



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI, KWALIFIKACJI I UCZESTNICTWA

w podnoszeniu kompetencji sektora medycznego w projekcie pn.

„**Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO**”

(nr projektu FEPD.01.01-IZ.00-0011/24) w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Podlaskiego 2021-2027

§ 1 DEFINICJE

- **Biuro rekrutacji** – Biuro Transferu Technologii, ul. Jerzego Waszyngtona 23b, Białystok
- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument wypełniany i składany w Biurze rekrutacji przez kandydatów/ki do uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach/konsultacjach eksperckich zaplanowanych w ramach Projektu
- **Kandydat** – pracownik/przedstawiciel MŚP lub Pozostałych interesariuszy, który przedłożył na etapie rekrutacji wypełniony Formularz zgłoszeniowy, w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym
- **Lider projektu** – Województwo Podlaskie/Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
- **Lider IS** – podmioty reprezentujące Inteligentne specjalizacje w regionie, pełniący rolę Partnerów Projektu wymienionych w § 2 pkt. 2
- **MŚP** – podmiot gospodarczy z sektora mikro/małych/średnich (MŚP), zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE)NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, który posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności w woj. podlaskim
- **Obserwatoria IS** – Obserwatoria Inteligentnych Specjalizacji funkcjonujące w woj. podlaskim
- **Pozostali interesariusze** – duże przedsiębiorstwa, Centra Transferu Technologii, Klastry, Instytucje Otoczenia Biznesu, i inni interesariusze regionalnego systemu innowacji, posiadające siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności w woj. podlaskim
- **Projekt** – projekt pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału PPO”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO), na podstawie decyzji nr FEPD.01.01-IZ.00-0011/24-00 podjętej w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego nr 7/96/2024 z dnia 5 czerwca 2024 r.;



- **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach/konsultacjach eksperckich realizowanych w ramach Projektu
- **Strona internetowa projektu** – strona internetowa Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, Partnera Projektu, dostępna pod adresem: <https://www.umb.edu.pl/ppo> zawierająca informacje o Projekcie oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu
- **UMWP** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
- **Uczelnia/UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
- **Uczestnik** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu, tj. osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie (§ 3, pkt 1 i pkt 11), zakwalifikowana do udziału w dedykowanym Wsparciu
- **Wsparcie** – należy przez to rozumieć szkolenie/warsztaty/konsultacje eksperckie
- **Wytyczne** – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy wdrożeniowej, obowiązujące od dnia podjęcia Decyzji, jak i wszystkie nowe lub zmienione w okresie realizacji Projektu, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj.:
 - a) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - e) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - f) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
 - h) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

§ 2 ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Regulamin określa warunki udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Województwo Podlaskie wraz z pozostałymi Partnerami, którymi są:
 - a) Uniwersytet Medyczny w Białymstoku (zwany dalej UMB) – Lider IS: Sektor medyczny
 - b) Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe – Lider IS: Ekoinnowacje,



- c) Centrum Promocji Innowacji i Rozwoju – Lider IS: Przemysł metalowo- maszynowy,
 - d) Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z o. o. – Lider IS: Przemysł rolno-spożywczy,
 - e) Fundacja „Technotalenty” – Partner ds. promocji współpracy nauka-biznes.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 r. – 31.12.2028 r.
4. Celem głównym Projektu jest wdrożenie kompleksowych działań na rzecz prowadzenia procesu przedsiębiorczego odkrywania oraz współpracy sieciowej w podlaskim.
5. Celami szczegółowymi są:
- a) wzmocnienie współpracy między biznesem, nauką, samorządem i IOB,
 - b) zwiększenie kompetencji do zarządzania RIS3 i tworzenia innowacji,
 - c) poprawa jakości monitoringu regionalnych inteligentnych specjalizacji,
 - d) wsparcie procesu identyfikacji i modyfikacji inteligentnych specjalizacji,
 - e) wzmocnienie regionalnego ekosystemu innowacji,
 - f) wzrost aktywności międzyregionalnej i międzynarodowej w obszarze RIS3.
6. Projekt realizowany jest na obszarze województwa podlaskiego i dla podmiotów z tego regionu.
7. Inteligentna Specjalizacja - sektor medyczny, koordynowana przez UMB zgodnie z Planem rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+, RIS3 2027+, dotyczy takich dziedzin jak:
- a) diagnostyka chorób cywilizacyjnych,
 - b) genetyka i biologia molekularna,
 - c) wytwarzanie produktów leczniczych,
 - d) nowoczesne metody terapii, w tym leczenia bezpłodności,
 - e) technologie inżynierii medycznej, biotechnologia/bioinformatyka,
 - f) medycyna regeneracyjna, srebrna gospodarka,
 - g) rehabilitacja, fizykoterapia, turystyka zdrowotna,
 - h) implanty medyczne,
 - i) technologie sensorowe oraz robotyka w medycynie, Internet rzeczy w medycynie,
 - j) inne powiązane.
8. Formy aktywności, za które odpowiedzialne jest bezpośrednio UMB to:
- a) Obserwatorium IS - sektor medyczny
- Zadanie realizowane przez UMB jako Lidera IS sektora medycznego przy wsparciu merytorycznym Lidera Projektu.
- Lider IS będzie miał za zadanie przygotowanie rocznego Raportu. W ramach Raportu przeprowadzona zostanie kompleksowa inwentaryzacja i analiza zasobów IS sektora medycznego: identyfikacja kluczowych branż, instytucji badawczych, jednostek transferu technologii oraz innych podmiotów związanych z IS. Na podstawie danych, raportów, badań zostaną wydobyte charakterystyczne cechy IS, jej potencjał oraz możliwości rozwoju. Raport będzie też formą monitoringu IS w regionie. Jego



