurological diseases** (choroby rzadkie)

Celem projektu TREATRUSH jest stworzenie wczesnej diagnostyki USH (Zespół Uhera-rzadka choroba dziedziczna objawiająca się we wczesnym dzieciństwie, jest przyczyną głucho-słепoty spowodowanej uszkodzeniem ucha wewnętrznego i degeneracją siatkówki) oraz opracowanie protokołów badania klinicznego do diagnostyki USH u dzieci poniżej 1 roku życia.

Umożliwi to pacjentom korzystanie z implantów ślimakowych, a w przyszłości pozwoli na opracowanie terapii genowej siatkówki.

Proposal template

- Objectives should be **consistent with the expected exploitation and impact** of the project (see section 2).



Topic: New designs of ecological furnaces (wydajne i ekologiczne piece przemysłowe)

Celem głównym projektu jest zbadanie, opracowanie i zatwierdzenie nowych technologii grzewczych w piecach przemysłowych. W projekcie PIECE zbadane zostaną trzy nowe systemy grzewcze, innowacyjne materiały izolacyjne oraz nowe systemy odzyskiwania odpadów. pozwalające zminimalizować straty ciepła i emisje gazów oraz zwiększyć wydajność piecy stosowanych w produkcji: szkła, cementu i ceramiki.

Podjęte prace badawcze przyczynią się do:

- zmniejszenia zużycia energii o 20 %,
- ograniczenia emisji szkodliwych substancji do atmosfery zwłaszcza CO₂,
- ograniczenia w 40% ilości odpadów powstających podczas produkcji.



1.2 Relation to the work programme

✓ odnieść się do tematu opisanego w Programie Pracy

np.

„ PHC 21 – 2015: Advancing active and healthy ageing with ICT: Early risk detection and intervention

Scope: Proposals should focus on early risk detection and intervention: specifically ICT based solutions which support active and healthy ageing by enabling early detection and minimisation of risks associated with ageing, including (but not limited to) cognitive impairment, frailty, depression and falls...”

Proposal template

Indicate **the work programme topic** to which your proposal relates, and explain **how your proposal addresses the specific challenge** and scope of that topic, as set out in the work programme.



**A) 1.2 Relation to the work programme**

Project addresses the following action line: “PHC19–2014:Advancing active and healthy ageing with ICT: Service robotics within assisted living environments.” The proposal aims to contribute to several key robotic technologies for assisted living, as well as providing a clear use-case for older people with mild cognitive impairments and early stages of dementia...

b) 1.2 Relation to the work programme

The proposal is addressing the work programme topic “Assessing soil-improving cropping systems” SFS-02b-2015. The several different challenges mentioned in the topic are considered by applying an holistic approach to the different factors related to the soil of horticultural crops systems, both vegetables and fruits...



1.3 Concept and approach

✓ w naszej aplikacji powinien się znaleźć krótki opis:

- pakietów pracy: **WP** ,
- kamieni milowych: **MILESTONES** ,
- diagram ilustrujący powiązania między pakietami pracy: **WP** (Pert Chart),
- metodologia w odniesieniu do Programu Pracy :
np. badania, demonstracje, pilotaż, powielanie rynkowe;

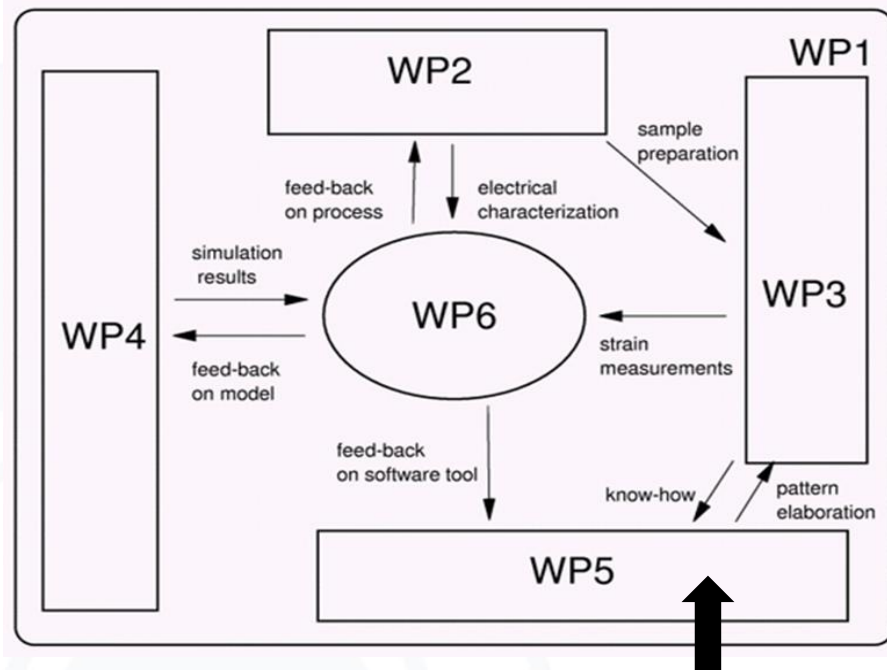
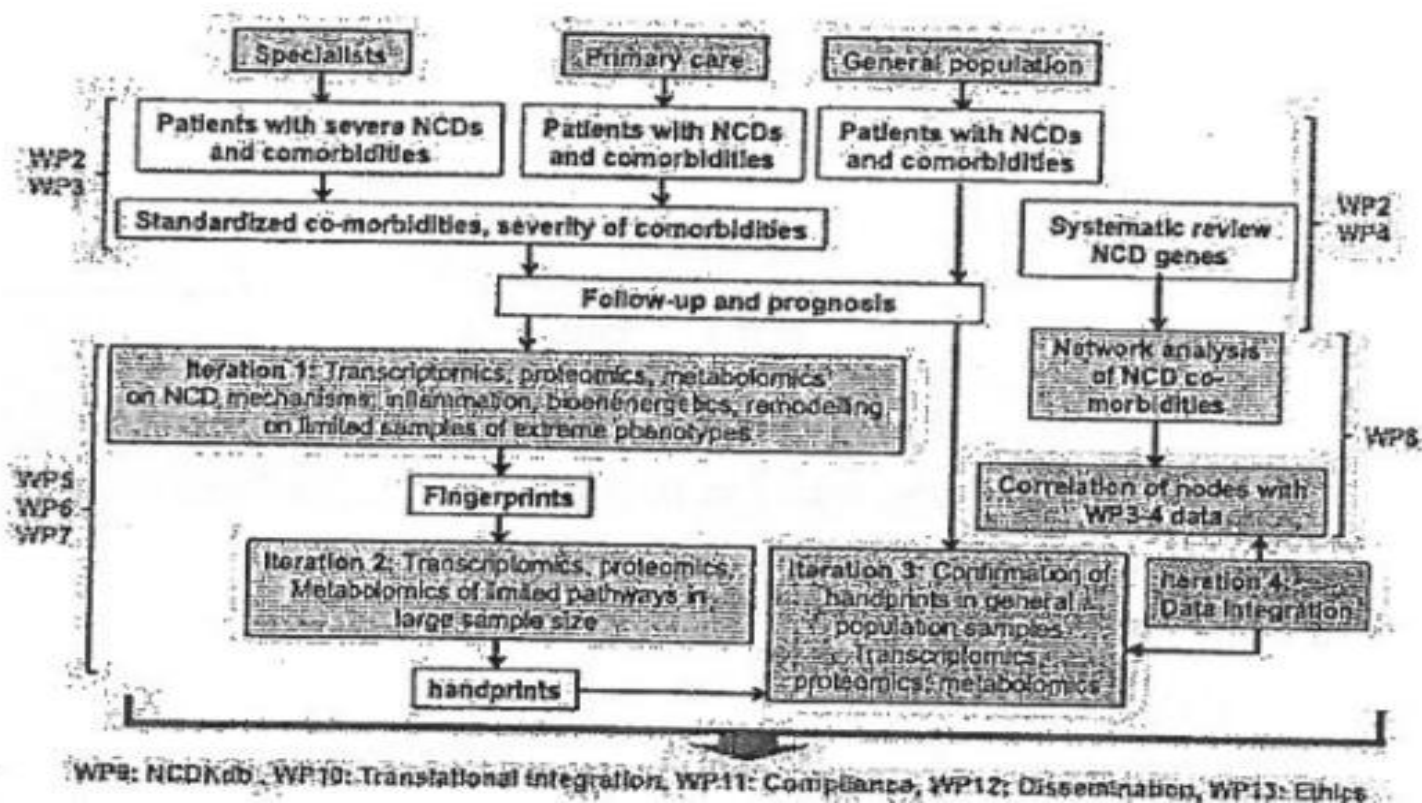




Figure 2: SyMChron Work Plan (to be revised)





1.1 Objectives

Głównym celem Projektu jest stworzenie podstaw naukowych pozwalających na opracowanie narzędzi umożliwiających leśnikom i instytucjom zarządzającym lasami dokonanie oceny zagrożeń dla europejskiej bioróżnorodności leśnej...

1.3 Concept and approach

Koncepcja projektu zakłada opracowanie trójwymiarowego modelu oceny zagrożeń, opartego na połączeniu trzech elementów: zmian klimatycznych, różnorodności funkcjonalnej ekosystemów oraz produktywności lasów. Będzie ona realizowana w następujących trzech etapach:

Etap 1. Ocena wpływu zmian klimatycznych na bioróżnorodność lasów.....

Etap 2. Określenie zależności między różnorodnością leśną a funkcjonowaniem ekosystemów,

Etap 3. Agregacja uzyskanych informacji w celu prognozowania ryzyka strat na produktywności lasów...

Projekt składa się z sześciu pakietów roboczych (Workpackages), w tym czterech badawczych (WP1-WP4)...



➤ *krótki opis Pakietów Pracy*

WP1 Management: The main objectives of this WP will be to manage and monitor the evolution of the project and to ensure that the project meets its objectives within the time and the budget limits.

WP2. Evaluation of suitability of Natural Antimicrobials and their selection.

The overall strategy of WP1 is to provide the right inputs to the activities of the others WPs, selecting the natural antimicrobial (NA) substances for target microorganism, target food and the chosen packaging materials, having the highest possibilities of being successfully incorporated in final package and being effective in real applications. The activities of this WP, in part, will precede the ones of all the others WPs and in part will be parallel.

WP3. Development of effective active materials: The main objective of WP2 is to develop polymeric active materials which contain the antimicrobial agent selected or polymers, which are antimicrobial by themselves.

