

Tekst jednolity obowiązujący od 01.10.2018 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PN. „ROZWÓJ KOMPETENCJI STUDENTÓW UMB
NIEZBĘDNYCH DO PRACY W RAMACH ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO
Z PACJENTEM GERIATRYCZNYM”**

Regulamin obowiązuje podczas realizacji ww. Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-K048/15 z dnia 21.07.2016 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku a z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój kompetencji studentów UMB niezbędnych do pracy w ramach zespołu terapeutycznego z pacjentem geriatrycznym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
2. **Uczestnik Projektu** – student UMB, który przystąpił do Projektu poprzez złożenie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych spełniający założenia grupy docelowej Projektu.
3. **Grupa docelowa** – studenci ostatnich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (prowadzonych w trybie dziennym) Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim i Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB. Szczegółowy opis kierunków znajduje się w § 3 ust. 3.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które wypełnione i podpisane stanowią podstawę do uczestnictwa w Projekcie: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu. Wzory tych dokumentów stanowią Załączniki 1 - 3 do niniejszego Regulaminu.
5. **Ścieżka wsparcia** – szereg działań w ramach Projektu, w których wezmą udział Uczestnicy Projektu, obejmuje ona:
 - badanie poziomu kompetencji Uczestników Projektu,
 - warsztaty z zakresu komunikacji w interdyscyplinarnym zespole terapeutycznym,
 - warsztaty z zakresu kompetencji analitycznych w zespole terapeutycznym,
 - dodatkowe zadania praktyczne w ramach zespołów projektowych,
 - wizyty studyjne.
6. **Strona www Projektu** – strona dostępna pod adresem: <http://www.umb.edu.pl/geriatria>, zawierająca informacje o Projekcie oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa we wsparciu oferowanym studentom Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów UMB niezbędnych do pracy w ramach zespołu terapeutycznego z pacjentem geriatrycznym**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.10.2016 do 31.07.2019. Zrealizowane zostaną trzy edycje Projektu w roku akademickim: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację Projektu jest: Dział Projektów Pomocowych (DPP) Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z siedzibą: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, prawe skrzydło Pałacu Branickich.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
 - a) zasady rekrutacji i kwalifikowania studentów do Projektu,
 - b) zasady uczestnictwa w badaniu poziomu kompetencji Uczestników Projektu,
 - c) zasady uczestnictwa w warsztatach z zakresu komunikacji w interdyscyplinarnym zespole, terapeutycznym,
 - d) zasady uczestnictwa w warsztatach z zakresu kompetencji analitycznych w zespole terapeutycznym,
 - e) zasady uczestnictwa w dodatkowych zadaniach praktycznych w ramach zespołów projektowych,
 - f) zasady uczestnictwa w wizytach studyjnych,
 - g) zasady monitoringu Uczestników Projektu,
 - h) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w Projekcie, a także rozstrzyganie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.

II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

§ 3

1. Celem głównym Projektu jest przygotowanie studentów kierunku lekarskiego, pielęgniarstwa i fizjoterapii UMB do wejścia na rynek pracy, poprzez wprowadzenie długofalowej i kompleksowej strategii podnoszenia kompetencji pożądaných przez pracodawców w zakresie interdyscyplinarnej opieki nad pacjentem geriatrycznym.
2. Grupę docelową Projektu stanowią studenci na następujących kierunkach UMB:
 - a) **Lekarskim**
 - VI rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
 - b) **Pielęgniarstwo**
 - III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym,
 - II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym,

c) Półożnictwo

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym,
 - II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym.
3. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie są obowiązkowe i prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

III. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI DO PROJEKTU

§ 4

1. Rekrutacja studentów do Projektu prowadzona będzie w październiku i listopadzie 2016, 2017 oraz 2018 roku.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu rozpowszechniana będzie za pomocą plakatów informacyjno-promujących zachęcających do udziału w Projekcie, przez pracowników naukowo-dydaktycznych na zajęciach ze studentami. Informacja o rekrutacji znajdzie się również w branżowym periodyku studenckim Medyk Białostocki, na portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej Projektu i UMB.
3. Proces rekrutacji przebiegał będzie w następujących etapach:
 - etap I - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, wypełnią Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) możliwy do pobrania w wersji elektronicznej (ze strony www Projektu) lub papierowej (w DPP) i dostarczą go do Działu Projektów Pomocowych osobiście w formie papierowej lub za pośrednictwem e-mail,
 - etap II – złożone formularze zgłoszeniowe poddane zostaną weryfikacji formalnej, przez Kierownika Projektu i pracowników Działu Projektów Pomocowych,
 - etap III – na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych utworzona zostanie lista rankingowa (zgodnie z przyjętymi kryteriami), na jej podstawie powstanie lista: Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa, w terminie 7 dni od daty zakończenia rekrutacji studenci zostaną poinformowani (w sposób mailowy lub telefonicznie) o wynikach rekrutacji do Projektu,
 - etap IV – Uczestnicy Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłoszą się do Działu Projektów Pomocowych celem potwierdzenia udziału w Projekcie i uzupełnienia dokumentacji projektowej, w przypadku niezgłoszenia się w terminie któregoś z Uczestników do udziału w Projekcie kwalifikują się kolejni studenci z listy rezerwowej.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu podejmowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną Projektu, w składzie:
 - a) Kierownika Projektu,
 - b) 2 pracowników Działu Projektów Pomocowych,
5. Komisja rekrutacyjna podejmie decyzję na podstawie następujących kryteriów rekrutacji:
 - a) średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego (podawana przez Dziekanaty UMB na etapie rekrutacji),

- b) stopień znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, deklarowany przez studenta w dokumentacji zgłoszeniowej (niezbędny z uwagi na zagraniczną wizytę studyjną).
 - c) w przypadku większej ilości osób z taką samą ilością punktów niż limit dopuszczalnych miejsc na edycję, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
6. Planuje się zrekrutować następującą liczbę studentów:
- a) w roku akademickim 2016/2017 – 24 osoby (średnio po 8 osób z każdego kierunku),
 - b) w roku akademickim 2017/2018 – 24 osoby (średnio po 8 osób z każdego kierunku),
 - c) w roku akademickim 2018/2019 – 24 osoby (średnio po 8 osób z każdego kierunku).
7. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnicy wypełnią Deklarację uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika Projektu i inne wymagane dokumenty.
8. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnicy Projektu są zobowiązani regularnie odczytywać pocztę elektroniczną i śledzić stronę internetową Projektu.
9. Od momentu przystąpienia do Projektu, studenci mają obowiązek niezwłocznego przekazywania do Działu Projektów Pomocowych wszelkich informacji o zmianie danych przekazanych w Dokumentacji rekrutacyjnej wymienionej w § 1, pkt. 4.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU POZIOMU KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 5

1. Zadanie związane z badaniem poziomu polega na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym każdego Uczestnika Projektu na wejściu i po uzyskaniu pełnego wsparcia. Realizacja zadania będzie przebiegała dwuetapowo:
 - I etap - badania wstępne z doradcą zawodowym w terminach: XI.2016, XI.2017 oraz XI.2018 – 1,5 h/osobę,
 - II etap - badania końcowe z doradcą zawodowym - podsumowanie wyniku doradczego – w terminach: V-VI.2017, V-VI.2018 oraz V-VI.2019 – 1,5 h/osobę.
2. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
3. W ramach zadania Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

V. ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH Z ZAKRESU KOMUNIKACJI W INTERDYSCYPLINARNYM ZESPOLE TERAPEUTYCZNYM

§ 6

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w warsztatach mających na celu przekazanie podstawowych informacji teoretycznych oraz pracy w grupie w formie case study pod nadzorem trenera. Zostaną przeprowadzone również konsultacje podjętych działań.
2. Realizacja zadania nastąpi w okresach: XI.2016 - II.2017, XI.2017 - II.2018 oraz XI.2018 - II.2019.
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.

4. Łącznie odbędzie się 6 zajęć. Warsztaty prowadzone będą w 12-osobowych grupach (średnio po 4 studentów z każdego kierunku).
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w dwóch ośmiogodzinnych warsztatach (łącznie 16 h).
6. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
7. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

VI. ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH Z ZAKRESU KOMPETENCJI ANALITYCZNYCH W ZESPOLE TERAPEUTYCZNYM

§ 7

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w warsztatach mających na celu przekazanie podstawowych informacji teoretycznych oraz pracy w grupie w formie case study pod nadzorem trenera. Zostaną przeprowadzone również konsultacje podjętych działań.
2. Realizacja zadania nastąpi w okresach: XI.2016 - II.2017, XI.2017 - II.2018 oraz XI.2018 - II.2019.
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
4. Łącznie odbędzie się 6 zajęć. Warsztaty prowadzone będą w 12-osobowych grupach (średnio po 4 studentów z każdego kierunku).
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w dwóch ośmiogodzinnych warsztatach (łącznie 16 h).
6. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
7. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W DODATKOWYCH ZADANIACH PRAKTYCZNYCH W RAMACH ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH

§ 8

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w zadaniach praktycznych, podczas których na podstawie scenariusza zostanie przeanalizowany i omówiony przypadek medyczny odgrywany przez pacjenta symulowanego (osoba przygotowana wcześniej przez trenerów). Trenerzy będą moderowali spotkanie, wyciągali wnioski pod kątem kompetencji i omówią sposób realizacji zadania przez studenta.
2. Realizacja zajęć praktycznych nastąpi w okresach: XII.2016 - III.2017, XII.2017 - III.2018 oraz XII.2018 - III.2019
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
4. Łącznie odbędzie się 12 zajęć. Warsztaty prowadzone będą w 6-osobowych grupach (średnio po 2 studentów z każdego kierunku).
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w trzech czterogodzinnych warsztatach (łącznie 12 h).
6. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.

7. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

VIII. ZASADY UCZESTNICTWA W WIZYTACH STUDYJNYCH

§ 9

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do odbycia wizyt studyjnych: krajowych i zagranicznych.
2. Krajowa wizyta studyjna - jednodniowa wizyta Uczestnika Projektu w białostockim ośrodku specjalizującym się w opiece geriatrycznej:
 - plan wizyty studyjnej obejmuje:
 - ✓ opiekę instytucji przyjmującej,
 - ✓ przedstawienie instytucji, specyfiki pracy z pacjentami, aspektów diagnostycznych i analitycznych w praktyce i teorii, zakresu zadań członków zespołu terapeutycznego, obserwację pracy zespołu terapeutycznego oraz rozmowę studenta z pacjentem,
 - ✓ omówienie wizyty przez studenta i trenera,
 - realizacja zadania nastąpi w okresie: II - IV.2017, II - IV.2018 oraz I półrocze 2019,
 - łącznie odbędzie się 12 wizyt – czas trwania 7 godzin, w każdej edycji zorganizowane zostaną 4 grupy po 6 osób.
3. Zagraniczna wizyta studyjna – trzydniowy pobyt Uczestnika Projektu w Hiszpanii (Pampeluna) (plus dodatkowe dwa dni na podróż) obejmujący m.in.:
 - wizytę Uczestnika w Complejo Hospitalario de Navarra w Pampelunie oraz w ośrodkach specjalizujących się w opiece geriatrycznej.
 - plan wizyty studyjnej obejmuje przedstawienie instytucji, specyfiki pracy z pacjentami, aspektów diagnostycznych i analitycznych w praktyce i teorii, zakresu zadań członków zespołu terapeutycznego, obserwację pracy zespołu terapeutycznego.
 - w ramach zagranicznej wizyty, studentom zostaną zapewnione: koszty dojazdu, koszty zakwaterowania i utrzymania w formie stypendium oraz opieka instytucji przyjmującej.
 - realizacja zadania nastąpi w okresie: II - IV.2017, II - IV.2018 oraz II półrocze 2019,
 - łącznie odbędzie się 6 wizyt w 12-osobowych grupach, 2 grupy w każdej edycji.
4. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
5. W ramach wizyt studyjnych Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem

IX ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 10

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.



X. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 11

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie przed zakończeniem Ścieżki wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, może być zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez UMB z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, studenci obowiązani są złożyć do DPP pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie. Wzór Oświadczenia o rezygnacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Uczestnik projektu podpisuje oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Uczestnik projektu w załączniku nr 1 do regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji projektu, w celu dokumentacji realizacji projektu i promocji projektu w przestrzeni publicznej i w mediach poprzez zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: www.umb.edu.pl, portalach społecznościowych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
3. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
7. Regulamin jest dostępny na Stronie Projektu oraz w Biurze projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o rezygnacji.