



Aneks nr 5 z dn. 14.01.2020 r.

do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Wprowadza się **następujące zmiany**:

1) §8, pkt II po dotychczasowej treści **dodaje się ust. 12 i 13** w brzmieniu jak poniżej:

12. W ramach projektu wsparciem w zakresie staży nie mogą być objęci studenci będący wcześniej uczestnikami projektów pn. „Wysokiej Jakości Programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” oraz „Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”.

13. W przypadku zrekrutowania liczby studentów mniejszej niż stanowiącej 30% studentów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych kształcących się na danym roku studiów i danym kierunku, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji staży krajowych i zagranicznych w danym roku akademickich na danym roku studiów i danym kierunku, w zgodzie z kryterium dostępu nr 16 w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki I, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2) §8, pkt III **otrzymuje brzmienie**:

1. Najpóźniej 7 dni kalendarzowych po ogłoszeniu przez Komisje rekrutacyjne ds. staży listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na Staż, stażysta zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd, dostarczyć do Działu Projektów Pomocowych (w przypadku stażystów WL) lub do Dziekanatu WF (w przypadku stażystów WF) następujące podpisane dokumenty:

- 1) Dane Uczestnika Projektu,
- 2) Oświadczenie uczestnika Projektu.

2. Najpóźniej 30 dni kalendarzowych po ogłoszeniu przez Komisje rekrutacyjne ds. staży listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na Staż, stażysta zobowiązany jest, pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd, dostarczyć do odpowiedniego Dziekanatu WL/WF następujące podpisane przez wszystkie strony dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań,



- 2) Umowę trójstronną zawartą pomiędzy Instytucją Przyjmującą, Uczelnią oraz Stażystą, (dostępna na Stronie Projektu).
3. Staż należy odbyć w miejscu określonym w Umowie trójstronnej, zgodnie z jego programem.
- 3) §8, pkt IV, ust. 7:
7. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy Instytucja Przyjmująca wymaga wcześniejszego przyjazdu Stażysty, bądź dopełnienia formalności po jego zakończeniu, dopuszcza się za zgodą Prorektora ds. **Kształcenia** wcześniejszy wyjazd na Staż lub późniejszy powrót ze Stażu. Wówczas koszty podróży oraz koszty zakwaterowania podlegają rozliczeniu tylko za okres przewidziany w ust. 6.
- 4) §8, pkt V, zmienia się treść ust. 3, 7, 8, 10, które otrzymują następujące brzmienie:
3. **W przypadku wyjazdów krajowych oraz w przypadku zagranicznej podróży środkami transportu publicznego innymi niż samolot**, Stażysta zobowiązuje się do wstępnego pokrycia kosztów podróży ze środków własnych.
7. W przypadku podróży lotniczej zagranicznej, **zakup biletów lotniczych odbywa się na zasadach obowiązujących na UMB i dokonywany jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej**. Rozliczane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej. Dokumentami rozliczającymi podróż samolotem dla biletów zakupionych przez UMB są karty pokładowe.
8. W celu rozliczenia kosztów podróży środkami transportu publicznego Stażysta ma obowiązek dostarczyć bilety potwierdzające poniesione wydatki.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione na następujące dane płatnika:
- Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok
NIP 542-021-17-17
- 5) §8, pkt VI, ust. 5:
5. Rekomendowane zakwaterowanie to dom studenta, hostel, pokój standardowy w hotelu średniej klasy (maksymalnie 3-gwiazdkowym) lub wynajęte mieszkanie. W razie wyboru rażąco nieracjonalnego kosztowo miejsca zakwaterowania, Prorektor ds. **Kształcenia** UMB ma prawo odmowy rozliczenia kosztu noclegu.



6) §8, pkt VIII, ust. 8:

8. Decyzję o rozwiązaniu umowy trójstronnej podejmuje Koordynator Merytoryczny ds. Staży WL/WF, a o rozwiązaniu umowy stypendialnej i o zwrocie środków przez Stażystę w przypadkach, o których mowa w ust. 7 decyzję podejmuje Prorektor ds. **Kształcenia**.

Mając na uwadze powyższe zmiany, wprowadza się tekst jednolity, który stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.