WP4. Packaging system design The objective of this WP regards design and up-scaling of packaging process systems for the polymer/AN additive systems, presented and/or developed in WP 1, 2 and 6. The up scaling will be performed on pilot plants. Finally, implementation preparations will be performed together with industrial partners on bigger pilot plants or on their in house facilities

WPn





✓ umiejscowić na ścieżce „od pomysłu do zastosowania”/”z laboratorium na rynek”

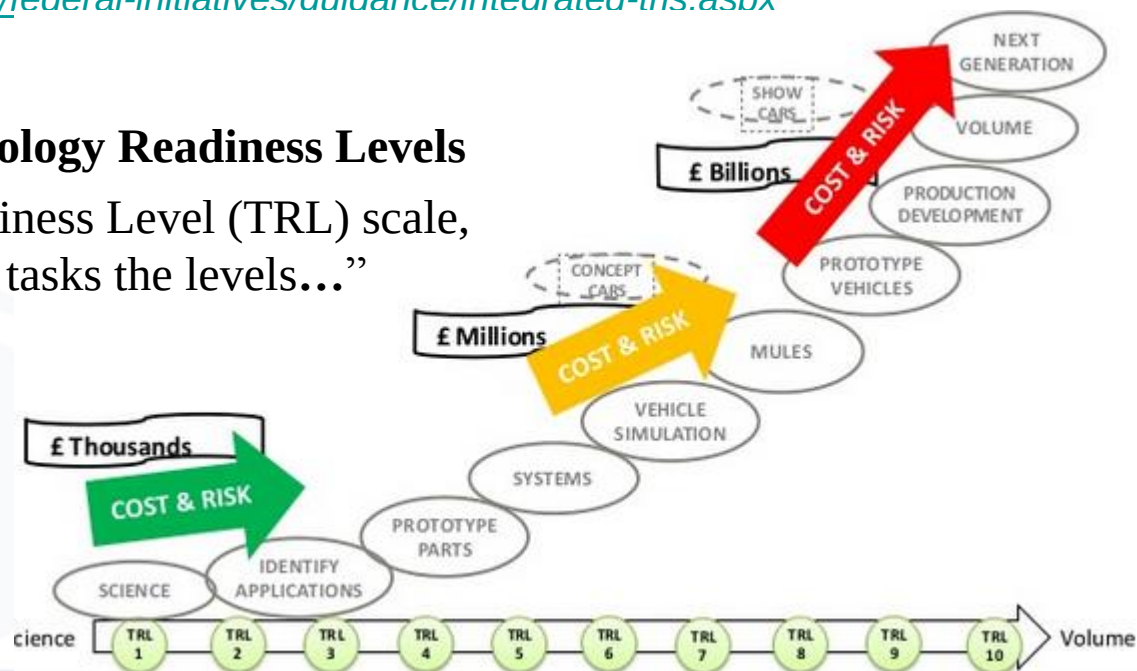
TRL - Technology readiness levels: Poziomy gotowości technologii;

Pomocne - TRL w medycynie:

<https://www.medicalcountermeasures.gov/federal-initiatives/guidance/integrated-trls.aspx>

np. „ Project positioning for Technology Readiness Levels

With respect to the Technology Readiness Level (TRL) scale, the project will cover in the different tasks the levels...”





Poziomy gotowości technologii Technology readiness levels (TRL)

➤ SME INSTRUMENT oraz inne typy projektów

Poziom I	Zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska.
Poziom II	Określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie.
Poziom III	Potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii.
Poziom IV	Zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych.
Poziom V	Zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
Poziom VI	Dokonano demonstracji prototypu lub modelu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.
Poziom VII	Dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych.
Poziom VIII	Zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii.
Poziom IX	Sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt.



NMP 12–2015: Biomaterials for treatment and prevention of Alzheimer’s disease

Specific challenge: An estimated 7.3 million Europeans between 30 and 99 years of age.....

Scope: Proposals should develop new multifunctional biomaterials, as part of eventual Medical Devices and Advanced Therapies, which aim to create, optimise, enhance, substitute or support preventive and therapeutic interventions in Alzheimer’s disease.....
.....

Activities expected to focus on **Technology Readiness Level 5**.....

Expected impact:

- ☐ Improved quality of life due to minimally invasive action;
- ☐ Reduced direct and indirect costs linked to the disease and its treatment;
- ☐ Implementation of relevant objectives of the European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (COM (2012) 83).

Type of action: Research & Innovation Actions



- ✓ wymagane zagadnienia związane z płcią:

http://ec.europa.eu/research/science-society/gendered-innovations/index_en.cfm

- w badaniach np. należy uwzględnić płeć, rozmiar ciała, wiek, status, uwarunkowania społeczne, pochodzenie, położenie geograficzne, wykształcenie, orientacja seksualna, język,
- **jeśli nie ma zagadnień związanych z płcią podkreślić jak płeć np. naukowców i inżynierów, odnosi się do proponowanych badań;**





33.1 Obowiązek dążenia do równouprawnienia płci

Beneficjenci zobowiązani są zastosować wszelkie środki wspierające równość szans kobiet i mężczyzn przy realizacji działania. Muszą oni dążyć do osiągnięcia w jak największym stopniu równowagi płci na wszystkich szczeblach personelu zatrudnionego w ramach działania, w tym na stanowiskach nadzorczych i kierowniczych.

Gender Equality in Horizon 2020

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/gender/h2020-hi-guide-gender_en.pdf

Topics with a Gender Dimension:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/ftags/gender.html#c,topics=flags/s/Gender/1/1&+callDeadline>





„zgodnie z „Article 16 Gender equality”(REGULATION (EU) No 1291/2013) szczególny nacisk kładziemy na udział kobiet

„znając Article 16 Gender equality”(REGULATION (EU) No 1291/2013) w przypadku badań równowaga płci nie jest zachowana , bo.....

„Article 16 Gender equality

Horizon 2020 shall ensure the effective promotion of gender equality and the gender dimension in research and innovation content. Particular attention shall be paid to ensuring gender balance, subject to the situation in the field of research and innovation concerned, in evaluation panels and in bodies such as advisory groups and expert groups.

The gender dimension shall be adequately integrated in research and innovation content in strategies, programmes and projects and followed through at all stages of the research cycle”



1.4 Ambition (state-of-the-art)

- co nowego wniesiemy w stosunku do istniejącego stanu wiedzy ?
- co będzie przełomowego w naszym projekcie?
- co zostało już zrobione?
- jakie produkty, usługi, technologie już są na rynku?
- rezultaty, patenty?



1.4 ► nie dotyczy projektów wspierających CSA
Coordination and support action





2. Impact

2.1 Expected impacts

➤ w odniesieniu do Programu Pracy

Jakie rezultaty są spodziewane?

- Zastosowania? komercyjne, społeczne, naukowe?
- Kto jest głównym użytkownikiem tych wyników?
- Jakie wyniki są istotne dla wiodącego partnera-koordynatora?
- Jak wyniki otrzyma główny użytkownik?
- Upowszechnianie (open access) i wykorzystywanie wyników?
- prawa własności intelektualnej (IPR) - produkcja, marketing, licencje, patenty, itp.





Expected impact:

PHC13–2014: New therapies for chronic non-communicable diseases

Specific challenge: Chronic non-communicable diseases

Scope: Clinical trial(s) supporting proof of concept

Expected impact: This should provide.....

NMP 6–2015: Novel nanomatrices and nanocapsules

Specific challenge: Encapsulation technologies have been widely.....

Scope: Proposals should address applications for safe,

Expected impact: This should provide.....

Call for Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange (RISE)

Objective: The RISE scheme will promote international.....

Scope: RISE involves organisations from the academic and non-academic sectors

**Expected impact:expected to build or enhance new and existing networks
of international**





Konkurs dwa-etapowy ETAP II

Konkurs jedno-etapowy

Projekty badawczo-innowacyjne i innowacyjne

Elementy SME Instrument, Szybka Ścieżka do Innowacji





For full proposals, the cover page, and sections 1, 2 and 3, together should not be longer than **70 pages**. All tables in these sections must be included within this limit. The minimum font size allowed is **11 points**. The page size is **A4**, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).

After the deadline, any excess pages will be overprinted with a ‘watermark’, indicating to evaluators that these pages must be disregarded.



1. Excellence

1.1 Objectives

- cel główny ,
- cele szczegółowe,

- rozwiązanie przemysłowe, ekonomiczne, socjalne;
- jaki będzie wynik – możliwości rynkowe?;
- możliwości biznesowe (koszty, przychody, działania, zasoby, klienci).

**SME Instrument
Fast Track to Innovation**

1.2 Relation to the work programme

1.3 Concept and approach

- „The concept of the project is based on idea of a European Research Area (ERA).....”

1.4 Ambition





Excellence

1.3 Concept and approach

- opisać obecny stan innowacji, w razie potrzeby opisać właściwe/odpowiednie etapy, które doprowadziły do aktualnego stanu (prototyp, badania terenowe, badania pilotażowe, użytkownicy końcowi, potencjalni klienci),
- czy planowana innowacja (nowy produkt, proces, usługa, technologia lub też przedstawienie istniejącej technologii w nowy sposób dla rynku) jest do przyjęcia przez wybrany sektor gospodarki?
- **Technology Readiness Levels - TRL,**
- jaka jest realność: technologiczna/techniczna/praktyczna, wykonalność i opłacalność?
- jak działania podjęte w projekcie wpisują się w strategię europejską?
- zagadnienia związane z pcią.



