



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**W ZADANIU 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW**  
**- realizowanym w ramach projektu „Zintegrowany program kształcenia z wykorzystaniem**  
**innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”**

**§ 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. ZADANIE 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW – realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” nr POWR.03.05.00-00-Z033/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/18-00 z dnia 04.06.2019 r.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Regulamin – niniejszy REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 4 – PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW - realizowanym w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
  - b) Projekt – projekt pn. *Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym*.
  - c) Zadanie 4 – zadanie PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW, realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
  - d) Uczelnia/UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
  - e) WL – Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
  - f) Dziekanat WL – Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
  - g) Uczestnik/czka projektu – student/ka/ II roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Higiena Stomatologiczna, student/ka V roku studiów stacjonarnych na kierunku Lekarsko – Dentystycznym oraz student/ka III roku I stopnia na kierunku Techniki Dentystyczne, realizowanych na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, który/a spełnił/a kryteria formalne i merytoryczne, został/a zakwalifikowany/a do projektu i korzysta ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).



3. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2019 r. –29.12.2023 r.
4. Informacje o Projekcie oraz aktualnie realizowanych wydarzeniach dostępne są na stronie [www.umb.edu.pl/zpu2](http://www.umb.edu.pl/zpu2)
5. Biuro projektu mieści się w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (prawe skrzydło Pałacu Branickich).
6. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja oraz nie wpłynie to na jakość merytoryczną działania, możliwe jest stosowanie metod i technik kształcenia na odległość (distance learning) lub mieszanych form (blended learning). Dopuszcza się realizację indywidualnego poradnictwa zawodowego i przeprowadzanie bilansów kompetencji przy użyciu środków komunikacji na odległość.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się bez względu na formę realizacji wsparcia, czyli zarówno w przypadku działań prowadzonych metodami tradycyjnymi, metodami kształcenia na odległość (distance learning) lub blended learning oraz przy użyciu środków komunikacji na odległość.

## § 2

### ZAŁOŻENIA ZADANIA 4

1. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości, skuteczności i dostępności oferty edukacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obejmująca cyfryzację i standaryzację nauczania na kierunkach dentystycznych (kierunki: Higiena Stomatologiczna, Techniki Dentystyczne, Lekarsko - Dentystyczny) oraz dostosowanie ich do potrzeb gospodarki i społeczeństwa.
2. Zadanie 4 ma na celu podniesienie kompetencji studentów/ek kierunków wymienionych w § 2 pkt 1 poprzez realizację zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych rozwijających kompetencje zawodowe, informatyczne i komunikacyjne.
3. Zadanie 4 realizowane będzie w okresie od 01.10.2019 r. do 30.12.2023 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Zadania 4 należy do Koordynatora ds. stomatologii zachowawczej, Koordynatora ds. CAD CAM oraz Koordynatora Zadania 2 Stworzenie nowego programu kształcenia i utworzenie nowego kierunku studiów – Higiena stomatologiczna.
5. Rodzaje wsparcia przewidziane w ramach zadania 4:

#### **5.1 Zajęcia warsztatowe: Kurs Fotografia cyfrowa w stomatologii**

- 1) Działanie związane z udziałem w kursie mającym na celu nabycie wiedzy i kompetencji w zakresie diagnostyki pacjenta oraz prowadzenia dokumentacji medycznej przy wykorzystaniu fotografii cyfrowej.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/tki II roku studiów kierunku Higiena stomatologiczna, prowadzonych w trybie stacjonarnym na WL.



- 3) Kurs prowadzony będzie w jednej 11-osobowej grupie w roku akademickim 2021/2022.
- 4) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8 - godzinnym kursie (8 godzin zegarowych).

### **5.2 Zajęcia warsztatowe: Kurs Komunikacja z pacjentem w gabinecie stomatologicznym**

- 1) Działanie związane z udziałem w kursie mającym na celu podniesienie kompetencji miękkich w zakresie budowania relacji z pacjentem, doskonalenie umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem.
- 2) Wsparciem zostaną objęci studenci/cki II roku studiów kierunku Higiena stomatologiczna, prowadzonych w trybie stacjonarnym na WL.
- 3) Kurs prowadzony będzie w jednej 11-osobowej grupie w roku akademickim 2021/2022.
- 4) Każdy Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8-godzinnym kursie (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).

