



Białystok, 19.12.2018 r.

## Aneks nr 1

### z dn. 19.12.2018 r. do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Wprowadza się następujące zmiany:

1. §2, ust. 18: Staż – miesięczny lub dwumiesięczny krajowy lub zagraniczny (odbywający się na terenie krajów Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego) staż studenta realizowany w Instytucji Przyjmującej w ramach Projektu w minimalnym wymiarze 120 h zegarowych **miesięcznie**, przy czym dzienny wymiar stażu nie może przekroczyć 8 h na dobę i 40 h tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – 7 h na dobę i 35 h tygodniowo.
2. §8, pkt. I, ust. 2: Zadanie 5 obejmuje realizację 117 miesięcznych Staży studentów WL w dwóch edycjach: I edycja – od 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r. oraz II edycja – od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r., oraz 214 dwumiesięcznych Staży studentów WF w trzech edycjach, I edycja – od 01.04.2019 r. do 31.08.2019 r., II edycja – od 01.04.2020 r. do 31.08.2020 r. oraz III edycja – od 01.04.2021 r. do 31.08.2021 r.
3. §8, pkt. II, ust. 2: Decyzję w sprawie przyznania stażu podejmuje Komisje rekrutacyjne ds. staży w składzie minimum:
  - 1) Koordynator Merytoryczny ds. Staży WL/WF – przewodniczący Komisji,
  - 2) Specjalista ds. Rekrutacji i Promocji (**dotyczy staży WL**),
  - 3) Specjalista ds. Administracyjnych WL / **Specjalista administracyjny WF ds. programów stażowych**,
  - 4) **Opiekun UMB (dotyczy staży WF)**.
4. §8, pkt. V, ust. 10: **Dokumenty**, o których mowa w ust. 8 i 9, powinny być wystawione na następujące dane płatnika:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku  
ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok  
NIP 542-021-17-17



5. §8, pkt. VII, ust. 3: Podstawą do **comiesięcznej** wypłaty stypendium stażowego w przypadku stażu krajowego **jest dostarczenie do Działu Spraw Studenckich oryginału lub przesłanie przez stażystę w formie elektronicznej na adres praktyki@umb.edu.pl skanu wypełnionego przez Opiekuna IP miesięcznego potwierdzenia odbycia Stażu, a do rozliczenia stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w przypadku stażu zagranicznego dostarczenie wypełnionego przez Opiekuna IP Zaświadczenia o odbyciu Stażu (dostępne na Stronie Projektu).**
6. §8, pkt. VII, ust. 4: Stypendium stażowe w przypadku stażu krajowego, **z wyłączeniem stypendium za ostatni miesiąc odbywania Stażu**, będzie wypłacane do 15 dnia następnego miesiąca **od daty dostarczenia przez Stażystę miesięcznego potwierdzenia odbycia Stażu. Stypendium za ostatni miesiąc odbywania Stażu zostanie wypłacone dopiero po powrocie Stażysty ze stażu krajowego do 15 dnia następnego miesiąca od daty** dokonania przez Stażystę pełnego rozliczenia merytorycznego i finansowego wyjazdu.
7. §8, pkt. VIII, ust. 3: W celu finansowego rozliczenia Stażu, Stażysta jest zobowiązany w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia stażu dostarczyć do Działu Spraw Studenckich następujące dokumenty:
  - 1) oryginał potwierdzenia odbycia Stażu (strona 9 w dzienniku stażu – **do wglądu**) – **dotyczy staży WL**,
  - 2) rozliczenie kosztów wyjazdu:
    - a) w przypadku wyjazdu na Staż krajowy jest to Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13/14, o którym mowa w § 8, pkt IV, ust. 2,
    - b) w przypadku wyjazdu na Staż zagraniczny jest to Załącznik nr 5 do Uchwały nr 14/14, o której mowa w § 8, pkt IV, ust. 3.
  - 3) dokumenty finansowe potwierdzające rzeczywiście poniesione koszty podróży i zakwaterowania, o których mowa w § 8, pkt. V, ust. 8 i 9 oraz w § 8, pkt. VI, ust. 9.
8. §8, pkt. IX, ust. 1: Stażysta ma obowiązek przekazywania do odpowiedniego dla swojego Wydziału Dziekanatu:
  - 1) wszelkich informacji o zmianie danych personalnych oraz kontaktowych i wszelkich innych danych, mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie Stażu,



- 2) harmonogramów Stażu, przed datą jego rozpoczęcia (w przypadku WF do Opiekuna UMB),
  - 3) zdjęcia z plakatem promocyjnym projektu oraz bez plakatu w wersji elektronicznej stanowiącego dokumentację z udziału studenta w Stażu w Instytucji Przyjmującej, o której mowa w Umowie trójstronnej o staż, przy czym zdjęcia powinny być wykonane z poszanowaniem ochrony wizerunku i tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - 4) w przypadku decyzji o publikacji wybranych zdjęć w mediach, publikacja będzie się odbywać z poszanowaniem praw autorskich, ochrony wizerunku i tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Dane uczestnika otrzymującego wsparcie w ramach projektu: „Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”, pkt. 6 oświadczenia: Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć z moim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji projektu, w celu promocji projektu w przestrzeni publicznej i w mediach poprzez zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl), portalach społecznościowych.

Tak       Nie

10. Mając na uwadze powyższe zmiany, wprowadza się tekst jednolity, który stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.