

Regulations of extending the employment contract within the ImPRESS project for the ImPRESS Marie Skłodowska-Curie Fellows at the Medical University of Białystok

The Medical University of Białystok sets out the following *Regulations of extending the employment contract within the ImPRESS project for the ImPRESS Marie Skłodowska-Curie Fellows at the Medical University of Białystok*:

§ 1

Definitions

Terms used in the Regulations have the following meaning:

ImPRESS project – project for conducting PhD studies within the framework of the European Union's framework program for research and innovation 'Horizon 2020' under the Marie Skłodowska-Curie actions COFUND 2016 call (Agreement No 754432-ImPRESS) cofunded by the Agreement with the Polish Ministry of Science and Higher Education on co-financing the realization of international co-financed project titled: *"International Interdisciplinary PhD studies in Biomedical Research and Biostatistics. Supporting the career and training in omic-based research and biostatistics by inter-national and -sectoral mobility"* acronym: ImPRESS,

Regulations – Regulations of extending the employment contract within the ImPRESS project for the Marie Skłodowska-Curie Fellows at the Medical University of Białystok

Application – Application for extending the employment contract within the ImPRESS project for the Marie Skłodowska-Curie Fellows at the Medical University of Białystok, which constitutes an Annex no 1.

ImPRESS MSC Fellow – ImPRESS Marie Skłodowska-Curie Fellow is a participant of the ImPRESS PhD studies employed within the framework of the ImPRESS Project

Research Supervisor/Promoter – Research Supervisor/Promoter of the ImPRESS MSC Fellow

Rector – Rector of the Medical University of Białystok

Project coordinator – ImPRESS project coordinator

Head of the PhD Studies – Head of the International Interdisciplinary PhD studies in Biomedical Research and Biostatistics conducted within the ImPRESS project

Dean of the Faculty of Medicine – Dean of the Faculty of Medicine with the Division of Dentistry and Division of Medical Education in English

Dean of the Faculty of Pharmacy – Dean of the Faculty of Pharmacy with the Division of Laboratory Medicine

Evaluators:

1. ImPRESS project coordinator

2. Head of the PhD studies
3. Dean of the Faculty of Medicine
4. Dean of the Faculty of Pharmacy

Development and Evaluation Department – a team of administrative staff members of the MUB Development and Evaluation Department handling the ImPRESS Project

§ 2

Eligible persons

Persons eligible to extend the employment contract within the ImPRESS project based on the hereby Regulations are the ImPRESS MSC Fellows.

§ 3

Open call

1. The call is open from 26.05 to 09.06.2022 14:00 CET.
2. The minimum number of personmonths for all ImPRESS MSC Fellows to be awarded in the procedure is 12,87.
3. The employment contract can be extended until: 31.10.2022, 30.11.2022, 31.12.2022 or, the latest, until 31.01.2023.
4. The conditions of employment in the framework of the extension are equivalent to the ones in the employment in the ImPRESS project.
5. Each ImPRESS MSC Fellow is obliged to become acquainted with the Regulations.
6. Acknowledging the Regulations will be confirmed by each ImPRESS MSC Fellow by submitting the Application.

§ 4

Submission process

1. ImPRESS MSC Fellows who are willing to extend their employment contract within the ImPRESS project are obliged to submit the Application for extending the employment contract within the ImPRESS project, which constitutes an Annex no 1 to this Regulations, altogether with all required attachments.
2. There are no forms for the attachments.
3. The application should be signed by the ImPRESS MSC Fellow and accepted by his/her Research Supervisor/Promoter.
4. The deadline for submitting the applications is 09.06.2022 14:00 CET.
5. The scans of applications should be sent by e-mail to the horizon@umb.edu.pl.
6. The original versions of the applications shall be delivered to the Development and Evaluation Department as soon as possible, not later than 30.06.2022.

§ 5

Evaluation process

1. Evaluation process is composed of 2 stages.
2. In the 1st stage of the process the Development and Evaluation Department will conduct a formal check.
3. The ImPRESS MSC Fellows whose applications are incomplete will receive an e-mail following the formal check and have 3 days to submit complete/missing documents, but the documents should be delivered no later than 13.06.2022 08:00 CET.
4. Only the applications compliant with the Regulations will undergo the evaluation in the 2nd stage of the process.
5. The evaluation in the second stage will be conducted by the Evaluators.
6. The points are awarded for the following criteria:
 - a. each of the chosen reasons (1-9) on the form (Annex 1)
 - b. attached plan of tasks for the extension period
 - c. attached description of the benefits of extension for preparing the doctoral dissertation and further research career
 - d. opinion of the Research Supervisor/Promoter
7. For each of the criteria max. 3 points (from the scale 0-1-2-3) may be awarded.
8. The application may receive max. 36 points from each Evaluator.
9. The final amount of points is the average of the points given by all Evaluators.
10. The ImPRESS MSC Fellows with the highest number of points will be recommended for an extension of the employment contract in accordance with the submitted Application up to the available personmonths limit.
11. The requested extension period can be shortened by the Evaluators due to the limited number of personmonths available.

