



*Tekst jednolity obowiązujący od 01.10.2018 r.*

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.  
„PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW KIERUNKU TECHNIKI DENTYSTYCZNE  
I KIERUNKU LEKARSKO-DENTYSTYCZNEGO UMB”**

Regulamin obowiązuje podczas realizacji ww. Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-K203/16-00 z dnia 22.12.2016 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku a z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Program rozwoju kompetencji studentów kierunku Techniki dentystyczne i kierunku Lekarsko-Dentystycznego na UMB” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
2. **Uczestnik Projektu** – student Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (UMB), który przystąpił do Projektu poprzez złożenie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych spełniający założenia grupy docelowej Projektu.
3. **Grupa docelowa** – studenci ostatnich lat studiów stacjonarnych Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim UMB wskazani w § 3 ust. 2.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które wypełnione i podpisane stanowią podstawę do zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w Projekcie: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika Projektu. Wzory tych dokumentów stanowią Załączniki 1 - 4 do niniejszego Regulaminu.
5. **Ścieżka wsparcia** – szereg działań w ramach Projektu, w których wezmą udział Uczestnicy Projektu, obejmujący:
  - badanie poziomu kompetencji Uczestników Projektu,
  - „Dodatkowe zadania praktyczne realizowane w formie projektowej”,
  - „Warsztaty z obsługi CAD-CAM” Moduł I i Moduł II,
  - „Dodatkowe zadania praktyczne z zakresu komunikacji interdyscyplinarnej realizowane w formie projektowej”,
  - „Warsztaty z zakresu komunikacji w zespole interdyscyplinarnym”,
  - Wizyty studyjne.
6. **Strona www Projektu** – strona dostępna pod adresem: <http://www.umb.edu.pl/techniki-protetyczne>, zawierająca informacje o Projekcie oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu.
7. **DPP** – Dział Projektów Pomocowych.



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa we wsparciu oferowanym studentom z kierunków: Techniki Dentystyczne i kierunku Lekarsko-Dentystycznego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w ramach projektu „**Program rozwoju kompetencji studentów kierunku Techniki dentystyczne i kierunku Lekarsko-Dentystycznego na UMB**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.11.2016 do 31.07.2019. Zrealizowane zostaną trzy edycje Projektu w roku akademickim: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację Projektu jest: Dział Projektów Pomocowych (DPP) Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z siedzibą: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, prawe skrzydło Pałacu Branickich.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - a) zasady rekrutacji i kwalifikowania studentów do Projektu,
  - b) zasady uczestnictwa w badaniu poziomu kompetencji Uczestników Projektu,
  - c) zasady uczestnictwa w „Dodatkowych zadaniach praktycznych realizowanych w formie projektowej”,
  - d) zasady uczestnictwa w „Warsztatach z obsługi CAD-CAM”,
  - e) zasady uczestnictwa w „Dodatkowych zadaniach praktycznych z zakresu komunikacji interdyscyplinarnej realizowanych w formie projektowej”,
  - f) zasady uczestnictwa w „Warsztatach z zakresu komunikacji w zespole interdyscyplinarnym”,
  - g) zasady uczestnictwa w Wizytach studyjnych,
  - h) zasady monitoringu Uczestników Projektu,
  - i) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w Projekcie, a także rozstrzygnięcie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.

## II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

### § 3

1. Celem głównym Projektu jest przygotowanie studentów kierunku Techniki dentystyczne i kierunku Lekarsko-Dentystycznego UMB do wejścia na rynek pracy, poprzez wprowadzenie długofalowej i kompleksowej strategii podnoszenia kompetencji pożądaných przez pracodawców w zakresie nowoczesnych technik protetycznych CAD-CAM oraz komunikacji w zespole interdyscyplinarnym.

2. Grupę docelową Projektu stanowią studenci studiujący na następujących kierunkach UMB:
  - a) **Techniki Dentystyczne**
    - III rok studiów licencjackich prowadzonych w trybie stacjonarnym,
  - b) **Lekarsko-Dentystycznym**
    - V rok studiów jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym
3. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie są obowiązkowe i prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