- opis aktualnego stanu wiedzy, przewaga mojego rozwiązania nad innymi?
- porównanie z alternatywnymi rozwiązaniami; koszty, opłacalność, łatwość użycia, korzyści dla środowiska;
- dostępność dla użytkowników;
- jak szybko? unikalna propozycja sprzedaży nowego/ulepszonego rozwiązania.
- potencjał innowacyjny/przełomowy charakter prac?
- odnieść się do istniejących produktów, usług, rezultatów, patentów;





1.4 Ambition

- odniesienie się do realizowanych projektów współfinansowanych przez Komisję Europejską,
 - np.: „the current state indicates thatliterature review shows that the key problem in is”
 - np.,,.....from scientific literature.....progress brought by your proposal.....”
 - „because of the lack of space.....”
- błąd: **powoływanie się tylko na własne badania** 

nie dotyczy projektów wspierający CSA – Cordination and support action



„Stage -2 proposals

For each clinical study performed within the scope of the proposal, information on the issues listed below should be provided, compiled into one single document per proposal based on **this template**”

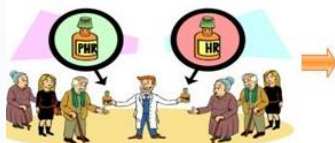
Template for essential information to be provided for proposals including clinical trials / studies / investigations:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/h2020-phc-2015-single-stage/1590196-essential_information_for_clinical_studies_20131220-final_en.pdf

FAZA I



FAZA II



FAZA III





Upowszechnienie i wykorzystanie wyników

2. Impact

2.1 Expected impacts

3.2 Measures to maximise impact

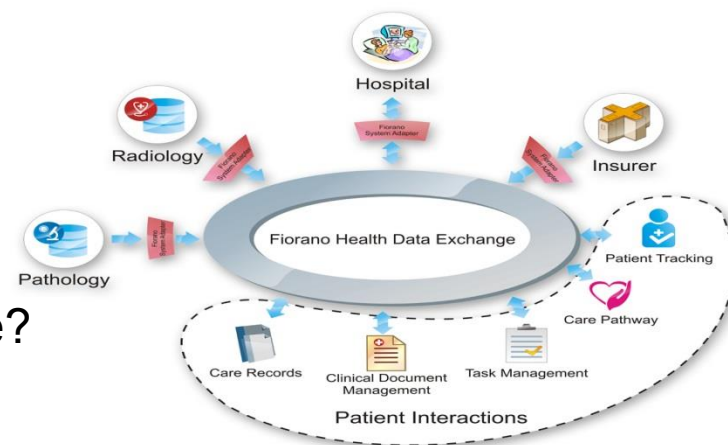
- a) Dissemination and exploitation of results**
- b) Communication activities**





Jakie rezultaty są spodziewane?

- Zastosowania? komercyjne, społeczne, naukowe?
- Kto jest głównym użytkownikiem tych wyników?
- Jakie wyniki są istotne dla wiodącego partnera-koordynatora?
- Jak wyniki otrzyma główny użytkownik?
- Upowszechnianie i wykorzystywanie? Którzy partnerzy są zaangażowani w te działania?
- Prawa Własności Intelektualnej (IPR) - produkcja, marketing, licencje, patenty, itp.
- Promocja projektu.





2.1 Expected impacts

- w odpowiedzi na zapisany w Programie Pracy (do konkretnego tematu);
- zgodny z celem opisanym w punkcie 1.1 Objective,
- innowacyjność – zaspokojenie potrzeb rynków europejskich i światowych:
 - zidentyfikowane potrzeby użytkowników,
 - zaspokojone po zakończeniu projektu,
 - konkurencja?,
 - rodzaj rynku docelowego, trendy, wielkość, dostępność ?
- znaczenie ekonomiczne, społeczne, środowiskowe?
- normy/rozporządzenia/regulacje wpływające na czas/wyniki projektu?





1.1 Objectives

Głównym celem projektu jest zbudowanie systemu **wspomagania interoperacyjności** w czasie poważnych zdarzeń krytycznych, który umożliwi szybką komunikację między sieciami służb ratunkowych w Europie. W ramach projektu proponowane rozwiązanie ma , w krótkiej perspektywie czasowej opracowanie PlatformyB i doprowadzić do łączenia różnych sieci oraz opracowania protokołów translacji danych i usług umożliwiających komunikację między interweniującymi ekipami. Aby odpowiedzieć na potrzeby służb ratunkowych, w ramach projektu zostanie opracowane rozwiązanie obsługujące różne technologie/standarty wykorzystywane do dziś przez organizacje związane z bezpieczeństwem publicznym, które będzie obsługiwać zarówno klasyczne systemy (głównie analogowe) jak i sieci nowej generacji. Dzięki temu służby ratunkowe mogą zachować swoje dotychczasowe systemy i zaadoptować nowe, ponieważ proponowane rozwiązanie PlatformaB zapewni komunikacyjną interoperacyjność między tymi sieciami.



2.1 *Expected impacts*

Nawiązując do celu projektu - opracowanie technicznego rozwiązania umożliwiającego **zwiększenie interoperacyjność** w komunikacji między sieciami służb ratunkowych w Europie, w ramach projektu Platforma-bezpieczeństwa zapewni:

- interoperacyjność techniczną między sieciami opartymi na standardowych protokołach,
- będzie obsługiwać sieci różnych technologii (np. TETRA, PMR, WiMAX),
- umożliwi bezproblemową komunikację, niezależnie od czasu i miejsca zdarzenia,
- interfejs graficzny umożliwi dostosowywanie aplikacji dyspozytorskich tak, by używać ich mógł personel w dyspozytorni, biurze, bądź mobilnym centrum dowodzenia,
- użytkownicy znajdujący się w terenie będą mogli się łączyć przy użyciu komputerów osobistych, smartfonów (przy użyciu protokołu IP), WiFi, bądź przy użyciu sieci 3G/4G.





- a) Dissemination and exploitation of results
- b) Communication activities





a) Dissemination and exploitation of results

- **plan upowszechnienia i wykorzystania rezultatów projektu**

(badania naukowe - publikacje, działania inwestycyjne - raporty, tworzenie polityk, ustalenie norm, szkolenia edukacyjne itp.)

- **obejmujący wszystkich potencjalnych użytkowników.**



Proposal template Research and Innovation actions, Innovation actions :

*„ Dissemination and exploitation measures should address the **full range of potential users** and uses including research, commercial, investment, social, environmental, policy making, setting standards, skills and educational training”*



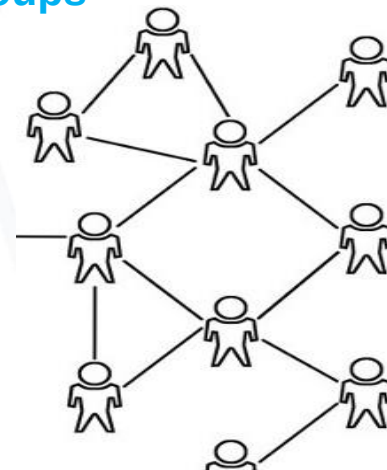


a) Dissemination and exploitation of results

- KOMU
- JAK
- PO CO
- KIEDY
- DLACZEGO



- Researchers
- Scientific community
- Health insurance companies
- Investors
- Patients/Patient groups
- Clusters
- Customers
- End-users
- Press
- Multipliers



- plan wykorzystania rezultatów projektu, również po jego zakończeniu.





”The objective of the dissemination plan will be to provide the information of the project activities and the results of studies, good practices and recommendations for the implementation of new therapies. We will use dissemination instruments: **Wepage, Newsletter, Summary reports, Consulting groups ...**”

„The organization of different **workshops, seminars, and conferences** Following categories of stakeholders will be the major target groups for project results dissemination:

- **European Commission**
- **Public and private health insurance companies**
- **Pharmaceutical industry**
- **Public administration.....**
- **Patients and other stakeholders”**





➤ informacja o danych gromadzonych/przetwarzanych/tworzonych w trakcie projektu:

- jakiego typu dane będą zbierane?
- jakie standardy będą praktykowane?
- w jaki sposób dane będą wykorzystywane ?
- w jaki sposób mogą być udostępnione, jeżeli nie to dlaczego?
- jak te dane będą przechowywane?



✓ **warto podeprzeć się wymogami praktyki europejskiej**

c) „**In line with the European strategy on life sciences and biotechnology**

(http://ec.europa.eu/biotechnology/index_en.htm)





ARTYKUŁ 24 – UMOWA W SPRAWIE ISTNIEJĄCEJ WIEDZY

Article 24 - Agreement on background

Beneficjenci muszą określić i uzgodnić (w formie umowy pisemnej) istniejącą wiedzę związaną z działaniem („**umowa w sprawie istniejącej wiedzy**”).

„**Background - Istniejąca wiedza**” oznacza wszelkie dane, know-how lub informacje, bez względu na ich formę lub charakter (materialne lub niematerialne), w tym wszelkie prawa, takie jak prawa własności intelektualnej, które:

- a) znajdują się w posiadaniu beneficjentów przed ich przystąpieniem do umowy; oraz
- b) są potrzebne do przeprowadzenia działania lub do wykorzystania wyników działania.

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#doc1





- strategia zarządzania wiedzą i jej ochrona - naszej wiedzy wnoszonej do projektu,
- dostęp do background (**Article 25 - ACCESS RIGHTS TO BACKGROUND**)
- ocena ryzyka wejścia produktu na rynek - “freedom to operate analysis”

(SME Instrument, Fast Track to Innovation)

- Kto jest właścicielem wyników projektu ? (**ARTICLE 26 — OWNERSHIP OF RESULTS**) :

„Results belong normally to the beneficiary that produced them...” **ale**

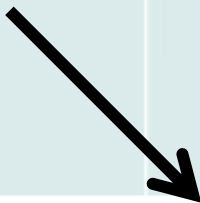
- ochrona wyników (**ARTICLE 27 — PROTECTION OF RESULTS — VISIBILITY OF EU FUNDING**)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf





DOCUMENT	SIGNATURE <i>WHEN</i>	PARTIES <i>WHO</i>	CONTENT <i>WHAT</i>
Grant Agreement	<i>End of negotiations phase</i>	Beneficiaries and the European Commission	Establishes the rights and obligations of beneficiaries with regard to the EU <i>IP rules are not negotiable</i>
Consortium Agreement	<i>During negotiations phase</i>	Project Coordinator and Other Beneficiaries	Sets out the legal basis for the share of rights, obligations and responsibilities among beneficiaries <i>IP rules need to be agreed upon by partners</i>



wymagana **umowa konsorcjum (np. DESCA)** przed podpisaniem Grant Agreement





Pomoc w zakresie ochrony własności intelektualnej - IPR Helpdesk

<http://www.iprhelphdesk.eu/How to manage IP in H2020 at the grant preparation stage>

- ✓ modele ochrony własności intelektualnej,
- ✓ formularze, przykłady,
- ✓ aktualności dotyczące zagadnień ochrony własności intelektualnej.



