

Regulamin
finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych
realizowanych przez pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części
przeznaczonej na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego
w 2019r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników i doktorantów UMB w ramach subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części przeznaczonej na prowadzenie działalności naukowej określa:

1. Osoby uprawnione do składania wniosków i realizacji projektów naukowych
2. Zasady finansowania projektów naukowych
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych
4. Zasady rozliczania projektów naukowych

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Ustawa - Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r.,p.1668 z późn. zm.)

Regulamin – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników i doktorantów UMB w ramach puli środków wyodrębnionych z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie działalności naukowej

Projekt naukowy – ujęty w planie zadaniowym UMB, realizowany przez pracownika lub doktoranta UMB projekt naukowy, w ramach puli wyodrębnionej z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Kierownik projektu naukowego – nauczyciel akademicki UMB lub doktorant UMB

Wniosek – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu

Sprawozdanie – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu

Kwota bazowa – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki na rok budżetowy 2019, która stanowi podstawę budowania budżetu projektu

Kwota bazowa PLUS - wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę budowania budżetu projektu dla grupy pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, poddawanych dodatkowej ocenie w okresie 12 miesięcy następujących po zmianie stanowiska

UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Prorektor ds. Nauki – Prorektor ds. Nauki UMB

ADN – Dział Nauki UMB

BTT – Biuro Transferu Technologii UMB

Właściwa komisja bioetyczna – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie.

Osoby uprawnione

§ 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie wewnętrzuczelnianych projektów z subwencji są **nauczyciele akademicy będący pracownikami UMB oraz doktoranci UMB.**

Zasady finansowania projektów naukowych

§ 4

1. Prorektor ds. Nauki ustala **kwotę bazową** w wysokości **10 000 zł** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **2019 roku**.
2. Nauczyciele akademicy i doktoranci UMB mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** w ramach subwencji w danym roku budżetowym w oparciu o wartość kwoty bazowej.
3. W zależności od przynależności do grupy uprawnionych, kierownik projektu może otrzymać finansowanie projektu ustalone w następujący sposób:
 - 1) **doktorant** – **100%** kwoty bazowej;
 - 2) nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie **pracowników dydaktycznych**:
 - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
 - b) bez stopnia doktora - **75%** kwoty bazowej,
 - c) w okresie **12 miesięcy** od przejścia ze stanowiska badawczo-dydaktycznego lub badawczego na stanowisko dydaktyczne – stosuje się zasady opisane w **pkt. 3)**;
 - 3) nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie **pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych** - **100% kwoty bazowej**, z zastrzeżeniem, że może się ubiegać o jej zwiększenie do kwoty bazowej PLUS według zasady:
 - a) **wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów** - do **trzykrotności** kwoty bazowej,
 - b) **wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych** – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
4. Nauczyciele akademicy, o których mowa w **§4 ust. 3 pkt. 3** i doktoranci mają możliwość dodatkowego zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o **kryteria jakościowe** takie jak:
 - 1) posiadanie w swoim dorobku opublikowanych z afiliacją Uczelni w latach 2017 i 2018 **artykułów naukowych** (wg. wykazu czasopism obowiązującego w latach 2017-2018) za **min. 25 pkt.** lub **min. 30 pkt.**:

za min. 25 pkt.	za min. 30 pkt.
zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:	
1 publikacja – 10 %	1 publikacja – 20 %
2 publikacje – 20 %	2 publikacje – 40 %
3 publikacje – 30 %	3 publikacje – 60 %
4 publikacje – 40 %	4 publikacje – 80 %
5 publikacji <i>i więcej</i> – 50 %	5 publikacji – 100 %
	... i tak dalej ...

- 2) uzyskanie w okresie od stycznia 2017r. do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego) dla Uczelni jako kierownik lub koordynator projektu finansowania zewnętrznego **projektów badawczych** w wysokościach:
 - a) co najmniej 50 000 zł – do 299 999,99 zł - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **30 %**
 - b) co najmniej 300 000 zł – do 999 999,99 zł - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**
 - c) co najmniej 1 000 000 zł - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **100 %**

- 3) uzyskanie w okresie 2017-2018 dla UMB **patentu** - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**

- 4) **uzyskanie w okresie 2017-2018 dla UMB przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (wdrożenia patentów/licencji, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB) – zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:
 - a) przychody do kwoty **10.000 zł** – zwiększenie o **25%**
 - b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie o **50%**
 - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie o **100 %**

- 5) **dotatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: *badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – indywidualna ocena projektu*, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB, przez **Zespół Ekspertów**, w skład którego wejdą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych UMB pod przewodnictwem Prorektora ds. Nauki

5. Kryteria finansowania opisane w ust. 3 pkt. 1-2 oraz kryteria zwiększania finansowania opisane w ust. 3 pkt 3) oraz w ust. 4. mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie.
6. Wartości uzyskane w ust. 3 oraz ust. 4 - sumują się.
7. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 4. do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu do wysokości **75%** kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS.
8. Decyzją Prorektora ds. Nauki **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym, po uwzględnieniu ilości złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonności zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeb wynikających z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostatecznej puli środków finansowych z subwencji przeznaczonej na realizację zadań naukowych.