### III. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI DO PROJEKTU

#### § 4

1. Rekrutacja studentów do Projektu prowadzona będzie w listopadzie i grudniu 2016 oraz październiku i listopadzie w roku 2017 i w roku 2018.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu rozpowszechniana będzie za pomocą plakatów informacyjno-promujących zachęcających do udziału w Projekcie, przez pracowników naukowo-dydaktycznych na zajęciach ze studentami. Informacja o rekrutacji znajdzie się również w branżowym periodyku studenckim „Medyk Białostocki”, na portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej Projektu i UMB.
3. Proces rekrutacji przebiegał będzie w następujących etapach:
  - etap I - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, wypełnią Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – formularz dostępny do pobrania: w wersji elektronicznej ze strony www Projektu lub w wersji papierowej w Dziale Projektów Pomocowych) i dostarczą go do Działu Projektów Pomocowych w formie papierowej,
  - etap II – złożone formularze zgłoszeniowe poddane zostaną weryfikacji formalnej, przez Specjalistę ds. rekrutacji i promocji,
  - etap III – na podstawie złożonych i zweryfikowanych formularzy zgłoszeniowych, Komisja Rekrutacyjna Projektu utworzy listę rankingową (zgodnie z przyjętymi kryteriami), na jej podstawie powstaną listy: Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa, w terminie 7 dni od daty zakończenia rekrutacji studenci zostaną poinformowani (w sposób mailowy lub telefonicznie) o wynikach rekrutacji do Projektu,
  - etap IV – Uczestnicy Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłoszą się do Działu Projektów Pomocowych celem potwierdzenia udziału w Projekcie i uzupełnienia dokumentacji projektowej, w przypadku niezgłoszenia się w terminie któregoś z Uczestników do udziału w Projekcie kwalifikują się kolejni studenci z Listy rezerwowej.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu podejmowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną Projektu, w składzie:
  - a) Kierownika Projektu,
  - b) 2 pracowników Działu Projektów Pomocowych,

5. Komisja rekrutacyjna podejmie decyzję na podstawie następujących kryteriów rekrutacji:
  - a) Dla kierunku Techniki Dentystyczne – w projekcie wezmą udział wszyscy chętni studenci wskazani w § 3 pkt. 2 – projekt zakłada objęcie wsparciem 100% studentów tego kierunku.
  - b) Dla kierunku Lekarsko-Dentystycznego decydująca jest kolejność zgłoszeń, a pierwszeństwo udziału posiadają studenci z oceną co najmniej 4,0 z przedmiotu Protetyka Stomatologiczna otrzymaną w wyniku wewnętrznego zaliczenia przedmiotu na koniec IV roku studiów, na podstawie zaświadczenia uzyskanego z Zakładu Techniki Dentystycznych.
6. Aktualne informacje dotyczące przebiegu rekrutacji podawane są na stronie Internetowej projektu.
7. Planuje się zrekrutować następującą liczbę studentów:
  - a) w roku akademickim 2016/2017 – 40 osób,
  - b) w roku akademickim 2017/2018 – 36 osób,
  - c) w roku akademickim 2018/2019 – 45 osób.
8. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnicy wypełnią Deklarację uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika Projektu i inne wymagane dokumenty.
9. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc w Projekcie przewidzianych na dany rok akademicki, o których mowa w § 4 pkt 6, przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa na następujących warunkach:
  - a) studenci III roku studiów kierunku Techniki Dentystyczne oraz studenci V roku studiów kierunku Lekarsko-Dentystycznego (spełniający warunek, o którym mowa w § 4 pkt 5 lit. b), którzy nie zgłosili swojego udziału w pierwszej rekrutacji, mają ponowną możliwość zgłoszenia udziału w projekcie poprzez złożenie *Formularza zgłoszeniowego* w wyznaczonym terminie podczas rekrutacji dodatkowej.
  - b) studenci V roku studiów kierunku Lekarsko-Dentystycznego, którzy nie spełniają warunku dotyczącego oceny - wymienionego w § 4 pkt 5 lit. b, mają możliwość zgłoszenia udziału poprzez złożenie *Formularza zgłoszeniowego* w wyznaczonym terminie podczas rekrutacji dodatkowej i zostaną ocenieni przez Komisję rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów i punktacji:
    - ukończony kierunek Techniki Dentystyczne – 2 pkt,<sup>\*</sup>
    - wykazana dodatkowa działalność i aktywność w kole/ kołach naukowych o profilu stomatologicznym lub/oraz organizacjach studenckich (wymagane zaświadczenie opiekuna koła naukowego/ organizatora) – (0,5 - 1 pkt),<sup>\*\*</sup>
    - ocena 3,5 z przedmiotu Protetyka Stomatologiczna – 1 pkt.
    - ocena 3,0 z przedmiotu Protetyka Stomatologiczna – 0,5 pkt.
  - c) po weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych Komisja rekrutacyjna stworzy Listę rankingową z rekrutacji dodatkowej, w której znajda się kolejno wszyscy chętni studenci kierunku Techniki

---

**zasady punktacji:**

<sup>\*</sup> 2 pkt - otrzymuje student bez względu na ocenę z przedmiotu Protetyka Stomatologiczna, która nie jest już dodawana do ogólnej punktacji,

<sup>\*\*</sup> 0,5 pkt – w przypadku działalności/udziału w jednym kole/organizacji,

<sup>\*\*</sup> 1 pkt – w przypadku działalności/udziału w co najmniej dwóch kołach/organizacjach lub kole i organizacji.