elementem będzie analiza bieżących trendów, zmian zachodzących w gospodarce regionu, sektora, obszarów rozwojowych. Raport będzie miał również na celu ocenę wdrażania i wpływu każdej z czterech inteligentnych specjalizacji regionu na rozwój innowacyjności i konkurencyjności regionu. Docelowo Raport będzie opierał się o szereg badań przeprowadzonych przez Lidera IS: Smart Lab, CATI - badania przedsiębiorców, indywidualne wywiady pogłębione (IDI), Badanie koniunktury IS. Obowiązkowym elementem Raportu będą badania jakościowe, w szczególności badania przeprowadzone z udziałem przedstawicieli przedsiębiorstw zlokalizowanych w województwie podlaskim. W efekcie po stronie UMB powstanie 5 Raportów, które będą cyklicznie i systematycznie przedkładane Liderowi projektu, a następnie udostępniane publicznie. Odbiorcami Raportów będą przedsiębiorcy z województwa podlaskiego, administracja publiczna oraz ogół społeczeństwa. Wnioski/rekomendacje z raportów będą analizowane na forum Grupy RIS3 oraz w miarę możliwości implementowane do programu regionalnego lub w miarę możliwości implementowane do projektów realizowanych na innych szczeblach

b) podnoszenie kompetencji

Zadanie obejmuje w szczególności warsztaty, szkolenia, konsultacje eksperckie, mające na celu podnoszenie kompetencji pracowników MŚP i Pozostałych interesariuszy. Tematyka spotkań związana będzie z cyfryzacją, wspieraniem transformacji przemysłowej, zarządzaniem przedsiębiorstwem, komercjalizacją, sprzedażą i finansami, badaniami, rozwojem i innowacjami, finansowaniem przedsięwzięć ze środków krajowych i unijnych, umiejętnościami miękkimi, innymi branżowymi lub specjalistycznymi w zakresie kompetencji w obrębie specjalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem podnoszenie kompetencji dotyczących udziału w międzynarodowych programach w zakresie B+R, np. Horyzont oraz kompetencji menedżerskich (zarządczych).

Planowana szacunkowa liczba szkoleń i warsztatów: 1 szkolenie x 3 dni x 5 lat; 1 warsztat x 8 godzin x 5 lat.

W ramach tej formy wsparcia zostanie przeprowadzona rekrutacja Uczestników.

Liczba osób planowanych do objęcia w ramach jednego szkolenia wynosi 35 osób, zaś w ramach jednego warsztatu 15 osób.