<http://www.iprhelphdesk.eu/sites/default/files/newsdocuments/FS How to manage IP in H2020 grant preparation 0.pdf>





ARTYKUŁ 28 – WYKORZYSTANIE WYNIKÓW

28.1 Ogólny obowiązek wykorzystywania wyników

Każdy beneficjent musi podjąć – **w ciągu maksymalnie czterech lat** od upływu okresu wskazanego w art. 3 – działania mające na celu zapewnienie „**wykorzystywania**” jego wyników (bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności poprzez przeniesienie własności lub udzielenie licencji, zob. art. 30) poprzez:

- a) wykorzystanie ich w dalszej działalności badawczej (nieobjętej działaniem);
- b) opracowanie, stworzenie i wprowadzenie do obrotu produktu lub procesu;
- c) stworzenie i świadczenie usługi; lub
- d) wykorzystanie ich do celów działalności normalizacyjnej.





ARTYKUŁ 29 – UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW – SWOBODNY DOSTĘP – UWIDOCZNIENIE FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH

Z wyjątkiem sytuacji, w której byłoby to sprzeczne z jego uzasadnionymi interesami, każdy beneficjent musi „**upowszechniać**” swoje wyniki w najwcześniejszym możliwym terminie poprzez podanie ich do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu właściwych środków (innych niż środki wynikające z ochrony lub wykorzystania wyników), w tym poprzez publikacje naukowe (w dowolnym medium).

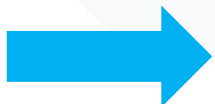




ARTYKUŁ 29 – UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW – SWOBODNY DOSTĘP – UWIDOCZNIENIE FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH

Z wyjątkiem sytuacji, w której byłoby to sprzeczne z jego uzasadnionymi interesami, każdy beneficjent musi „**upowszechniać**” swoje wyniki w najwcześniejszym możliwym terminie poprzez podanie ich do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu właściwych środków (innych niż środki wynikające z ochrony lub wykorzystania wyników), w tym poprzez publikacje naukowe (w dowolnym medium).



**promocja projektu:**

- pamiętać o nawiązaniu/współpracy z podobnymi projektami,
- gdzie będziemy promować? (targi, konferencje, seminaria, szkoły lenie, itp.)
- jakie materiały dotyczące projektu wytworzymy?

Guide to successful communications:

http://ec.europa.eu/research/science-society/science-communication/comstrategy_en.html





a) „We will specifically open communication channels

„the Regenerative Medicine Platform will be regularly invited to or meeting and workshops.”

„We will communicate with the Regenerative Medicine Platform specially for WP3 (New approach to improving tissue engineering).....”

b) „The website **will** contain the relevant documents produced by the project
.....The website will present the documents of all
workshops and working groups.....”

c) „ We will be participating in the Conference that will be organized in Warsaw in 2015. We will
present a pitch on the project.

One of the project’s task is to publish a brochure about trainings.....”





Log in

NAREB

Nanotherapeutics for Antibiotic
Resistant Emerging Bacterial pathogens

Home About us Activities News & events Press Links Contact us Extranet

Home

Increases in antibiotic resistances in all genera of bacteria are a raising concern worldwide. The frequency of antimicrobial resistance in bacteria has increased in line with increasing usage of antimicrobial compounds.

The extensive use of antimicrobials in human medicine over the past 70 years has now led to a major threat to clinical practice due to a relentless rise in the number and types of microorganisms resistant to these medicines.

The aim of this project is to fight against Multi-Drug Resistant (MDR) Mycobacterium tuberculosis (M. tuberculosis) (TB) and Methicillin Resistant Staphylococcus aureus (MRSA), leading to serious diseases which usually require intensive care treatment with a long hospitalization. The project proposes nanotechnology solutions to this problem by the design, the preparation and the optimization of several nanoformulations of current antibiotics and novel antibacterial drugs.

News

September 2014: NAREB Consortium meeting

This meeting gathered together all NAREB partners. They presented and discussed the progresses made within NAREB activities during the first 8 months of the project. This meeting was organised in Zaragoza, Spain by our partners from the University of Zaragoza and was held at the Centro de Investigación Biomédica de Aragón (CIBA).



Community Research and Development Information Service

Projects & Results

http://cordis.europa.eu/projects/home_en.html





Konsorcjum Projektowe, gdzie szukać partnerów?



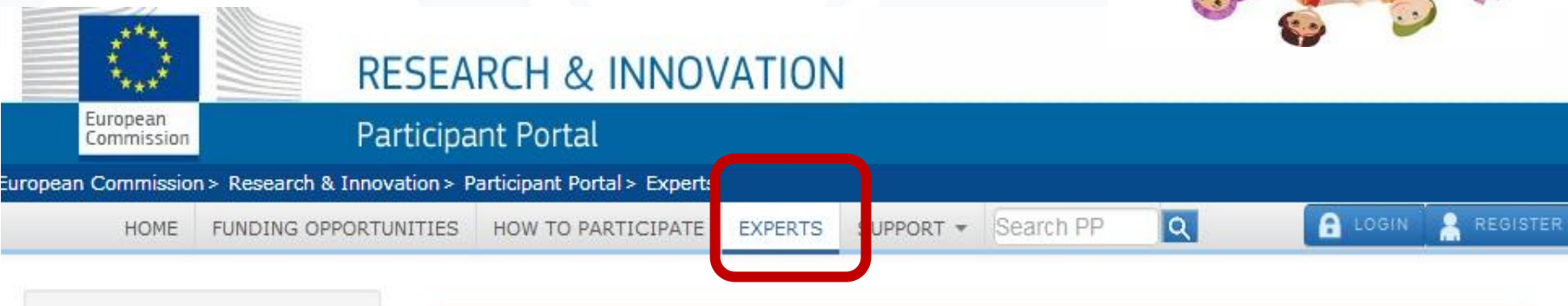
- równowaga,
- dopełnienie,
- doskonałość,
- doświadczenie,
- komunikatywność.



Warto zorganizować spotkanie przyszłych partnerów przed rozpoczęciem projektu, a nawet przed rozpoczęciem pisania wniosku. W trakcie takiego spotkania można się zorientować, jak będzie wyglądała przyszła współpraca. Jest to niezwykle ważne, ponieważ zaangażowanie w projekt będzie trwało zwykle kilka lat.



- kontakty własne,
- uczestnicz w międzynarodowych spotkaniach:
 - ✓ dni informacyjne w Brukseli,
 - ✓ konferencje,
 - ✓ seminaria itp.
- daj się poznać jako prelegent,
- zostań ekspertem oceniającym wnioski:



<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>





Gdzie szukać partnerów?





http://cordis.europa.eu/projects/home_en.html



CORDIS

Community Research and Development Information Service

[European Commission](#) > [CORDIS](#) > [Projects & Results Service](#) > [Home](#)

[News and Events](#)

[Programmes](#)

[Projects and Results](#)

[Top Stories](#)

[research*eu magazines](#)

[Research Partners](#)

[National and Regional](#)

Browse by:

- ▶ Subject
- ▶ Programme
- ▶ Content type
- ▶ Country

[Advanced search](#)

The primary information source for EU-funded projects since 1990

The **Projects & Results Service** is your one stop for information on EU-funded research projects and project results.

[Read more...](#)

Horizon 2020 projects are now available on the [EU Open Data Portal](#). The H2020 project data is currently being integrated into the CORDIS database.

Search projects

by free text, Project acronym, reference or record number

Project Acronym

Search results

Results in Brief, Report Summaries or all results

All results



EURAXESS Researchers in Motion

[European commission](#) > [Euraxess](#)



EURAXESS - Researchers in Motion is a unique pan-European initiative providing access to a complete range of information and support services to researchers wishing to pursue their research careers in Europe or stay connected to it.

To promote EURAXESS, the EURAXESS Roadshow will visit 22 countries & 29 cities between 3 March and 30 April!

For live info, dates and locations, **join the tour and connect** via Facebook and Twitter:

www.facebook.com/EURAXESS.OnTour
[@EURAXESS_OnTour](#), [#EURAXESS_OnTour](#)
[#EU4Jobs](#)

Innovative Training Networks

[JOBS](#)

Employers and funders have jobs and fellowships up for grabs.

[See who's offering what](#)

[SERVICES](#)

Seeking personalised assistance or advice when relocating?

[Get in touch with one of the](#)

[RIGHTS](#)

Did you know that hundreds of institutions are doing their best to improve your working environment?

[LINKS](#)

Are you a European researcher working outside Europe? Or are you a non-European researcher wishing to come to Europe?

NIE PRZEGAP !

Aktualne do 2017 roku oferty w ramach MCA z 7PR dla początkujących i doświadczonych naukowców na stronach EURAXESS

www.euraxess.pl



<http://ec.europa.eu/euraxess/>



<http://www.healthcompetence.eu/converis/publicweb/area/1353>

CONTACT | ABOUT | REGISTER | LOGIN

Welcome to HealthCompetence

This website includes all projects related to life science and health supported by the European Commission since 2004. It gives visibility to organisations and scientists involved in these projects and, together with interactive search devices, facilitates the identification of potential collaboration partners and the set up of partnerships between academia and industry in health research.

HealthCompetence will also progressively give access to the research results in terms of technology offers, patents and publications.



Simple Search



Upcoming Events



Project Search

find Projects by research field, country and more



Person Search

find Organisations and Persons

- baza projektów (nauki medyczne) 6PR, 7PR, H2020
- naukowcy realizujący projekty, instytucje



<http://mm.fitforhealth.eu/>



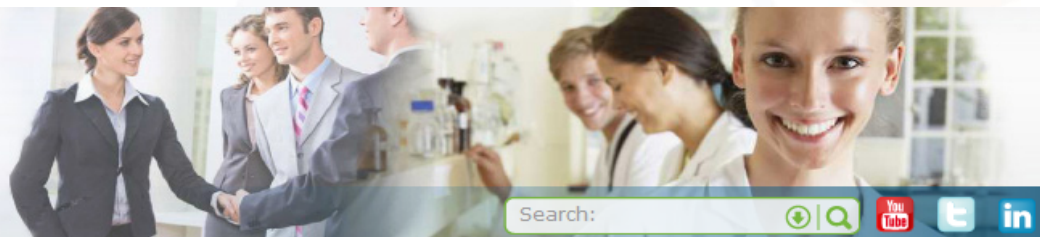
euMatch 2.0 Partner Search and Matchmaking platform

Covering “Health, Demographic Change and Wellbeing”, together with health-related topics in other themes, this matchmaking tool implemented by Fit for Health 2.0 offers very unique possibilities to match your expertise and your interest in joining a research consortium with specific EU research project initiatives. Choose some topics in current calls, select in a list of matching interests and get into contact with your future partners.

See available topics



<http://www.imi.europa.eu/content/partner-search>



🏠 Home

- ▶ About IMI
- ▶ Ongoing projects
- ▶ Calls for proposals
- ▶ News, Events & Media
- ▶ Reference documents

LATEST NEWS

20/04/2015 : Interesting interview in @BioCentury Innovations with IMI Acting Executive Director Irene Norstedt <http://t.co/...>

Partner search

IMI provides an online **partner search tool** for people, organisations and enterprises interested in participating in future IMI projects.

The tool facilitates the search for potential partners in response to an IMI Call for proposals.

- The Partner Search Tool is accessible through [this link](#)
- Full lists of **key words** has been included for the [IMI 2 Call 1 Call](#) and [IMI 2 Call 2 \(Ebola\)](#) for proposals.
- The Partner Search Tool was improved, updated and moved to a new location in June 2012. If you were already registered in the previous version of the tool, your profile is automatically included in the new tool, but you will need to **reset your password**, by going to 'Login with an existing account' on the login page.
- People who used the partner search tool for IMI's previous Calls for proposals are advised to update their profiles to reflect the new topics that they are interested in.

If you have any difficulties using the partner search tool, contact the helpdesk for the Partner Search tool here: [pst\[AT\]imi.europa.eu](mailto:pst[AT]imi.europa.eu)



<http://www.ideal-ist.eu/partner-search/pssearch>



Ideal-ist
www.ideal-ist.eu

Your Worldwide ICT
Support Network

Mon. 20/04/2015



[User's Login](#) [Register](#)

[Home](#) [About Ideal-ist](#) [Partner Search](#) [Events & News](#) [Press](#) [Tools and Services](#) [ICT in H2020](#) [Representatives](#)

Home » PS search

[» Partner Search Manual](#)
[» Opportunity finder](#)

Partner search

Proposal Name

ID

Key Words

Country

Call Identifier

Topic

Type of Action

Evaluation Scheme

Search

Clear Form





<https://www.nmp-partnersearch.eu/index.php>



[Home](#) | [About NMP](#) | [NMPTeAm Partners](#) | [Country Profiles](#) | [FAQs](#) | [Links](#) | [Contact Us](#)

Partner Search

Events

FP7 Projects

Call Information

Library

Headlines

Partner Search - Partner Offer

Nanotechnologies, Advanced Materials, Biotechnology and Advanced Manufacturing and Processing in HORIZON 2020

The NMP TeAm Partner Search Facility has been established by the network on NMP NCPs in order to offer best support to its clients. This web service is strictly focused on the open calls for proposals of the key enabling technologies **Nanotechnologies, Advanced Materials, Biotechnology and Advanced Manufacturing and Processing of HORIZON 2020**, related actions like FET open, ERA-NETs like SIINN and M-ERA.NET and inducement prize (Horizon Prize on materials for clean air).

On this web-service we discern between

- **Partner Offer** - Researchers who offer their research expertise and who seek for collaboration in possible project consortia and
- **Partner Search** - Researchers or consortia with a definite idea for a project who are looking for further partners to complement the expertise scope of the consortium

In order to get information on the already published entries, please enter: **Search for partner entries**

In order to submit your own partner offer or partner search you first have to register. With the following online forms, you have the opportunity to send your own partner offer or partner search to the NMP-TeAm consortium. The information will appear online as soon as it has been quality checked by the responsible, country-specific NCP.

Login

Username (E-Mail address):

Password:

login

Registration

Password lost?

Navigation

Partner Search Home

Search for Partner Entries

Search for Partner Profiles





3. Implementation

3.1 Work plan

3.2 Management structure and procedures

3.3 Consortium as a whole

3.4 Resources to be committed





Annotated Model Grant Agreements

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

„**Beneficiaries**’ means the legal entities who have signed the Grant Agreement (GA) with the Commission/Agency (i.e. a ‘**participant**’² in an action supported by a grant).

The ‘**coordinator**’ is the beneficiary which is the central contact point for the Commission/Agency and represents the consortium (vis-à-vis the Commission/Agency).

Both beneficiaries and coordinators must have a **sufficient financial capacity** to be able to implement the action (i.e. achieve its expected objectives and results). „



- przekłada pomysł na projekt (problem-cele-rezultaty; szkic projektu),
- tworzy konsorcjum: potrzebne doświadczenie w projektach europejskich,
 - wymiar europejski.
- pośrednik między KE, a konsorcjum; raportowanie (raporty merytoryczne, finansowe),
- komunikacja wewnątrz konsorcjum:
 - monitoring realizowanych działań zapisanych we wniosku,
 - organizowanie spotkań (telekonferencje, maile, telefony),
 - dystrybucja płatności do partnerów:



„The payments are made **to the coordinator**; the beneficiaries are not paid individually. The coordinator must distribute the amounts received to the beneficiaries — without delay (see Article 21.7)”

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

- promocja projektu na każdym jego etapie.



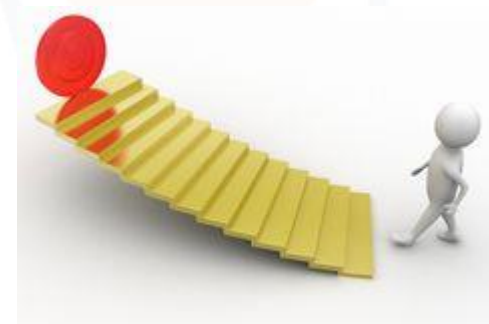
„Liderem jest ten, kto widzi więcej niż inni, patrzy dalej niż inni i kto dostrzega rzeczy za nim zobaczą je inni”



3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

➤ struktura planu pracy:

- ✓ **pakiety pracy - Work Packages WP,**
- ✓ części składowe każdego WP – zadania: **Tasks** ,
- ✓ czas poszczególnych pakietów pracy - **wykres Gantta** lub podobny ,
- ✓ charakterystyka pakietów pracy (tabela 3.1a),
- ✓ lista pakietów pracy (tabela 3.1b),
- ✓ lista **deliverables**: **namacalne rezultaty projektu** (tabela 3.1c).





pakiety pracy → work packages: WP

- **pakiet zarządzania konsorcjum (Management)**
- **pakiet upowszechniania wyników (Dissemination and exploitation)**
- **pakiet dotyczący promocji projektu (Communication activities)**



Lider 1

WP 1

Lider 2

WP 2

Lider 3

WP 3

Lider 4

WP 4

Lider ...

WP ...

pakiety pracy dzielimy na zadania - **tasks**

TASK 1.1

TASK 1.2

TASK 1.3

TASK 1.4

TASK 2.1

TASK 2.2

TASK 2.3

TASK 3.1

TASK 3.2

TASK 3.3

TASK 3.4

TASK 4.1

TASK 4.2

TASK ...

TASK

liczba WP proporcjonalna do skali projektu i planowanych zadań



- WP2 - Określenie wspólnych standardów i protokołów.
- WP3 - Wybór i rozwój sieci doświadczeń tematycznych dotyczących plastyczności i stabilności fenotypowej drzew leśnych
- WP6 - Platforma statystycznej analizy danych genetycznych
- WP8 - Modelowanie dopasowania leśnego materiału rozmnożeniowego do siedliska z uwzględnieniem zmian klimatu
- WP9 - Promocja projektu
- W10 - Upowszechnienie wyników
- WP11 - Opracowanie wydajnych metod fenotypowania cech i stanów fizjologicznych drzew leśnych
- WP12 - Udostępnianie laboratorium kultur tkankowych





Zadania w pakiecie pracy Zarządzanie przykłady :

- przykład:**
- WP1 Management and Coordination
 - WP1.1 Coordination and Management of Kick off Meeting
 - WP1.2 Project Handbook
 - WP1.3 Finance legal and admin management & monitoring
 - WP1.4 Programme Management and risk and issues registers
 - WP1.5 Project Progress Meetings & Reviews





Table 3.1a: Work package description

Work package number	WP6	Start date or starting event:						Month 2
Work package title	Management							
Participant number	2	3	5					
Short name of participant	AB	CD	EFG					
Person-months per participant:	9	2.2	10					
Objectives ➤ każdy pakiet pracy powinien zawierać 2-3 cele;								
Description of work ➤ działania/zadania; Task ...								
Deliverables ➤ namacalne rezultaty projektu; ➤ kamienie milowe; D2.1 terapia A , Month 5 D2.2 terapia B, Month 7 D2.3 terapia C, Month 9 Milestone: wybór właściwej terapii genowej								





Work package No.	Work package title	Lead Participant No	Lead Participant Short Named	Person-months	Start month	End month
WP1	Zarządzanie	1	IPPT	11,5	1	46
WP2	Wczesna diagnoza Zespołu Uhshera	3		13	2	10
WP3	Modele zwierzęce: myszy, żaby.	2		10	8	15
WP4	Zrozumienie mechanizmów powstawania choroby					
WP5	Opracowanie terapii genowych					
WP6	Komunikacja i promocja projektu					
WP7	Upowszechnienie i wykorzystanie wyników projektu					
				Total months		





Table 3.1c: Deliverables List

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date
D1.1	3 Annual Reports	WP1	IPPT	R	CO	12,24,36
D2.1	Test	WP2		DEM	CO	10

KEY: Deliverable numbers in order of delivery dates. Please use the numbering convention <WP number>.<number of deliverable within that WP>.

For example, deliverable 4.2 would be the second deliverable from work package 4.

Type:

Use one of the following codes:

R: Document, report (excluding the periodic and final reports)

DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs

DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.

OTHER: Software, technical diagram, etc.

Dissemination level:

Use one of the following codes:

PU = Public, fully open, e.g. web

CO = Confidential, restricted under conditions set out in Model Grant Agreement

CI = Classified, information as referred to in Commission Decision 2001/844/EC.

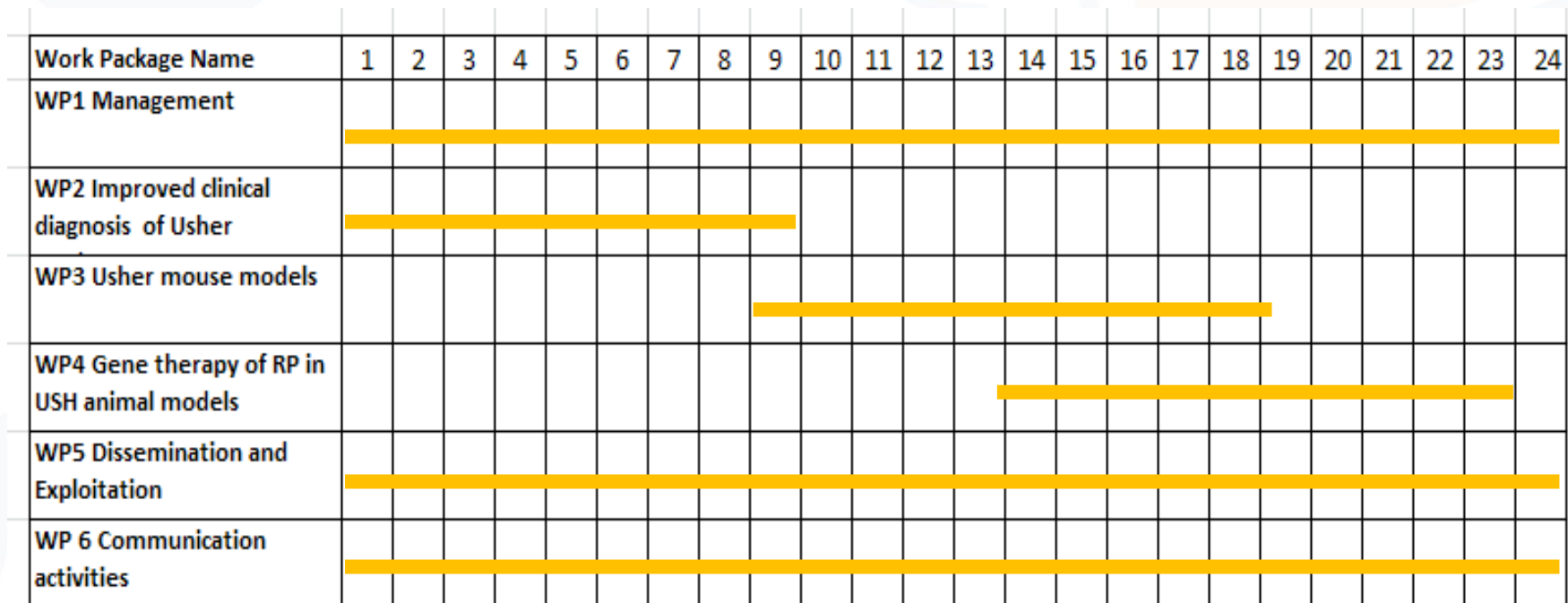
Delivery date Measured in months from the project start date (month 1)

- projekt 2 letni około 10 - 15 deliverables
- projekt 3 letni około 20 - 25 deliverables





przykład: Wykres Gantta



Milestones

Deliverables

D1.1

M1

D2.1

D2.2

M2



M3

D3.1

D3.3

D3.3

M4

D4.1

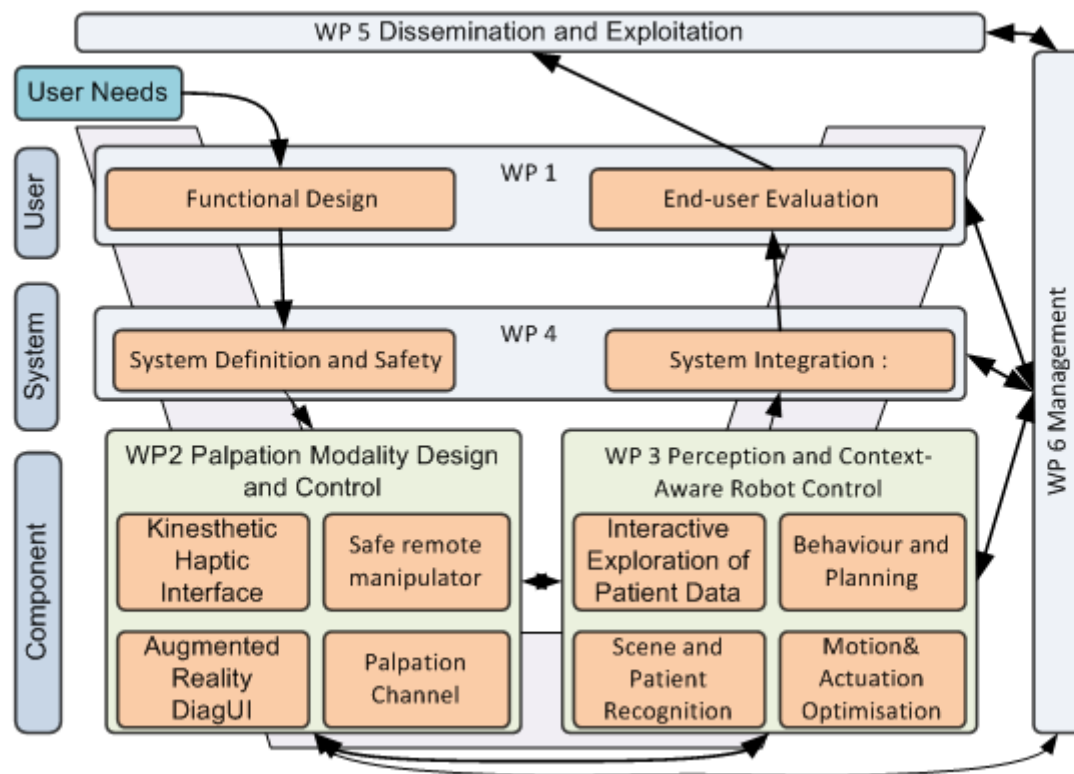
D4.2

Pamiętaj aby wykres zgadzał się z opisem we wniosku

The following Gantt chart provides an overview on the timing of the different work packages and their components.



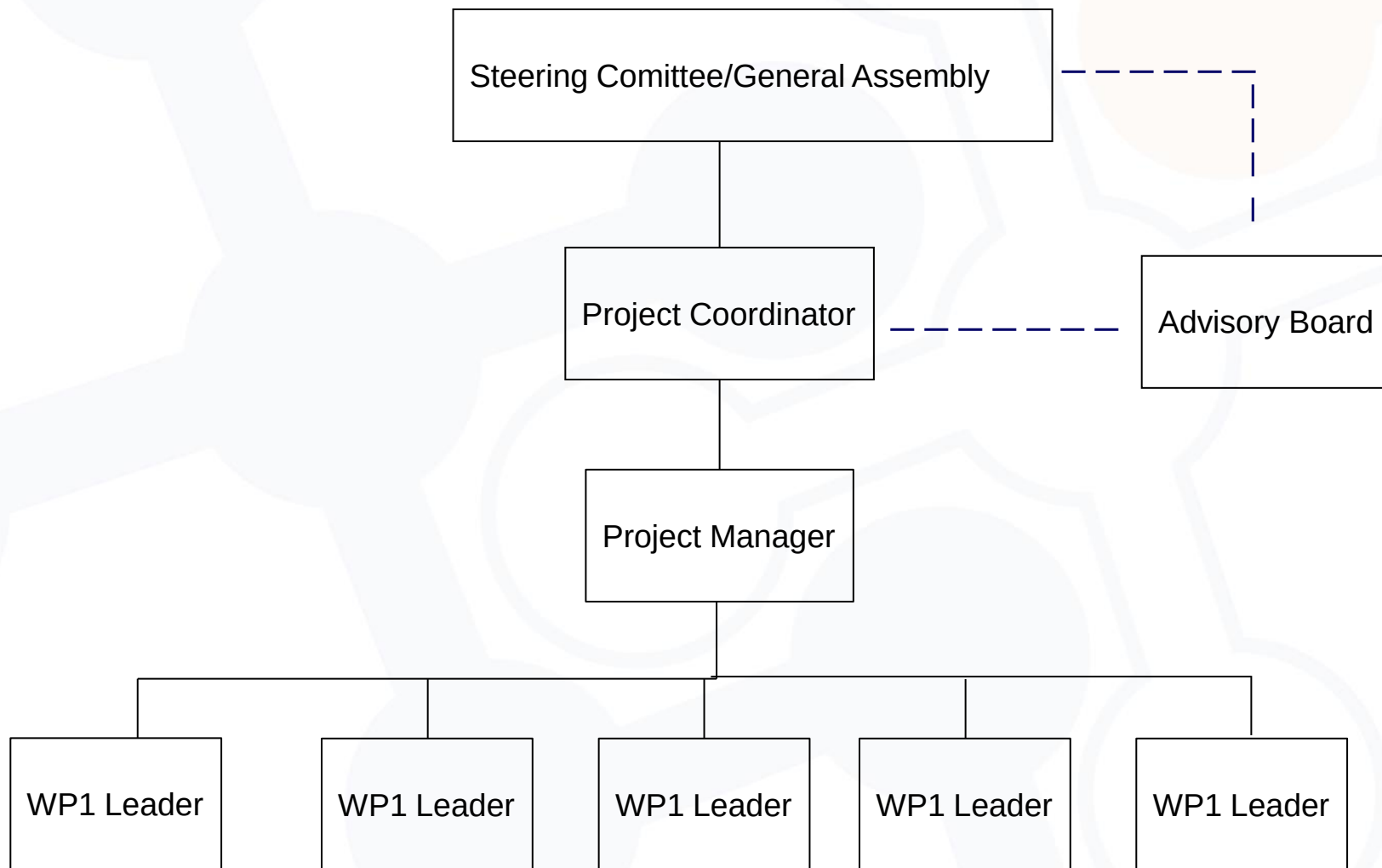
przykład: PERT diagram



This Pert chart shows the relations between the internal and external stakeholders of Project



przykład: schemat struktury zarządzania





3. Implementation

3.1 Work plan – Workpackages, deliverables and milestones

przykład: PROJECT will be organized in 5 **workpackages(WP)** and will last 24 months. WP1 will be dedicated to the management of the consortium and the overall supervision of progress as compared with the plans. All WP will work closely together to achieve the objectives of PROJECT.

przykład: WP2 will develop a platform for information, support and learning. The platform will include three elements, one will be the webpage, the second the workshops, and the third the consulting groups. The platform will be built during the first three months.

przykład: WP4 Communication and dissemination. This will include a twitter account, a linked-in like a platform, the dissemination of a newsletter every two months. A final conference will be organized to wrap up the results of the project and identify potential developments for the future.



3. Implementation

Kamienie milowe

- punkty kontrolne w projekcie,
- zadania sygnalizujące początki /końce etapów;
- podsumowujące określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu;

Proposal template:

Milestones’ means control points in the project that help to chart progress.

Milestones may correspond to the completion of a key deliverable, allowing the next phase of the work to begin. They may also be needed at intermediary points so that, if problems have arisen, corrective measures can be taken. A milestone may be a critical decision point in the project where, for example, the consortium must decide which of several technologies to adopt for further development.




Table 3.2a: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Estimated date	Means of verification
M4.1	Pilot model worksshop organised	WP4	M8	Minuts of workshops
M5.1	Organisation of 3 portal administrators meeting and training	WP5	M3,M12, M18	Minutes
M5.2	Experimental protocol for test of innovations	WP5	M9	Raport
M6.1	Climate database (Project database of pan-European simulated climate data for default model use)	WP6	M10	Model database

- projekt 2 letni około 5 – 7 kamieni milowych
- projekt 3 letni około 7 – 9 kamieni milowych

KEY

Estimated date

Measured in months from the project start date (month 1)

Means of verification

Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype that is 'up and running'; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.



3.2 Management structure and procedures

- struktura organizacji projektu – ustalenie ciał zarządzających konsorcjum,
- mechanizm podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów,
- podział obowiązków w konsorcjum pomiędzy partnerów,
- jak zarządzanie wpłynie na realizację projektu?
- odpowiedzialność partnerów – jasno sprecyzowana





The project consortium consist of **10 partners** who will sign the Grant ...

The project coordinator will draw up a Cosortium Agreement, which will be signed by all partners at the beginning of the project.

Management structure

A strong project management structure will be implemented based on the:

1. The dcision making level: the **Project Coordinator, the Steering Committee** is the ultimate decisions making body of the project in collaboration with the European Commission.
2. The executive level: **the Project Coordinator** is responsible for day-to-day management of the project.
3. The operational level: **Work Package Leaders, Task Leaders**, beneficiaries. The operational level is responsible for the execution of work in the project, as described in the Description of Work

A graphical overview of the management structure is providet below.



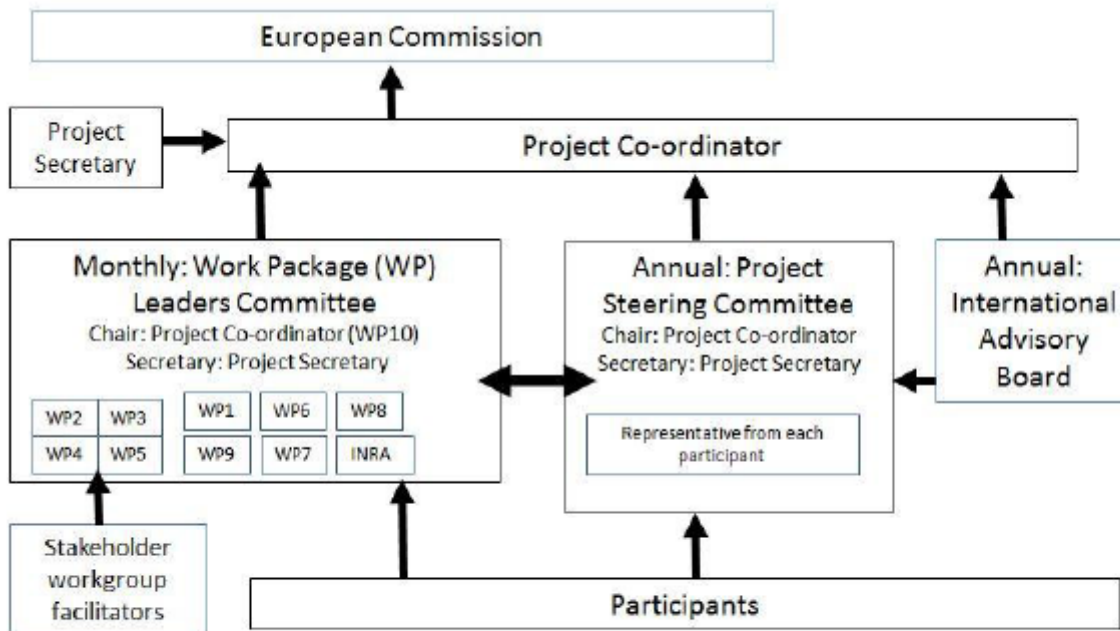


Fig 2.1 Management structure for the AGFORWARD project

*Management entities*

Specific responsibilities of the **Project coordinator**:

- acting as interface between the beneficiaries and the EC Project Officer;
- submission of project deliverable at each reporting period and reporting to the EC;
- management of any financial and contractual issue, towards the EC and the consortium...

Specific responsibilities **of the Project Manager**:

- communication with the consortium;
- coordination and supervision of the WP leaders and data collection from beneficiaries;
- monitoring the quality of deliverables;
- preparing meeting agendas...



**General Assembly (GA)**

The GA, which was officially appointed during the kick-off meeting, is constituted by one representative per beneficiary who has power to commit their organisation in choices that may be made regarding the project. The GA will be the ultimate decisionmaking body of the project on high-level strategies and key issues that may require for instance changes to the work planned, changes to the consortium etc.

Lub

Steering Committee

The Project Steering Committee (SC) , integrated by representative of each of the participating organizations: 10 members, as the highest decision-making body in the project.....The SC will meet at least 5 times during the running of the project, starting with the first meeting (combined with the Kick-Off meeting) in M01, and then every six months. Additional phone or Skype meetings can be arranged in case urgent decisions have to be made or, in line with the communication approach of the project, if questions arise which need an immediate answer.



Ethical Board (EB): The EB will include experts from within and outside the consortium with multidisciplinary competences (ethics, privacy, security, economics, etc.). The ethical board will be called upon wherever a relevant issue will be risen on this matters. The EB will monitor the fulfilment of ethical and privacy requirements...

Advisory Board: The AB will be made of high-level experts (from industry, standardization industry, academia etc.) who will provide suggestions and recommendations on the activities of the project at strategic level.



An external Advisory Board (EAB) has been appointed and steered by the Executive Board. The EAB shall assist and facilitate the decisions made by the consortium.

The experts have been selected by the NAREB principal investigators based on a well balanced distribution of scientific or strategic development-related expertises (ethical issues, safety issues, science, industry, technology transfer, clinical trials, regulatory, etc.) useful for supporting our progress towards our proposed objectives.

Two of these oservers have a strong expertise in Ethics, i.e. European standards and their evolution in the field.

The members of the NAREB External Advisory Board are listed below:

PUCE Dr Françoise Roure, Chair Committee « Safety, Security and Risks » at French High Council for Economy, Industry, Energy and Technology. She is expert in ethical aspects of the use of nanotechnologies in medicines.

PUCE Dr Chris Grove from the Centre for Economic and Social Aspects of Genomics, based in Cardiff University, UK. His field of expertise is the Ethical aspects of responsible innovation in nanotechnology and personal genomics.....



Monitoring and reporting/Project communication and reporting

.....

Internal information flow:

.....

Meetings

.....

Consortium

.....

Decision making and Management procedures

.....

Conflict resolution and decision-making processes

...Should a conflict not be resolved by this mechanisms, the Project Coordinator-after coordination with the EC Project Officer – will take a final decision.

Each partner shall have one vote. When a partner in no presentet at a meeting, this partner will be able to delegate voting decisions to another member.....





Management of resources and payment rules

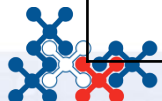
In the Consortium Agreement the conditions on payment procedures and resource reallocation, in case it should become necessary, are laid out. As a basic rule all partners receive an initial percentage advance of the EU advance payment aligned with their assigned work and budget that goes with it for period.....

Quality assurance and assessment of progress and results

Quality control and monitoring is important tool within the project management procedures whose aim is to achieve the highest quality results and outcomes in the project.....



Description of risk	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures
		
Mała liczba uczestników na szkolenia i konferencje organizowane w ramach projektu	WP2, WP4, WP8	Staranny dobór tematów i terminów. Odpowiednio wcześniej informacja o wydarzeniach, wykorzystanie wszystkich możliwych kanałów dystrybucji informacji
Zmutowane myszy okażą się nieodpowiednie do badań wadliwych genów choroby USH	WP 2	Do badań wykorzystamy inne modele zwierzęce np. żaby, świnka
Opis ryzyka	Którego Pakietu Pracy dotyczy?	Ograniczenie/Zmniejszenie ryzyka





3.3 Consortium as a whole

- **koordynator** („kierownik” projektu), podpisuje umowę o grant z KE ,
- **partnerzy**: odpowiadają za realizację przydzielonych i zapisanych zadań we wniosku,
- konsorcjum, a projekt
 - Czy partnerzy uzupełniają się?
 - W jaki sposób przyczyniają się do realizacji projektu?
 - Czy będą ze sobą skutecznie współpracować?
 - Dlaczego mamy partnerów z krajów trzecich?
 - Podwykonawcy inni partnerzy?





przykład 1: 3.3 Consortium as a whole

3.3 Consortium as a whole

„ Dobór członków konsorcjum podyktowany był potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu reprezentacji następujących grup społecznych: badacze i społeczność akademicka ICT, konsultanci polityczni i legislatorzy, profesjonaliści i użytkownicy ICT, biznes ICT i wielonarodowe korporacje, małe i średnie firmy, regiony europejskie i nowe kraje członkowskie UE, kobiety i problematyka genderowa. W zakresie problematyki genderowej w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych ETYKA opiera się na bogatym doświadczeniu **Pani Prof. ..** i jej zespołowi na Uniwersytecie.....”



3.4 Resources to be committed

- opis środków i zasobów wykorzystanych do realizacji projektu (budżet, personel, sprzęt itp.)
- w jaki sposób zastosowane środki są spójne z projektem?

Table 3.4a: Summary of staff effort

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work, for each work package, for each participant. Identify the work-package leader for each WP by showing the relevant person-month figure in bold.

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person/ Months per Participant
Participant Number/Short Name				
ParticipantNumber/ Short Name				
Participant Number/ Short Name				
Total Person/Months				

„ Please make sure the information in this section matches the costs as stated in the budget table in section 3 of the administrative proposal forms, and the number of person/months, shown in the detailed work package descriptions.”



3.4 Resources to be committed

The total costs of the Pproject 500.000 euro. This costs cover **250 person months(PM)** deemed necessary to carry out all activities related to the 6 work packages. **69 PMs** are related to management activities, 181 PMs allocated for he technical work packages. Distribution of PMs detailed in Table 3.4a.

Personnel costs:

Personnel costs are divided into

- management,
- coordination
- other activities

and have been calculated using as reference an average person month rate according to the internal practices of each participant.

Travel costs

In order to facilitate the calculation of travel costs an average rate of **1000 euro/trip** per person(including travel, accomodation and daily allowances) has been planned for project parters.

Zgodne z formularzem
administracyjnym A3 -
Budget for the proposal




Table 3.4a: Summary of staff effort

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	Total Person/ Months per Participant
IPPT PAN	45	0	0	1.75	4	50.75
VENETO	5	9.25	1.12	0	4.5	
EURAF	5	0	0	8.25	1.25	
...						
.....						
Total person /Months						



Table 3.4b: 'Other direct cost' items (travel, equipment, other goods and services, large research infrastructure)

Please complete the table below for each participant if the sum of the costs for 'travel', 'equipment', and 'goods and services' exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in section 3 of the proposal administrative forms).

Participant Number/Short Name - IPPT	Cost (€)	Justification
Travel	26 100	3 project steering committee meetings, 2 person + 3 workshops, 7 000 € travel for 2 conferences
Equipment	15 000	room and catering kick-off meeting
Other goods and services	40 000	1 travel 3 advisors , speakers final conference
Total		





Section 4: Members of the consortium

4.1. Participants (applicants)

4.2. Third parties involved in the project (including use of third party)

Section 5: Ethics and Security

5.1 Ethics

5.2 Security

bez limitu stron





4.1. Participants (applicants)

- ❖ opis jednostki i jej główne zadania z wyjaśnieniem w jaki sposób profil tej jednostki odpowiada zadaniom w projekcie;
- ❖ CV - osób (płeć), które będą odpowiedzialne za proponowane zadania w projekcie;
- ❖ lista maksymalnie 5 odpowiednich publikacji/produktów/usług lub innych osiągnięć związanych z projektem;
- ❖ max 5 poprzednich projektów lub działań, związanych z projektem;
np. projekt dotyczący padaczki „EPISTOP” :
„Other ongoing epilepsy projects: DESIRE, EPIMIRNA, EPITARGET, EPIXchange, ARMOR”
- ❖ opis istotnej infrastruktury/głównego wyposażenia technicznego, związanego z proponowanymi pracami;

(inne dokumenty pomocnicze wymienione w Programie Pracy)





przykład: Members of the consortium

4.1. Participants (applicants)

Partner Nr.1. KPK PB UE

Main tasks

KPK PB UE will be the Coordinator and will be involved in all other WPs.

Decription of the organisation

KPK PB UE was established in 1999 at the Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii nauk (IPPT PAN). IPPT PAN was actively involved in about 50 projects in FP5,FP6 and FP7.

.....

Previous experience relevant to the tasks

KPK PB UE was the partner in previous Projects.....

Key staff involved in the project

Imię Nazwisko, stanowisko...

The staff was involved in Fit for Health, Health NCP Net projects.

100% of the staff involved are women



4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

Please complete, for each participant, the following table (or simply state "No third parties involved", if applicable):

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	





4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

- ✓ umowy na zakup towarów, robót i usług (art. 10),
- ✓ korzystanie z wkładów rzeczowych przekazanych przez strony trzecie odpłatnie (art. 11),
- ✓ korzystanie z wkładów rzeczowych przekazanych przez strony trzecie bezpłatnie (art. 12),
- ✓ podwykonawstwo (art. 13),
- ✓ powiązane strony trzecie (art.14).



http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf





Section 5: Ethics and Security





5.1 Ethics - zawsze gdy projekt dotyczy:

- zarodków ludzkich
 - dzieci, dorosłych (zgody),
 - komórek, tkanek ludzkich,
 - danych osobowych (ochrona),
 - zwierząt,
 - udziału krajów z poza UE,
 - ochrony środowiska.
-
- opisać jak wniosek spełnia wymogi prawne i etyczne kraju , w którym będą prowadzone badania , przedstawić dokumenty informujące iż: **BADANIA PROWADZONE BĘDĄ ZGODNIE Z PRAWEM;**





Ethics issues table (tabela w systemie elektronicznym)

How to complete your ethics Self-Assessment?

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/h2020-msca-if-2015/1645175-h2020_-_guidance_ethics_self_assess_en.pdf

- pomocny w sprawdzeniu i ocenie opisu zagadnień etycznych.

4 - Ethics issues table



1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES		Page
Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs) ?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of human embryos?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?	☐ Yes ☒ No	
2. HUMANS		Page
Does your research involve human participants?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve physical interventions on the study participants?	☐ Yes ☒ No	
3. HUMAN CELLS / TISSUES		Page
Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos/ Foetuses, i.e. section 1)?	☐ Yes ☒ No	
4. PERSONAL DATA (ii)		Page
Does your research involve personal data collection and/or processing?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve further processing of previously collected personal data (secondary use)?	☐ Yes ☒ No	
5. ANIMALS (iii)		Page
Does your research involve animals?	☐ Yes ☒ No	





6. THIRD COUNTRIES		Page
Does your research involve non-EU countries?	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to use local resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? (v)	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to import any material from non-EU countries into the EU? <i>For data imports, please fill in also section 4.</i> <i>For imports concerning human cells or tissues, fill in also section 3.</i>	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to export any material from the EU to non-EU countries? <i>For data exports, please fill in also section 4.</i> <i>For exports concerning human cells or tissues, fill in also section 3.</i>	☐ Yes ☒ No	
If your research involves low and/or lower middle income countries , are benefits-sharing measures foreseen? (vii)	☐ Yes ☒ No	
Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk?	☐ Yes ☒ No	
7. ENVIRONMENT & HEALTH and SAFETY See legal references at the end of the section. (vi)		Page
Does your research involve the use of elements that may cause harm to the environment, to animals or plants? <i>For research involving animal experiments, please fill in also section 5.</i>	☐ Yes ☒ No	
Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? <i>For research involving human participants, please fill in also section 2.</i>	☐ Yes ☒ No	
8. DUAL USE (vii)		Page
Does your research have the potential for military applications?	☐ Yes ☒ No	
9. MISUSE		Page
Does your research have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse?	☐ Yes ☒ No	
10. OTHER ETHICS ISSUES		Page
Are there any other ethics issues that should be taken into consideration? Please specify	☐ Yes ☒ No	





przykład: 5.1 Ethics

4. PERSONAL DATA (ii)		Page
Does your research involve personal data collection and/or processing?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve further processing of previously collected personal data (secondary use)?	☐ Yes ☒ No	
5. ANIMALS (iii)		Page
Does your research involve animals?	☒ Yes ☐ No	89

5.1 Ethics

The AGFORWARD consortium has considered potential ethical issues associated with carrying out the project..... The project will completely comply with all national legislation where the research is carried out. The project will also be in conformity with relevant EU legislation, in particular, **the Charter of Fundamental Rights of the European Union** and other international conventions and declarations, including the Helsinki Declaration in its latest version, the Convention of the Council of Europe on Human Rights and Biomedicine, the Additional Protocol on the Prohibition of Cloning Human Beings, the UN Convention on the Rights of the Child, the Universal Declaration on the Human Genome and Human Rights adopted by UNESCO, the Convention on Biological Diversity and the related Cartagena protocol, and the International Treaty on Plant Genetic resources for food and agriculture.





5.2 Security

- dane lub informacje wymagające ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem - informacje niejawne,
- systemy przetwarzania informacji,
- produkty podwójnego zastosowania: technologie, dokumenty i schematy, które mogą być wykorzystywane zarówno do zastosowań cywilnych i wojskowych



Commission internal Rules of Procedure:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:02001D0844-20050202&qid=1395937087333&from=EN>





ARTYKUŁ 37 – OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

Działalność związana z osiągnięciem „rezultatów niejawnych” musi być prowadzona zgodnie z „wymogami bezpieczeństwa”.....

- wyjaśnienie kwestii związanych z np. dostępem do informacji niejawnych
- transfer wiedzy do krajów trzecich? odpowiednie zabezpieczenia informacji niejawnych zapisane w umowie konsorcjum,
- czy transfer będzie zgodny z prawem krajowym partnera/za zgodą pozostałych partnerów/Komisji Europejskiej?



HORIZON 2020 WORK PROGRAMME 2014 – 2015 18. General Annexes (J. Classified Information)

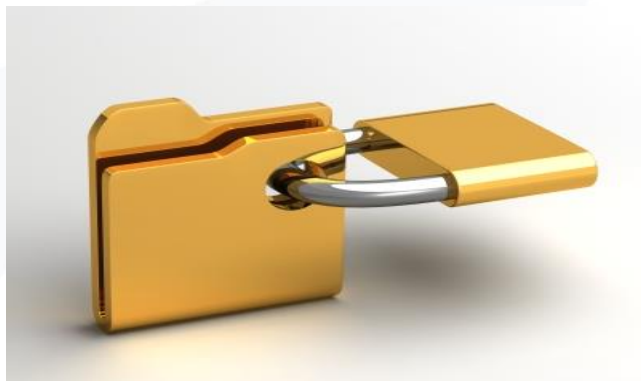
[http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/1617621-part_19_general_annexes v.2.0 en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/1617621-part_19_general_annexes_v.2.0_en.pdf)





Security Aspects Letter (SAL)

- dokument określający aspekty bezpieczeństwa « zbiór specjalnych warunków dotyczących umowy,



Guidelines for the classification of research results

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/secur/h2020-hi-guide-classif_en.pdf



➤ **Research & Innovation**

http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm?pg=home

➤ **Participant portal**

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

➤ **The European IPR Helpdesk**

<http://www.iprhelpdesk.eu/>

➤ **DESCA 2020 Model Consortium Agreement**

<http://www.desca-2020.eu/>

➤ **CORDIS**

http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

➤ **KPK PB UE**

<http://kpk.gov.pl/>

Grant Agreement

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf

AGA –Annotated Model Grant Agreement

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

www.kpk.gov.pl





Dziękuję za uwagę

Pytania?

Osoby do kontaktu:

Joanna Niedzialek

e-mail: joanna.niedzialek@kpk.gov.pl



Krajowy Punkt Kontaktowy

PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE

Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN

ul. Krzywickiego 34
02-078 Warszawa

tel: +4822 828 74 83

fax: +4822 828 53 70

e-mail: kpk@kpk.gov.pl