



**Umowa trójstronna o staż
w ramach projektu pn.:
„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”**

Nr

zawarta w dniu pomiędzy

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, NIP 5420211717

z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, reprezentowanym przez Koordynatora merytorycznego ds. programów stażowych WL - dr hab. Alicję Rydzewską-Rosołowską, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UMB,

zwanym dalej „Uczelnią” (UMB)

a

..... NIP KRS

reprezentowaną/ym przez, zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą” (IP)

oraz

Panią/Panem, studentką/studentem.....roku

Kierunku lekarskiego Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, nr albumu, zwanym dalej „Stażystą” o następującej treści:

I. Cel umowy

§ 1

1. Uczelnia kieruje Panią/Pana [imię i nazwisko] do odbycia studenckiego stażu w okresie od do, w IP, w wymiarze co najmniej 120 godzin (zegarowych) miesięcznie, przy czym wymiar stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo; w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wymiar stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie pn.: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”* (zwanym dalej „Regulaminem”).
3. Strony oświadczają, że zapoznają się z Regulaminem i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin jest dostępny: <http://www.umb.edu.pl/zpu3>.

II. Cele edukacyjne stażu

§ 2

Umiejętności i kompetencje, które powinny zostać nabyte w trakcie stażu zostały określone w Programach stażu na kierunku lekarskim Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim i stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.



III. Obowiązki i uprawnienia Instytucji Przyjmującej (IP)

§ 3

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się:
 - 1) przyjąć Stażystę na staż określony w §1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 120 godzin, we wskazanym przez Instytucję Przyjmującą miejscu wykonywania stażu,
 - 2) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu po stronie Instytucji Przyjmującej (zwanego dalej Opiekunem IP),
 - 3) prowadzić staż zgodnie z Programem stażu,
 - 4) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
 - 5) poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów i innych przepisów obowiązujących pracowników Instytucji Przyjmującej,
 - 6) zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu, oraz zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3,
 - 7) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami, udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 8) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu* (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3>) i wystawić Stażyście *Potwierdzenie odbycia stażu*, stanowiący część składową *Dziennika stażu*,
 - 9) umożliwić Instytucji Finansującej przeprowadzenie kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania,
 - 10) zapewnić ochronę danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Opiekun IP zobowiązany jest do wystawienia Stażyście opinii, stanowiącej część składową *Dziennika stażu*.
3. Instytucja Przyjmująca może zażądać od Uczelni odwołania ze stażu studenta na podstawie pisemnego wniosku, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub inne obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy.

IV. Obowiązki i uprawnienia Uczelni

§ 4

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem stażu.



2. Uczelnia opracuje Programy stażu oraz powoła Opiekuna stażu po stronie UMB (zwanego dalej „Opiekunem UMB”) w osobie dr hab. Alicji Rydzewskiej-Rosołowskiej – nauczyciel akademicki sprawujący bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad stażem.
3. Uczelnia zapewnia Stażystcie na okres odbywania stażu następujące materiały zużywalne: fartuchy ochronne (1 szt./osoba), *scrubs* (1 zestaw/osoba).
4. Uczelnia zobowiązuje się do dofinansowania stażu Stażysty, tj. wypłaty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez IP staż, a także do pokrycia innych kosztów na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie zawartej ze Stażystą.
5. Na podstawie opinii Opiekuna IP, Uczelnia przygotowuje Raporty końcowe (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3> weryfikujące nabycie przez Stażystów kompetencji rekomendowanych w Analizie praktycznych kompetencji.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyjazdu Stażysty lub do zmiany terminu Stażu, w szczególności w przypadku okresowego wprowadzenia ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni. Powyższe nie wymaga zachowania formy aneksu, a wyłącznie zawiadomienia w formie pisemnej lub mailowej.

V. Obowiązki Stażysty

§ 5

1. Uczelnia zleca, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu w Instytucji Przyjmującej,
[nazwa instytucji], bez nawiązania stosunku pracy.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową, Regulaminem oraz Programem stażu,
 - 2) odbycia stażu w miejscu wskazanym przez IP,
 - 3) zrealizowania stażu zgodnie z Programem stażu i zasadami określonymi przez IP,
 - 4) wykonywania poleconych czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - 5) dbania o dobro IP oraz zachowania w tajemnicy informacji natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić IP na szkodę,
 - 6) posiadania aktualnych badań lekarskich na okres odbywania stażu, a także ubezpieczenia OC i NNW,
 - 7) pisemnego poinformowania Opiekuna UMB w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistniała zmianą,
 - 8) niezwłocznego pisemnego poinformowania Opiekuna UMB o przerwaniu stażu,
 - 9) przedłożenia UMB dokumentów określonych w Regulaminie,
 - 10) terminowego przekazywania do Uczelni wszystkich dokumentów związanych ze stażem.
3. W czasie stażu Stażysta powinien przestrzegać godzin pracy, obowiązujących w IP zasad organizacji pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień prawnych dotyczących



zachowania poufności i ochrony danych osobowych. Warunkiem rozpoczęcia przez Stażystę stażu w IP jest uzyskanie od Dyrektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów IP oraz podpisanie przez Stażystę oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych pacjentów IP.

VI. Sposób uznawania i walidowania umiejętności praktycznych

§ 6

1. Uznawanie i zatwierdzenie umiejętności praktycznych nabytych przez Stażystę będzie się odbywać na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Opinii Opiekuna IP będącej częścią Dziennika stażu
 - 2) Potwierdzenia odbycia stażu wystawionego przez IP, będącego częścią Dziennika stażu
 - 3) Zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez UMB.

VII. Pozostałe postanowienia umowy

§ 7

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie pn: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu ” wraz z załącznikami oraz Program stażu, dostępne na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3> stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię lub IP w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania przez Stażystę zasad określonych w niniejszej umowie lub Regulaminie,
 - 2) złożenia do Uczelni pisemnego wniosku przez IP o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub inne obowiązujące w IP przepisy,
 - 3) jeżeli kontynuacja umowy nie będzie możliwa z uwagi na przepisy dotyczące sytuacji epidemicznej.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja przyjmująca

(pieczęć firmowa i czytelny podpis)

.....

Stażysta

(czytelny podpis)



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu

Załącznik nr 2 – Dziennik stażu

Załącznik nr 3 – Raport Końcowy

WZŁÓŻ