§ 6

Announcement of results

1. The results will be announced by e-mail by the Development and Evaluation Department by 15.06.2022.
2. Each ImPRESS MSC Fellow who applied will receive the decision on recommendation of extension or lack of recommendation together with the number of points awarded for the application.
3. The recommendations signed by the Project coordinator and Head of the PhD Studies will be sent via e-mail by 15.06.2022 to all ImPRESS MSC Fellows who have submitted the applications and the Rector.

§ 7

Redress procedure

1. Each ImPRESS MSC Fellow has the right to appeal to the Project coordinator against the decision on recommendation referred to in § 6 p. 2 within 7 days from the results' announcement.
2. The appeal shall be sent by email to: horizon@umb.edu.pl.
3. The reason for the appeal may only indicate formal errors in the procedure and the process of extending the employment contract within the ImPRESS project.

4. All other reasons not based on violation of the procedure and process of extending the employment contract within the ImPRESS project will be considered irrelevant.
5. The Evaluators may accept in whole or partially or reject the appeal.
6. The ImPRESS MSC Fellows will receive the final information with justification by 27.06.2022 via e-mail.

§ 8

Extending the employment contract within the ImPRESS project

1. The ImPRESS MSC Fellows whose applications were chosen for an extension will contact the Development and Evaluation Department immediately but not later than 30.06.2022 to fill in all the necessary documents to prolong the employment contract.
2. The Rector will grant the extension of the employment contract to the ImPRESS MSC Fellows based on the recommendations received from the Evaluators.

§ 9

Other provisions

The ImPRESS MSC Fellows whose applications were chosen for an extension will parallelly and in due time apply for prolongation of their PhD studies and fulfil all the PhD studies prolongation procedure requirements.

Regulamin przedłużenia zatrudnienia w ramach projektu ImPRESS dla Stypendystów Marii Skłodowskiej-Curie ImPRESS na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ustala następujący *Regulamin przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS dla Stypendystów Marii Skłodowskiej-Curie ImPRESS na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*:

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

Projekt ImPRESS – projekt prowadzenia studiów doktoranckich w ramach programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w konkursie Działania Maria Skłodowska-Curie COFUND 2016 (Umowa nr 754432-ImPRESS) współfinansowany w ramach Umowy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego o dofinansowanie realizacji międzynarodowego projektu współfinansowanego pt.: „Międzynarodowe interdyscyplinarne studia doktoranckie w zakresie biologii medycznej i biostatystyki. Wspieranie kariery i szkoleń w zakresie badań omicznych i biostatystyki poprzez mobilność międzynarodową i sektorową” akronim: ImPRESS

Regulamin – Regulamin przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS dla Stypendystów Marii Skłodowskiej-Curie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Wniosek - Wniosek o przedłużenie umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS dla Stypendystów Marii Skłodowskiej-Curie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu

Stypendysta MSC ImPRESS – Stypendysta Marii Skłodowskiej-Curie ImPRESS jest uczestnikiem studiów doktoranckich ImPRESS zatrudnionym w ramach Projektu ImPRESS

Opiekun Naukowy/ Promotor – Opiekun Naukowy/ Promotor Stypendysty Marii Skłodowskiej-Curie ImPRESS

Rektor – Rektor Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Koordynator projektu – koordynator projektu ImPRESS

Kierownik Studiów Doktoranckich – Kierownik Międzynarodowych Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich w zakresie biologii medycznej i biostatystyki prowadzonych w ramach projektu ImPRESS

Dziekan Wydziału Lekarskiego – Dziekan Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Kształcenia Medycznego w Języku Angielskim

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego – Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej

Oceniający:

1. Koordynator projektu ImPRESS

2. Kierownik studiów doktoranckich
3. Dziekan Wydziału Lekarskiego
4. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego

Dział Rozwoju i Ewaluacji – zespół pracowników administracyjnych Działu Rozwoju i Ewaluacji UMB obsługujących Projekt ImPRESS

§ 2

Osoby upoważnione

Osobami upoważnionymi do przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS na podstawie niniejszego Regulaminu są Stypendyści MSC ImPRESS.

§ 3

Otwarty konkurs

1. Konkurs otwarty będzie od 26.05 do 09.06.2022 14:00 CET.
2. Minimalna liczba osobomiesięcy przyznanych w postępowaniu wszystkim Stypendystom MSC ImPRESS wynosi 12,87.
3. Umowa o pracę może zostać przedłużona do: 31.10.2022, 30.11.2022, 31.12.2022 lub najpóźniej do 31.01.2023.
4. Warunki zatrudnienia w ramach przedłużenia są równoważne z warunkami zatrudnienia w projekcie ImPRESS.
5. Każdy Stypendysta MSC ImPRESS zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
6. Akceptacja Regulaminu zostanie potwierdzona przez każdego Stypendystę MSC ImPRESS poprzez złożenie Wniosku.