Dentystyczne oraz studenci kierunku Lekarsko-Dentystycznego w kolejności od największej ilości uzyskanych punktów.

- d) w przypadku większej ilości osób z taką samą ilością punktów niż limit dopuszczalnych miejsc na edycję, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. Po zakończeniu rekrutacji dodatkowej powstanie ostateczna Lista Uczestników projektu oraz Lista rezerwowa.
  11. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu do udziału w projekcie zapraszana będzie kolejna osoba z Listy rezerwowej.
  12. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna i strona www Projektu. Uczestnicy Projektu są zobowiązani regularnie odczytywać pocztę elektroniczną i śledzić stronę www Projektu.
  13. Od momentu przystąpienia do Projektu, studenci mają obowiązek niezwłocznego przekazywania do Działu Projektów Pomocowych wszelkich informacji o zmianie danych przekazanych w Dokumentacji rekrutacyjnej wymienionej w § 1 pkt 4.

#### **IV. ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU POZIOMU KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

##### **§ 5**

1. Zadanie związane z badaniem poziomu kompetencji polega na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym każdego Uczestnika Projektu na wejściu do projektu i po uzyskaniu pełnego wsparcia. Realizacja zadania będzie przebiegała dwuetapowo:
  - I etap - badania wstępne z doradcą zawodowym w terminach: XI.2016-I.2017, X-XI.2017 oraz X-XI.2018 – 1 h/osobę oraz wypełnienie testu wiedzy przed rozpoczęciem „Dodatkowych zadań praktycznych realizowanych w formie projektowej”,
  - II etap - badania końcowe z doradcą zawodowym - podsumowanie wyniku doradczego – w terminach: V-VI.2017, V-VI.2018 oraz V-VI.2019 – 1 h/osobę oraz wypełnienie testu wiedzy po zakończeniu udziału w „Warsztatach z CAD-CAM”.
2. Przeprowadzenie badania wstępnego podczas bilansu kompetencji ma na celu dobranie rodzaju i formy wsparcia w sposób adekwatny do potrzeb Uczestnika Projektu.
3. Przeprowadzenie badania końcowego przez doradcę zawodowego ma na celu porównanie poziomu kompetencji studenta przed i po otrzymaniu wsparcia.
4. Bilansem kompetencji zostanie objęty każdy Uczestnik Projektu – w badaniu wstępnym przed rozpoczęciem wsparcia, a w badaniu końcowym po zakończeniu wsparcia.
5. Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności na badaniu wstępnym i na badaniu końcowym własnoręcznym podpisem.



## V. ZASADY UCZESTNICTWA

### W „DODATKOWYCH ZADANIACH PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE PROJEKTOWEJ”

#### § 6

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w zajęciach praktycznych obejmujących podstawowe informacje teoretyczne i praktyczne z obsługi technologii CAD-CAM.
2. Realizacja zadania nastąpi w okresach: I-VI.2017, XI.2017 - V.2018 oraz XI.2018 - V.2019.
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
4. Zajęcia prowadzone będą w 2-3 osobowych interdyscyplinarnych grupach.
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w 10 h warsztatach.
6. Na zakończenie warsztatów, Uczestnik Projektu otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
7. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów zużywalnych własnoręcznym podpisem.

## VI. ZASADY UCZESTNICTWA W „WARSZTATACH Z CAD-CAM”

#### § 7

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w certyfikowanych warsztatach mających na celu przekazanie informacji teoretycznych i praktycznych na poziomie zaawansowanym.
2. W ramach zadania zrealizowany zostanie:
  - a) MODUŁ I – warsztaty z wykorzystaniem zestawu CAD-CAM zrealizowane na terenie UMB w około 20-osobowych grupach po 6 h każda grupa (po 2 grupy w każdej edycji – łącznie 6 grup w projekcie).
  - b) MODUŁ II – 2-dniowe warsztaty wyjazdowe, zrealizowane za granicą, w kraju UE (w siedzibie firmy zewnętrznej) realizowane w około 9-11 osobowych grupach po 16 h każda grupa (po 4 grupy w każdej edycji – łącznie 12 grup w projekcie).
3. Realizacja zadania nastąpi w okresach: II-VI.2017, XII.2017 - V.2018 oraz XI.2018 - V.2019.
4. Warsztaty w ramach zadania odbywały się będą w języku angielskim.
5. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
6. Zakres tematyczny warsztatów zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu oraz przesłany do wszystkich Uczestników Projektu za pośrednictwem poczty e-mail.
7. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział.
8. Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności na warsztatach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

## **VII. ZASADY UCZESTNICTWA W „DODATKOWYCH ZADANIACH PRAKTYCZNYCH Z ZAKRESU KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ REALIZOWANYCH W FORMIE PROJEKTOWEJ”**

### **§ 8**

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w zadaniach praktycznych, podczas których omówione zostaną zagadnienia dotyczące skutecznej komunikacji, umiejętności asertywnego komunikowania się oraz współpracy i komunikacji w sytuacjach stresowych.
2. O terminach realizacji zajęć praktycznych Uczestnicy Projektu każdorazowo zostaną powiadomieni informacją e-mail.
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
4. Zajęcia zaplanowane są do realizacji w 3 grupach w każdej edycji, po 7h zajęć na każdą grupę w każdej edycji.
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w jednych 7 godzinnych zajęciach.
6. Na zakończenie zajęć, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
7. Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności na zajęciach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

## **VIII. ZASADY UCZESTNICTWA**

### **W „WARSZTATACH Z ZAKRESU KOMUNIKACJI W ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM”**

### **§ 9**

1. Zadanie związane z udziałem Uczestników Projektu w warsztatach, podczas których omówione zostaną zagadnienia związane z pracą w zespole interdyscyplinarnym w zależnościach m.in.: komunikacja w zespole, emocje a praca w zespole, konflikt i praca w zespole.
2. O terminach realizacji warsztatów Uczestnicy projektu każdorazowo zostaną powiadomieni informacją e-mail.
3. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
4. Warsztaty zaplanowane są do realizacji w 3 grupach w każdej edycji, po 7h zajęć na każdą grupę.
5. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w jednych 7 godzinnych zajęciach.
6. Na zakończenie warsztatów, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
7. Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności na warsztatach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

## **IX. ZASADY UCZESTNICTWA W WIZYTACH STUDYJNYCH**

### **§ 10**

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do odbycia zagranicznej wizyty studyjnej.
2. Zagraniczna wizyta studyjna zostanie zorganizowana w firmie wybranej do realizacji certyfikowanych warsztatów CAD-CAM, o których mowa w § 7 pkt 2 b.

3. Wizyta studyjna ma na celu zapoznanie studentów z zasadami działalności firmy od strony naukowo-badawczej i wdrożenia badań do produkcji. Dodatkowo program wizyty obejmuje kształtowanie kompetencji w zakresie komunikacji i pracy w zespole.
4. W ramach zagranicznej wizyty, studentom zostaną zapewnione: koszty dojazdu, koszty zakwaterowania i utrzymania oraz opieka instytucji przyjmującej.
5. Realizacja zadania nastąpi bezpośrednio po zakończeniu warsztatów CAD-CAM.
6. Każda wizyta studyjna obejmie 8 h i prowadzona będzie w grupach 9-11 osobowych.
7. Łącznie odbędzie się 12 wizyt, 4 grupy w każdej edycji.
8. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
9. Uczestnicy Projektu otrzymają potwierdzenie uczestnictwa w wizycie studyjnej.
10. Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności na wizycie studyjnej i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

## **X. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### § 11

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących oraz wszelkiej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem bilansu kompetencji w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.

## **XI. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### § 12

3. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie przed zakończeniem Ścieżki wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, może być zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez UMB z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, studenci obowiązani są złożyć do DPP pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie. Wzór Oświadczenia o rezygnacji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.





## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 13

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Uczestnik projektu podpisuje oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Uczestnik projektu w załączniku nr 1 do regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji projektu, w celu dokumentacji realizacji projektu i promocji projektu w przestrzeni publicznej i w mediach poprzez zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl), portalach społecznościowych.

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
3. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
7. Regulamin jest dostępny na Stronie Projektu oraz w Biurze projektu.

#### Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla kierunku Techniki Dentystyczne.
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla kierunku Lekarsko-Dentystycznego.
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika Projektu.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji.