



REGULAMIN

Projektu pn. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” –
nabór II

Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas rekrutacji i realizacji na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku (UMB) projektów uczelni w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II (Projekt).
2. Celem Projektu jest wsparcie studentek i studentów w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
3. O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się UMB na podstawie ofert złożonych przez studenta, studentkę lub zespół studentów lub studentek studiujących na UMB. Dopuszczalne jest złożenie oferty przez zespół studentów lub studentek o charakterze międzyuczelnianym.
4. Koszt realizacji jednego projektu uczelni, w ramach oferty nie może przekroczyć:
 - 1) 80 000,00 zł – w przypadku projektu uczelni realizowanego przez jednego studenta lub studentkę, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 3 zadań;
 - 2) 500 000,00 zł – w przypadku projektu uczelni realizowanego przez zespół studentów lub studentek, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 5 zadań.
5. Zadania w ramach projektu uczelni realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Okres realizacji planowanych zadań nie może przekroczyć 18 miesięcy oraz wykraczać poza datę 30.09.2026 r. Data zakończenia realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może być wcześniejsza niż 31.01.2026 r.



7. Obsługę administracyjną projektów uczelni na UMB zapewnia Dział Projektów Pomocowych.

§ 2. Warunki udziału w Projekcie

Wsparciem w ramach Projektu może zostać objęta osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) złoży ofertę zgodnie z warunkami określonymi w § 3;
- 2) jest studentem/studentką studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich UMB (dopuszczalna jest realizacja zadań przez zespoły międzyuczelniane);
- 3) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
- 4) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki (opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach);
- 5) w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędny do osiągnięcia celów projektu (potwierdzony opinią opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego).

§ 3. Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja studentów i studentek do Projektu realizowana będzie w okresie: 28 maja – 09 czerwca 2025 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby zostanie wprowadzone dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, żywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby



z niepełnosprawnościami, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).

3. Studenci i studentki deklarujący chęć udziału w Projekcie zobowiązani są do dostarczenia do Działu Projektów Pomocowych UMB (Prawe skrzydło Pałacu Branickich, I piętro):

- 1) Formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem nr 1a (w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta lub studentkę) lub 1b (w przypadku projektów realizowanych przez zespół studentów lub studentek) do niniejszego regulaminu;
 - 2) podpisanego przez każdego studenta i studentkę oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) uzupełnionych i podpisanych przez opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego:
 - oferty wg wzoru będącego załącznikiem nr 3.1 do niniejszego regulaminu, z wyłączeniem Działu I. Informacje o wnioskodawcy (uczelnia) oraz pkt 2.8. Potencjał uczelni;
 - kosztorysu projektu – wg wzoru będącego załącznikiem nr 3.2 do niniejszego regulaminu.Edytowalne wersje elektroniczne oferty i kosztorysu należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: marek.sokolowski@umb.edu.pl;
 - 4) CV każdego studenta lub studentki, uzupełnionego i podpisanego osobiście przez studenta / studentkę, wg wzoru będącego załącznikiem nr 3.3 do niniejszego regulaminu. Podpis pod CV poświadczają zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi:
 - Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,załączonymi do wzoru CV;
 - 5) dokumentu potwierdzającego znajomość przez każdego studenta lub studentkę co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora (nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z języka obcego) o poziomie znajomości języka obcego przez studenta / studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego).
4. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:



- 1) złożenie w terminie określonym w ust. 1 kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w ust. 3;
- 2) posiadanie statusu studenta lub studentki studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich UMB (dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane) w momencie składania oferty i w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. O kolejności na liście rankingowej decyduje termin złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. O przyjęciu oferty do udziału w Projekcie studenci i studentki zostaną poinformowani drogą mailową na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym
7. Na podstawie prawidłowo złożonych ofert UMB wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przyznanie środków finansowych na realizację zaplanowanych działań.
8. Ostateczną decyzję podejmuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Zasady finansowania realizowanych zadań

1. W ramach Projektu możliwe jest finansowanie następujących kosztów:
 - 1) koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (np. kursy lub szkolenia lub inne formy wsparcia dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w powiązaniu z realizacją celu projektu niezbędne do przygotowania studenta lub studentki do udziału w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji);
 - 2) koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach (np. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
 - 3) koszty przygotowania do udziału w zawodach, konkursach, konferencjach i zachowania trwałości (np. celem przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, symulacji urządzeń prezentowanych przez uczestników w konkursach, zawodach, konferencjach);



- 4) zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu);
 - 5) koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia);
 - 6) dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby z niepełnosprawnościami, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).
2. Maksymalne dofinansowanie wydatków w ramach Projektu wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych.
 3. Podczas realizacji Projektu obowiązują stawki i standardy określone w dokumencie „Zestawienie standardu i cen rynkowych” – nabór II, stanowiącym załącznik nr 3.5 do niniejszego regulaminu.
 4. Podczas realizacji Projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
 5. W ramach Projektu możliwe jest finansowanie usług o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych.
 6. Przy planowaniu kosztów obligatoryjne jest ich porównanie z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy przeprowadzić i udokumentować porównanie cen rynkowych.
 7. Podczas konstruowania kosztorysu projektu uczelni należy opierać się na wewnętrznych regulaminach obowiązujących na uczelni.
 8. Zakup towarów i usług odbywać się musi zgodnie z zasadami obowiązującymi w UMB, tym samym uczestnicy projektu nie są upoważnieni do samodzielnego dokonywania zakupu towarów i usług o ile nie zostaną do tego wyraźnie upoważnieni.



9. Stawki wynagrodzeń nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących w uczelni na analogicznych stanowiskach lub przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania).
10. Wyjazdy krajowe związane z realizacją zadań projektowych realizowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 02.01.2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.
11. Wyjazdy zagraniczne związane z realizacją zadań projektowych realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 100/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zagranicznych wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
12. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych oraz miejsc hotelowych odbywa się zgodnie z umową w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze oraz rezerwacji miejsc hotelowych i noclegowych na potrzeby UMB.

§ 5. Obowiązki związane z realizacją Projektu

1. Wszyscy studenci i studentki zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do:
 - 1) podania niezbędnych danych osobowych;
 - 2) przekazania, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczących: statusu na rynku pracy, informacji na temat podjęcia kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 3) składania niezbędnych sprawozdań i raportów.
2. Niezbędnym elementem każdego projektu jest:
 - 1) działanie związane z podnoszeniem kompetencji uczestników;
 - 2) określenie na początku Projektu zestawu kompetencji, które nabędzie/rozwinie każdy uczestnik;
 - 3) przeprowadzenie walidacji w celu potwierdzenia osiągnięcia przez każdego uczestnika określonych efektów kształcenia- walidacja efektów kształcenia realizowana jest zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”, w tym konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji



między kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja).

3. Studenci i studentki biorący udział w projekcie oraz opiekunowie merytoryczni lub opiekunowie kół naukowych zobowiązani są do zachowania trwałości rezultatów projektu zgodnie z opisem zawartym w pkt. 2.12 złożonej oferty (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, propagowanie przez opiekunów (kadrę akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, wystawa prac konkurujących podczas konkursów, zawodów, konferencji, utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.05.2025 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Dziale Projektów Pomocowych UMB i na stronie Internetowej Projektu: www.umb.edu.pl/wsparcie_studentow.

Załączniki:

1. Formularze zgłoszeniowe:
 - Załącznik 1a Formularz zgłoszeniowy indywidualny – nabór II
 - Załącznik 1b Formularz zgłoszeniowy zespołowy – nabór II
2. Oświadczenie RODO – nabór II
3. Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II
 - 3.1. Wzór oferty – nabór II
 - 3.2. Wzór kosztorysu – nabór II
 - 3.3. Wzór CV – nabór II
 - 3.4. Klauzule informacyjne – nabór II
 - 3.5. Zestawienie standardu i cen rynkowych – nabór II