§ 3 ZASADY UDZIAŁU

1. Szkolenia, warsztaty i konsultacje eksperckie dedykowane są dla pracowników MŚP i Pozostałych interesariuszy.



2. Rekrutacja do wsparcia w ramach projektu będzie otwarta, powszechna i niedyskryminująca, prowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Proces rekrutacji będzie odbywał się każdorazowo przed rozpoczęciem planowanych działań, zgodnie z limitami określonymi w Projekcie.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Specjalista ds. szkoleń.
5. Terminy rekrutacji i realizacji wsparcia będą dostępne na Stronie internetowej projektu.
6. Rozpoczęcie rekrutacji odbywa się poprzez umieszczenie na Stronie internetowej projektu ogłoszenia zawierającego informacje o terminie i miejscu składania dokumentów, kryteriach uczestnictwa oraz maksymalnej liczbie Uczestników wraz z Regulaminem, Formularzem zgłoszeniowym oraz Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny:
 - w wersji papierowej – w Biurze rekrutacji,
 - w wersji elektronicznej – do pobrania ze strony internetowej Projektu,
 - w formie formularza elektronicznego online – dostępnego na stronie internetowej Projektu.
8. Formularz zgłoszeniowy zawierał będzie pytania o specjalne potrzeby Uczestnika projektu. W przypadku wskazania szczególnych potrzeb, w zależności od ich rodzaju, zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnymi potrzebami.
9. Kandydat składa/przesyła wypełniony Formularz zgłoszeniowy w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zasady dostarczania zgłoszeń:
 - 1) dokumenty zgłoszeniowe w wersji papierowej należy wypełnić czytelnie, podpisać i dostarczyć do Biura rekrutacji,
 - 2) dokumenty zgłoszeniowe w wersji elektronicznej należy przesłać za pomocą formularza elektronicznego.
11. Warunki udziału – kryteria kwalifikowalności:
 - a) posiadanie siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego,
 - b) prowadzenie działalności wpisującej się w IS sektor medyczny, w co najmniej jednej dziedzinie wskazanej w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu,
 - c) złożenie/przesłanie Formularza zgłoszeniowego potwierdzającego chęć udziału w działaniach mających na celu podnoszenie kompetencji.
12. Kryteria premiujące:
 - a) Podmiot zgłaszający należy do sektora MŚP – 5 punktów



- b) Podmiot zgłaszający bierze udział w badaniu prowadzonym w ramach Obserwatorium IS - sektor medyczny – 3 punkty.
- 13. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów, zdecyduje data i termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych.
- 14. Niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, osoby które złożyły Formularz zgłoszeniowy zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 15. Kandydaci, którzy znaleźli się na liście rekrutacyjnej poza limitem miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- 16. W sytuacji niewyczerpania miejsc zaplanowanych we Wsparciu przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
- 17. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji danej formy Wsparcia, w szczególności w przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby Uczestników, bądź niewyłonienia wykonawcy do realizacji planowanej formy wsparcia.

§ 4 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

- 1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego, zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu, udziału w wybranej lub wszystkich formach wsparcia,
 - b) otrzymania niezbędnych informacji, pomocy i materiałów celem aktywnego udziału w Projekcie,
 - c) zgłaszania problemów i uwag odpowiednio Liderowi Projektu lub Partnerowi (UMB) zgodnie z zakresem koordynowanych działań.
- 2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia innych dokumentów, poza zgłoszeniem, o ile wymaga tego forma wsparcia do której się zgłosił, np. dane osobowe i kontaktowe pracownika biorącego udział we Wsparciu, najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia,
 - b) aktywnego udziału w formie Wsparcia do której się zgłosił,
 - c) podpisywania list obecności, wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu (o ile takie będą przewidziane),
 - d) terminowego udostępniania danych niezbędnych do realizacji Projektu,
 - e) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz porządku organizacyjnego obowiązującego przy realizacji danej formy wsparcia.



§ 5 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring realizowanych działań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Biurem rekrutacji w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania Projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitorowania realizowanych działań zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) wypełniania testów kompetencji/ankiet rozwoju umiejętności mających na celu weryfikację poziomu wiedzy przed i po udziale w danej formie Wsparcia,
 - c) wypełniania ankiet satysfakcji dotyczących udziału w danej formie Wsparcia.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze wsparcia w Projekcie, przy czym rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej w Kancelarii UMB na adres ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, bądź do Biura rekrutacji na adres: ul. J. Waszyngtona 23, 15-304 Białystok (siedziba Biura Transferu Technologii) lub mailowo na adres agnieszka.puckowska@umb.edu.pl, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na którą Uczestnik się zgłosił. Za datę wpływu przyjmuje się datę otrzymania pisma lub datę otrzymania maila.
2. UMB zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy podmiotów biorących udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub porządku organizacyjnego obowiązującego dla danej formy Wsparcia do której się zgłosił.
3. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu Uczelnia zastrzega sobie możliwość zastąpienia danego uczestnika innym z listy rezerwowej bądź przeprowadzenia naboru uzupełniającego.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie Wsparcia w terminie późniejszym aniżeli wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczelnia ma prawo zażądać zwrotu przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Uczelnię, wraz z należnościami ubocznymi, związanych z udziałem Uczestnika we wsparciu, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie koniecznością zwrotu dofinansowania przez UMB.



§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczelnia przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO).
2. Kandydat na etapie rekrutacji zapoznaje się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodną z art. 13 RODO, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane przez UMB, zgodnie z dokumentami programowymi, obowiązującymi przepisami krajowymi, wytycznymi.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Uczelni.
4. Informacje związane z Projektem są udostępniane na stronie <https://www.umb.edu.pl/ppo>
5. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
6. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej projektu oraz w Biurze rekrutacji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
2. Załącznik nr 2 – INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH