



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W ZADANIU 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW
- realizowanym w ramach projektu „Zintegrowany program kształcenia z wykorzystaniem
innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. ZADANIE 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW – realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” nr POWR.03.05.00-00-Z033/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/18-00 z dnia 04.06.2019 r.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Regulamin – niniejszy REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW - realizowanym w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
 - b) Projekt – projekt pn. *Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym*.
 - c) Zadanie 4 – zadanie PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW, realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
 - d) Uczelnia/UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
 - e) WL – Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - f) Dziekanat WL – Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - g) Uczestnik/czka projektu – student/ka/ II roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Higiena Stomatologiczna, student/ka V roku studiów stacjonarnych na kierunku Lekarsko – Dentystycznym oraz student/ka III roku I stopnia na kierunku Techniki Dentystyczne, realizowanych na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, , który/a spełnił/a kryteria formalne i merytoryczne, został/a zakwalifikowany/a do projektu i korzysta ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).



3. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2019 r. – 30.09.2023 r.
4. Informacje o Projekcie oraz aktualnie realizowanych wydarzeniach dostępne są na stronie www.umb.edu.pl/zpu2
5. Biuro projektu mieści się w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (prawe skrzydło Pałacu Branickich).

§ 2

ZAŁOŻENIA ZADANIA 4

1. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości, skuteczności i dostępności oferty edukacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obejmująca cyfryzację i standaryzację nauczania na kierunkach dentystycznych (kierunki: Higiena Stomatologiczna, Techniki Dentystyczne, Lekarsko - Dentystyczny) oraz dostosowanie ich do potrzeb gospodarki i społeczeństwa.
2. Zadanie 4 ma na celu podniesienie kompetencji studentów/ek kierunków wymienionych w § 2 pkt 1 poprzez realizację zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych rozwijających kompetencje zawodowe, informatyczne i komunikacyjne.
3. Zadanie 4 realizowane będzie w okresie od 01.10.2019 r. do 30.07.2023 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Zadania 4 należy do Koordynatora ds. stomatologii zachowawczej, Koordynatora ds. CAD CAM oraz Koordynatora Zadania 2 Stworzenie nowego programu kształcenia i utworzenie nowego kierunku studiów – Higiena stomatologiczna.
5. Rodzaje wsparcia przewidziane w ramach zadania 4:

5.1 Zajęcia warsztatowe: Kurs Fotografia cyfrowa w stomatologii

- 1) Działanie związane z udziałem w kursie mającym na celu nabycie wiedzy i kompetencji w zakresie diagnostyki pacjenta oraz prowadzenia dokumentacji medycznej przy wykorzystaniu fotografii cyfrowej.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/teki II roku studiów kierunku Higiena stomatologiczna, prowadzonych w trybie stacjonarnym na WL.
- 3) Kurs prowadzony będzie w jednej 18-osobowej grupie w roku akademickim 2021/2022.
- 4) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8 - godzinnym kursie (8 godzin zegarowych).

5.2 Zajęcia warsztatowe: Kurs Komunikacja z pacjentem w gabinecie stomatologicznym

- 1) Działanie związane z udziałem w kursie mającym na celu podniesienie kompetencji miękkich w zakresie budowania relacji z pacjentem, doskonalenie umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem.
- 2) Wsparciem zostaną objęci studenci/teki II roku studiów kierunku Higiena stomatologiczna, prowadzonych w trybie stacjonarnym na WL.
- 3) Kurs prowadzony będzie w jednej 18-osobowej grupie w roku akademickim 2021/2022.



- 4) Każdy Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8-godzinnym kursie (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).

5.3 Zajęcia warsztatowe: Szkolenie endodontyczne na fantomach

- 1) Działanie związane z udziałem w szkoleniu mającym na celu nabycie wiedzy w zakresie nowoczesnych technik leczenia endodontycznego z wykorzystaniem powiększenia endodontycznego - mikroskopu, lupy.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/teki V roku studiów na kierunku Lekarsko-Dentystycznym, prowadzonych na WL.
- 3) Szkolenie będzie realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23. Łącznie zostaną przeprowadzone 4 edycje szkolenia.
- 4) W każdej edycji szkolenia będzie uczestniczyło 20 studentów/ek (grupa szkoleniowa).
- 5) Łącznie ze szkolenia skorzysta 80 studentów/ek.
- 6) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8 - godzinnym szkoleniu (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).
- 7) W ramach realizacji zadania zostaną zapewnione koszty dojazdu.
- 8) Studenci/teki uczestniczący/e w Szkoleniu endodontycznym na fantomach będą zobowiązani/e do uczestnictwa w Praktycznych zajęciach endodontycznych z pacjentami, opisanych w punkcie 5.4

5.4 Praktyczne zajęcia endodontyczne z pacjentami

- 1) Działanie związane z udziałem w zajęciach mających na celu nabycie praktycznych umiejętności umożliwiających wykorzystanie wiedzy nabytej podczas *Szkolenia endodontycznego na fantomach*. Zajęcia będą odbywały się przy udziale pacjentów.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/teki V roku studiów na kierunku Lekarsko-Dentystycznym WL, którzy ukończą *Szkolenie Endodontyczne na fantomach*, opisane w punkcie 5.3.
- 3) Zajęcia będą realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23. Łącznie zostaną przeprowadzone 4 edycje zajęć.
- 4) W każdej edycji będzie uczestniczyło 20 studentów/ek.
- 5) Zajęcia prowadzone będą w grupach 5 osobowych (w każdej edycji 4 grupy).
- 6) Łącznie ze szkolenia skorzysta 80 studentów/ek.
- 7) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 25 godzinach zajęć (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).

5.5 Wizyty studyjne w centrum protetyczno - edukacyjnym

- 1) Działanie związane z udziałem w wizycie studyjnej, której ramowy program obejmuje wykonanie wirtualnych projektów prac takich jak:
 - Most protetyczny 3 punktowy wsparty na implantach protetycznych wraz z wykonawstwem łączników indywidualnych i zastosowaniem baz tytanowych.
 - Szablon chirurgiczny implantoprotetyczny
 - Proteza szkieletowa w technologii CAD/CAM.



Realizacja wizyty studyjnej umożliwi studentom/kom nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystywania techniki CAD-CAM na poziomie zaawansowanym.

- 2) W wizytach studyjnych weźmie udział łącznie 160 studentów/ek (z III roku Kierunku Techniki Dentystyczne (studia I stopnia) oraz V roku kierunku Lekarsko – Dentystycznego WL).
- 3) Wizyty będą realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23. łącznie zostaną przeprowadzone 4 edycje wizyt studyjnych.
- 4) W ramach każdej edycji:
 - w wizytach studyjnych będzie uczestniczyło 40 studentów/ek
 - utworzonych zostanie 8 grup liczących po 5 studentów/ek.
- 5) Wizyta realizowana będzie w wymiarze: 5 dni roboczych x 8 godzin (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut). W ramach wizyty studentom/kom zostaną zapewnione: koszty dojazdu, stypendium na pokrycie kosztów utrzymania za granicą (na podstawie Uchwały nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku) oraz opieka instytucji przyjmującej.
- 6) Studenci/teki uczestniczący/e w wizycie studyjnej będą zobowiązani/e do uczestnictwa w zajęciach warsztatowych *Praca projektowa z wykorzystaniem oprogramowania CAD CAM*, opisanych w punkcie 5.6.

5.6 Zajęcia warsztatowe *Praca projektowa z wykorzystaniem oprogramowania CAD CAM*

- 1) Działanie związane z udziałem w warsztatach mających na celu nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa i realizacji prac protetycznych, które w formie wirtualnej zostały wykonane podczas zagranicznych wizyt studyjnych, o których mowa w punkcie 6.5.
- 2) W warsztatach weźmie udział łącznie 160 studentów/ek (z III roku Kierunku Techniki Dentystyczne (studia I stopnia) oraz V roku kierunku Lekarsko – Dentystycznego WL),.
- 3) Uczestnikami/czkami Warsztatów będą osoby, które odbędą wizyty studyjne, opisanych w punkcie 6.5.
- 4) Warsztaty będą realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23. łącznie zostaną przeprowadzone 4 edycje warsztatów.
- 5) W każdej edycji utworzonych zostanie łącznie 10 grup 4-osobowych (po 5 grup z każdego kierunku).
- 6) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 30-godzinnych warsztatach (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).