§ 4

Proces składania wniosków

1. Stypendyści MSC ImPRESS wyrażający chęć przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS zobowiązani są do złożenia wniosku o przedłużenie umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Nie ma gotowych wzorów załączników.
3. Wniosek powinien być podpisany przez Stypendystę MSC ImPRESS oraz zaakceptowany przez jego/jej Opiekuna Naukowego/Promotora.
4. Termin składania wniosków upływa 09.06.2022 14:00 CET.
5. Skany wniosków należy przysyłać e-mailem na adres horizon@umb.edu.pl.
6. Oryginały wniosków zostaną dostarczone do Działu Rozwoju i Ewaluacji niezwłocznie, nie później niż do 30.06.2022.

§ 5

Proces oceny

1. Proces oceny składa się z II etapów.
2. W I etapie procesu Dział Rozwoju i Ewaluacji przeprowadzi ocenę formalną wniosku.
3. Stypendyści MSC ImPRESS, których wnioski będą niekompletne, otrzymają wiadomość e-mail po ocenie formalnej i będą mieli 3 dni na przesłanie kompletnych/brakujących dokumentów, ale nie później niż do 13.06.2022 do godz. 8:00 CET.
4. Ocenie w II etapie będą podlegały wyłącznie wnioski zgodne z Regulaminem.
5. Oceny w drugim etapie dokonają Oceniający.
6. Punkty przyznawane są za następujące kryteria:
 - a. każdy z wybranych powodów (1-9) na formularzu (Załącznik 1),
 - b. załączony plan zadań na okres przedłużenia,
 - c. załączony opis korzyści z przedłużenia dla przygotowania rozprawy doktorskiej i dla dalszej kariery naukowej,
 - d. opinię opiekuna naukowego/promotora.
7. Za każde z kryteriów można przyznać max. 3 punkty (ze skali 0-1-2-3).
8. Wniosek może otrzymać max. 36 punktów od każdego Oceniającego.
9. Ostateczna liczba punktów jest średnią punktów przyznanych przez wszystkich Oceniających.
10. Stypendyści MSC ImPRESS z największą liczbą punktów otrzymają przedłużenie umowy o pracę stosownie do Wniosku z uwzględnieniem dostępnego limitu osobomiesięcy.
11. Wnioskowany okres przedłużenia może zostać skrócony przez oceniających ze względu na ograniczoną liczbę dostępnych osobomiesięcy.

§ 6

Ogłoszenie wyników

1. Wyniki zostaną ogłoszone drogą mailową przez Dział Rozwoju i Ewaluacji do 15.06.2022.
2. Każdy ze Stypendystów MSC ImPRESS, który złożył wniosek, otrzyma decyzję o rekomendacji przedłużenia bądź jej braku wraz z liczbą punktów przyznanych za wniosek.
3. Rekomendacje podpisane przez Oceniających zostaną przesłane e-mailem do 15.06.2022 wszystkim Stypendystom MSC ImPRESS, którzy złożyli wnioski oraz Rektorowi.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Każdemu Stypendyście MSC ImPRESS przysługuje prawo do odwołania się do Koordynatora Projektu od decyzji z § 6 p. 2 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, wskazanym w § 6 p. 1.

2. Odwołanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: horizon@umb.edu.pl.
3. Przyczyna odwołania może wskazywać jedynie na błędy formalne w procedurze i procesie przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS.
4. Wszelkie inne powody, które nie wynikają z naruszenia procedury i procesu przedłużenia umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS, zostaną uznane za nieistotne.
5. Oceniający mogą uwzględnić odwołanie w całości lub w części lub odrzucić.
6. Stypendysta MSC ImPRESS otrzyma drogą mailową informację o rozpatrzeniu odwołania wraz z uzasadnieniem do dnia 27.06.2022.

§ 8

Przedłużenie umowy o pracę w ramach projektu ImPRESS

1. Stypendiści MSC ImPRESS, których wniosek został wybrany do przedłużenia, skontaktują się z Działem Rozwoju i Ewaluacji niezwłocznie, ale nie później niż do 30.06.2022 w celu wypełnienia wszystkich dokumentów niezbędnych do przedłużenia umowy o pracę.
2. Rektor dokona przedłużenia umowy o pracę Stypendystom MSC ImPRESS na podstawie rekomendacji otrzymanych od Oceniających.

§ 9

Pozostałe regulacje

Stypendiści MSC ImPRESS, których wniosek został wybrany do przedłużenia, będą ubiegać się w odpowiednim czasie o równoległe przedłużenie studiów doktoranckich i spełnią wszystkie wymogi procedury przedłużenia studiów doktoranckich.