Wnioski o finansowanie projektów naukowych

§ 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących *Załącznikiem nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są corocznie do ADN w terminie każdorazowo wskazanym przez Prorektora ds. Nauki w roku poprzedzającym rok przyznania finansowania.
3. Wnioski składane są w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, opatrzonym wszystkimi niezbędnymi podpisami.
4. Do wniosku dołączane są niezbędne zgody właściwych komisji bioetycznych z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu naukowego. Niedostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu naukowego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o finansowanie projektu naukowego może zostać skierowany do recenzji.
6. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki, natomiast w sytuacjach wątpliwych, po ewentualnym rozpatrzeniu recenzji.
7. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.
8. Okres finansowania projektu naukowego może trwać do ostatniego dnia roku, na który przyznana jest subwencja, w ramach której realizowany jest projekt naukowy.
9. W przypadku uzasadnionej potrzeby przedłużenia finansowania badań, na pisemny wniosek kierownika projektu naukowego, istnieje możliwość uzyskania zgody Prorektora ds. Nauki na przedłużenie okresu jego finansowania. Pismo do Prorektora ds. Nauki powinno wpłynąć nie później niż miesiąc przed datą zakończenia realizacji projektu. Warunkiem uzyskania zgody na

przedłużenie finansowania projektu naukowego jest wydatkowanie / rozpoczęcie realizacji na podstawie złożonego zapotrzebowania na materiały i odczynniki min. **75%** wartości budżetu projektu w roku przyznania subwencji. Okres kontynuacji finansowania projektu naukowego nie może być dłuższy niż do końca czerwca roku następującego po roku otrzymania subwencji.

10. Po zakończeniu okresu finansowania wskazanego w ust. 8 oraz ust. 9 niewykorzystane środki finansowe automatycznie przechodzą do dyspozycji Prorektora ds. Nauki.
11. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
12. Kierownik projektu naukowego odpowiada za zgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przy realizacji projektu.
13. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
14. Dofinansowanie czynnego **udziału w konferencjach naukowych** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
 - 1) max. **80 % kwoty bazowej** – w przypadku projektów, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. **40 % wartości projektu** - w przypadku projektów, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
15. UMB pokrywa **koszty publikacji** za min. **70 pkt.** oraz **monografii** (redakcji, rozdziału) – za min. **80 pkt.** ze środków **spoza projektu naukowego**.
16. Koszty pozostałych publikacji i monografii (redakcji, rozdziału) będą pokrywane ze środków **spoza projektu naukowego** za zgodą Prorektora ds. Nauki.
17. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi (w tym wynagrodzenia), delegacje, pozostałe koszty.
18. Uprawnionym do złożenia wniosku o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
19. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
20. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględnić ochronę danych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
21. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki.
22. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo, na zlecenie usługi poza

Uczelnię, wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.

23. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię.
24. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

Zasady rozliczania projektów naukowych

§ 6

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest *Załącznikiem nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów. Oczekiwana minimalna wartość artykułu naukowego – min. 40 pkt.; monografii (redakcji, rozdziału) – min. 80 pkt.** (20 pkt., 20 pkt.)
6. Do **rozliczenia** każdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie **min. jednego osiągnięcia naukowego:**
 - 1) **w postaci:**
 - a) **artykułu naukowego** opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, zwanych „wykazem czasopism”
lub
 - b) **monografii naukowej, redakcji naukowej** takiej **monografii** lub **rozdziału**, wydanych przez wydawnictwa z „wykazu wydawnictw”
lub
 - c) przyznanego **patentu** na wynalazki
 - 2) **o wartości:**
 - a) **min. 70 pkt.** – (artykuły w czasopismach z nowego wykazu czasopism) – w przypadku otrzymania finansowania w wysokości do dwukrotności kwoty bazowej
 - b) **min.: 100 pkt.** – (artykuły w czasopismach z nowego wykazu czasopism) – w przypadku finansowania w wysokości równej dwukrotności kwoty bazowej lub powyżej
 - c) **200 pkt.; 100 pkt.; 50 pkt** - za monografię, redakcję naukową monografii naukowej i rozdział w monografii

7. W przypadku niedostarczenia w ciągu jednego roku od zakończenia finansowania projektu naukowego do ADN kopii wskazanych w ust. 5 i ust. 6 form rozliczenia projektu naukowego, posiada on status wstępnie rozliczonego.
8. Niedostarczenie do ADN rozliczenia projektu naukowego, w okresie o którym mowa w ust. 7, wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego finansowania kolejnych projektów w latach następujących po okresie wskazanym w ust. 7.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2019r.
2. Do projektów kontynuowanych, których realizacja rozpoczęła się przed 1.01.2019r. stosuje się przepisy dotychczasowe.