§ 3

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW/EK KIERUNKU TECHNIKI DENTYSTYCZNE I LEKARSKO DENTYSTYCZNEGO

1. Rekrutacja odbywa się spośród studentów/ek V roku studiów stacjonarnych na kierunku Lekarsko – Dentystycznym oraz studentów/ek III roku I stopnia na kierunku Techniki Dentystyczne, realizowanych na Wydziale Lekarskim.
2. Rozpoczęcie rekrutacji odbywa się poprzez umieszczenie na Stronie Projektu ogłoszenia zawierającego: informacje o terminach i miejscu składania dokumentów, kryteriach uczestnictwa, maksymalnej liczbie Uczestników, formularz zgłoszeniowy wraz z innymi niezbędnymi załącznikami.
3. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą między innymi za pomocą plakatów informacyjno-promocyjnych oraz przez Kadre Dydaktyczną na zajęciach ze studentami. Informacje o rekrutacji znajdują się również w Medyku Białostockim, na portalach społecznościowych oraz na Stronie Projektu i UMB.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji i system ich punktacji ustala Komisja rekrutacyjna. Szczegółowy opis ww. kryteriów i punktacji zostanie opublikowany na Stronie Projektu w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach zadania 4 projektu podejmowana będzie przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Kierownika Projektu na każdą edycję. O ile regulamin nie stanowi inaczej, w skład Komisji Rekrutacyjnej każdorazowo wchodzić będzie Specjalista ds. Rekrutacji. Komisja musi liczyć co najmniej 3 osoby.
6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie punktów zdobytych przez Kandydatów/tki sporządza listę osób zakwalifikowanych do poszczególnych rodzajów wsparcia, z podziałem na płeć oraz listę rezerwową w przypadku nadmiaru Kandydatów/ek.
7. Niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, osoby które złożyły aplikacje zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową lub telefonicznie.
8. W sytuacji niewyczerpania miejsc w danej formie wsparcia przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
9. Najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do poszczególnych form wsparcia Kandydat/ka zobowiązany/a jest złożyć dokumenty zawierające zakres danych określony w wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:
 - Dane uczestnika otrzymującego wsparcie w ramach projektu *Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym* (załącznik nr 1),
 - Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 2)Dokumenty te będą dostępne na Stronie Projektu.
10. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 9, wypełnienie niekompletne dokumentów lub niedostarczenie ich w terminie, jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
11. Zapisów § 3 ust. 9 nie stosuje się w przypadku studentów/ek objętych wsparciem w ramach zadania 3 „Modyfikacja programów kształcenia na kierunku Techniki Dentystyczne” oraz zad. 5 „Modyfikacja programów kształcenia na kierunku Lekarsko Dentystycznym” Projektu, o ile dane nie uległy zmianie.
12. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 9 sporządzana jest lista Uczestników/czek.
13. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydatowi/tce nie przysługuje odwołanie.



14. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach zad. 4 Projektu prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Udział osób niepełnosprawnych w Projekcie jest możliwy na każdym etapie działań projektowych na zasadzie równości udziału z innymi osobami.
15. Jeden/na Uczestnik/czka może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia w ramach zad. 4.
16. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
17. Dane osobowe osób ubiegających się o wsparcie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
18. Z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. osoba ubiegająca się o wsparcie zapoznaje się w formularzu rekrutacyjnym.

§ 4

ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH STUDENTÓW/EK KIERUNKU HIGIENA STOMATOLOGICZNA

1. Studenci/teki II roku studiów kierunku Higiena Stomatologiczna w roku akademickim 2021/2022 uczestniczyć będą w szkoleniach opisanych w § 2, ust. 5 pkt. 5.1 i 5.2
2. Rekrutacja studentów/ek II roku kierunku Higiena Stomatologiczna do udziału w szkoleniach nie będzie prowadzona z uwagi na założenie Projektu, iż wszyscy/tkie studenci/teki tego roku są zobligowani/e do udziału w szkoleniach, co wynika z Umowy uczestnictwa w projekcie, zawartej pomiędzy Uczelnią a Studentem/ką.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik uprawniony jest do:
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 2, do których został zakwalifikowany,
 - otrzymania zaświadczenia/dyplomu o udziale w odbytej formie wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) zapoznania się i podpisania dokumentów Uczestnika Projektu (załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu),
 - 3) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - 4) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, odbioru otrzymywanych materiałów oraz otrzymania zaświadczenia/certyfiaktu/dyplomu ukończenia szkolenia/warsztatów/kursu,
 - 5) zachowania frekwencji na zajęciach umożliwiającej merytoryczną i obiektywną ocenę postępów Uczestnika przez szkoleniowca oraz umożliwiającej ciągłość postępów grupy szkoleniowej,



- 7) wzięcia udziału w testach / egzaminach itp., o ile zostały przewidziane w poszczególnych formach wsparcia objętych zadaniem 4 Projektu,
- 8) uczestnictwa w badaniu poziomu kompetencji studentów/ek, którego szczegóły opisano w § 6,
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu,
- 10) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym niezbędnych danych osobowych,
- 11) niezwłocznego informowania Specjalisty ds. Rekrutacji o wszelkich zmianach danych osobowych,
- 12) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.

3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych.

4. UMB zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

5. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje również na skutek skreślenia z listy studentów/ek UMB.

6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2, bądź utraty statusu Uczestnika/czki, o którym mowa w ust. 4 i w ust. 5, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię na formy wsparcia udzielone mu w Projekcie.

7. Organizacja wsparcia w miejscowości innej niż Białystok odbywa się na zasadach obowiązujących w Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 13/14 Rektora UMB w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.

8. W przypadku organizacji wsparcia zagranicznego Uczestnik/czka:

- a) otrzymuje stypendium na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania w wysokości zgodnie z Uchwałą nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
- b) może otrzymać refundację kosztów biletu lotniczego wyłącznie w klasie ekonomicznej,
- c) zobowiązany jest do rozliczania wyjazdów służbowych realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni, w tym zgodnie z Uchwałą nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

9. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna oraz Strona Projektu. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/e regularnie odczytywać pocztę elektroniczną wskazaną w dokumencie: Dane uczestnika otrzymującego wsparcie projektu (załącznik nr 1) i śledzić Stronę Projektu www.umb.edu.pl/zpu2.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU POZIOMU KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Badanie poziomu kompetencji będzie odbywało się w ramach indywidualnych spotkań Uczestników/czek Zadania 4 z doradcą zawodowym i będzie przebiegało dwuetapowo:



- 1) I etap - badanie na wejściu - po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnik/czka spotka się z doradcą zawodowym w terminie poprzedzającym rozpoczęcie form docelowego wsparcia,
- 2) II etap - badanie na wyjściu - po ukończeniu ścieżki uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka ponownie spotka się z doradcą zawodowym w celu podsumowania efektów otrzymanego wsparcia. Czas badania poziomu kompetencji dostosowywany jest indywidualnie do potrzeb studentów/ek.
2. Przeprowadzenie badania na wejściu będzie służyło diagnozie poziomu kompetencji studenta/ki przed otrzymaniem wsparcia, w celu dostosowania poziomu i sposobu prowadzenia zajęć do poziomu kompetencji studenta/ki.
3. Przeprowadzenie badania na wyjściu ma na celu porównanie poziomu kompetencji studenta/ki przed i po otrzymaniu wsparcia i zakończone będzie opracowaniem przez doradcę zawodowego indywidualnego Raportu z bilansu kompetencji.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie do potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności w trakcie spotkań z doradcą zawodowym oraz uzupełnienia kart bilansu kompetencji.
5. Odmowa udziału w badaniu poziomu kompetencji oznacza brak możliwości uzyskania wsparcia przewidzianego w ramach Zadania 4.

§ 7

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
 - 1) 4 tygodni po zakończeniu udziału w zadaniu 4 w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - 2) 3 miesiące po zakończeniu udziału w zadaniu 4 w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy.
 - 3) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy.
3. Student/ka uczestniczący/a w projekcie zobowiązany/a jest do podjęcia wszelkich starań mających na celu zatrudnienie lub kontynuowanie kształcenia po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Monitorowanie studentów/ek będących Uczestnikami Projektu odbywa się za pomocą elektronicznych ankiet wysyłanych do studentów przez Biuro Karier.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności



- niezależnych od Uczestnika/czki lub działania siły wyższej i nie mogą być mu znane w momencie przystąpienia do rekrutacji w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/czki zobowiązani/e są złożyć do Kierownika Projektu za pośrednictwem Biura Projektu pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny. .
 3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu , **w tym:**
 - a. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - b. złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
 - c. niezachowania frekwencji o której mowa w §5, ust. 2 pkt 5) niniejszego Regulaminu,
 - d. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - e. utraty statusu studenta,
 - f. usunięcia Uczestnika Projektu z formy wsparcia przez podmiot zewnętrzny, w którym realizowana jest forma wsparcia w Projekcie.
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie przed zakończeniem wsparcia w ramach Zadania 4 lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczelnia ma prawo zażądać zwrotu przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez UMB z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.
 5. Zapisy dotyczące rezygnacji z udziału w Projekcie stosuje się odpowiednio w przypadku usunięcia z formy wsparcia Uczestnika projektu przez podmiot, w którym realizowana jest forma wsparcia w Projekcie.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników/ek Projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników/czek Projektu jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu podpisuje oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r., stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Uczestnik Projektu w załączniku nr 1 do regulaminu wyraża lub nie wyraża zgody na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji projektu, w celu dokumentacji realizacji projektu i promocji projektu w przestrzeni publicznej i w mediach poprzez zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: www.umb.edu.pl, portalach społecznościowych.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10. 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z wytycznymi Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
5. Regulamin jest dostępny na Stronie Projektu oraz w Biurze Projektu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 - Dane uczestnika otrzymującego wsparcie w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika Projektu.