### **5.3 Zajęcia warsztatowe: Szkolenie endodontyczne na fantomach**

- 1) Działanie związane z udziałem w szkoleniu mającym na celu nabycie wiedzy w zakresie nowoczesnych technik leczenia endodontycznego z wykorzystaniem powiększenia endodontycznego - mikroskopu, lupy.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/cki V roku studiów na kierunku Lekarsko-Dentystycznym, prowadzonych na WL.
- 3) Szkolenie będzie realizowane w latach akademickich 2020/21, 2021/22, 2022/23. Łącznie zostaną przeprowadzone 3 edycje szkolenia.
- 4) W I i II edycji szkolenia będzie uczestniczyło 30 studentów/ek, w III edycji szkolenia będzie uczestniczyło 20 studentów/ek.
- 5) Łącznie ze szkolenia skorzysta 80 studentów/ek.
- 6) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w jednym 8 - godzinnym szkoleniu (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).
- 7) W ramach realizacji zadania zostaną zapewnione koszty dojazdu.
- 8) Studenci/cki uczestniczący/e w Szkoleniu endodontycznym na fantomach będą zobowiązani/e do uczestnictwa w Praktycznych zajęciach endodontycznych z pacjentami, opisanych w punkcie 5.4

### **5.4 Praktyczne zajęcia endodontyczne z pacjentami**

- 1) Działanie związane z udziałem w zajęciach mających na celu nabycie praktycznych umiejętności umożliwiających wykorzystanie wiedzy nabytej podczas *Szkolenia endodontycznego na fantomach*. Zajęcia będą odbywały się przy udziale pacjentów.
- 2) Wsparciem zostaną objęci/te studenci/cki V roku studiów na kierunku Lekarsko-Dentystycznym WL, którzy ukończą *Szkolenie Endodontyczne na fantomach*, opisane w punkcie 5.3.  
Zajęcia będą realizowane w latach akademickich 2020/21, 2021/22, 2022/23. Łącznie zostaną przeprowadzone 3 edycje zajęć.
- 3) W I i II edycji będzie uczestniczyło 30 studentów/ek, w III edycji będzie uczestniczyło 20 studentów/ek. Zajęcia prowadzone będą w grupach 5 osobowych.
- 4) Łącznie ze szkolenia skorzysta 80 studentów/ek.



- 5) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 25 godzinach zajęć (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).

### 5.5 Wizyty studyjne w centrum protetyczno - edukacyjnym

- 1) Działanie związane z udziałem w wizycie studyjnej, której ramowy program obejmuje wykonanie wirtualnych projektów prac takich jak:
  - Most protetyczny 3 punktowy wsparty na implantach protetycznych wraz z wykonawstwem łączników indywidualnych i zastosowaniem baz tytanowych.
  - Szablon chirurgiczny implantoprotetyczny
  - Proteza szkieletowa w technologii CAD/CAM.Realizacja wizyty studyjnej umożliwi studentom/kom nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystywania techniki CAD-CAM na poziomie zaawansowanym.
- 2) W wizytach studyjnych weźmie udział łącznie 160 studentów/ek (z III roku Kierunku Techniki Dentystyczne (studia I stopnia) oraz V roku kierunku Lekarsko – Dentystycznego WL).
- 3) Wizyty będą realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24. łącznie zostanie przeprowadzonych 5 edycji wizyt studyjnych.
- 4) W ramach edycji realizowanych w latach akademickich:
  - 2019/20 oraz 2023/24 w wizytach studyjnych będzie uczestniczyło po 20 studentów/ek; utworzone zostaną 4 grupy liczące po 5 studentów/ek
  - 2020/21, 2021/22, 2022/23 w wizytach studyjnych będzie uczestniczyło po 40 studentów/ek; utworzonych zostanie 8 grup liczących po 5 studentów/ek
- 5) Wizyta realizowana będzie w wymiarze: 5 dni roboczych x 8 godzin (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut). W ramach wizyty studentom/kom zostaną zapewnione: koszty dojazdu, stypendium na pokrycie kosztów utrzymania za granicą (na podstawie Uchwały nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku) oraz opieka instytucji przyjmującej.  
Studenci/teki uczestniczący/e w wizycie studyjnej będą zobowiązani/e do uczestnictwa w zajęciach warsztatowych *Praca projektowa z wykorzystaniem oprogramowania CAD CAM*, opisanych w punkcie 5.6.

### 5.6 Zajęcia warsztatowe *Praca projektowa z wykorzystaniem oprogramowania CAD CAM*

- 1) Działanie związane z udziałem w warsztatach mających na celu nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa i realizacji prac protetycznych, które w formie wirtualnej zostały wykonane podczas zagranicznych wizyt studyjnych, o których mowa w punkcie 5.5.
- 2) W warsztatach weźmie udział łącznie 160 studentów/ek (z III roku Kierunku Techniki Dentystyczne (studia I stopnia) oraz V roku kierunku Lekarsko – Dentystycznego WL),.
- 3) Uczestnikami/czkami Warsztatów będą osoby, które odbędą wizyty studyjne, opisanych w punkcie 5.5.
- 4) Warsztaty będą realizowane w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24. łącznie zostanie przeprowadzonych 5 edycji warsztatów.



- 5) W ramach edycji realizowanych w latach akademickich:
  - 2019/20 oraz 2023/24 utworzonych zostanie 5 grup 4- osobowych
  - 2020/21, 2021/22, 2022/23 utworzonych zostanie 10 grup 4-osobowych
- 6) Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 30-godzinnych warsztatach (godziny dydaktyczne, gdzie 1 godz. trwa 45 minut).

6. W przypadku pojawienia się niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, uniemożliwiających realizację wsparcia w formie zaplanowanej w projekcie, podejmowane będą działania mające na celu jego realizację w możliwie zbliżonym zakresie spełniającym założenia merytoryczne. Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia form wsparcia wymienionych w §2 ust. 5, zakwalifikowanym studentom/tkom, jeżeli ich realizacja nie będzie możliwa z ww. przyczyn.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW/EK KIERUNKU TECHNIKI DENTYSTYCZNE I LEKARSKO DENTYSTYCZNEGO

1. Rekrutacja odbywa się spośród studentów/ek V roku studiów stacjonarnych na kierunku Lekarsko – Dentystycznym oraz studentów/ek III roku I stopnia na kierunku Techniki Dentystyczne, realizowanych na Wydziale Lekarskim.
2. Rozpoczęcie rekrutacji odbywa się poprzez umieszczenie na Stronie Projektu ogłoszenia zawierającego: informacje o terminach i miejscu składania dokumentów, kryteriach uczestnictwa, maksymalnej liczbie Uczestników, formularz zgłoszeniowy wraz z innymi niezbędnymi załącznikami.
3. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą między innymi za pomocą plakatów informacyjno-promocyjnych oraz przez Kadrę Dydaktyczną na zajęciach ze studentami. Informacje o rekrutacji znajdują się również w Medyku Białostockim, na portalach społecznościowych oraz na Stronie Projektu i UMB.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji i system ich punktacji ustala Komisja rekrutacyjna. Szczegółowy opis ww. kryteriów i punktacji zostanie opublikowany na Stronie Projektu w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach zadania 4 projektu podejmowana będzie przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Kierownika Projektu na każdą edycję. O ile regulamin nie stanowi inaczej, w skład Komisji Rekrutacyjnej każdorazowo wchodzić będzie Specjalista ds. Rekrutacji. Komisja musi liczyć co najmniej 3 osoby.
6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie punktów zdobytych przez Kandydatów/tki sporządza listę osób zakwalifikowanych do poszczególnych rodzajów wsparcia, z podziałem na płeć oraz listę rezerwową w przypadku nadmiaru Kandydatów/ek.
7. Niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, osoby które złożyły aplikacje zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową lub telefonicznie.
8. W sytuacji niewyczerpania miejsc w danej formie wsparcia przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
9. Najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do poszczególnych form wsparcia Kandydat/ka zobowiązany/a jest złożyć dokumenty zawierające zakres danych określony w wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:
  - Dane uczestnika otrzymującego wsparcie w ramach projektu *Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym* (załącznik nr 1),



- Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 2)

Dokumenty te będą dostępne na Stronie Projektu.

10. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 9, wypełnienie niekompletne dokumentów lub niedostarczenie ich w terminie, jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
11. Zapisów §3 ust. 9 nie stosuje się w przypadku studentów/ek objętych wsparciem w ramach zadania 3 „Modyfikacja programów kształcenia na kierunku Techniki Dentystyczne” oraz zad. 5 „Modyfikacja programów kształcenia na kierunku Lekarsko Dentystycznym” Projektu, o ile dane nie uległy zmianie.
12. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 9 sporządzana jest lista Uczestników/czek.
13. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydatowi/tce nie przysługuje odwołanie.
14. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach zad. 4 Projektu prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Udział osób niepełnosprawnych w Projekcie jest możliwy na każdym etapie działań projektowych na zasadzie równości udziału z innymi osobami.
15. Jeden/na Uczestnik/czka może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia w ramach zad. 4, przy czym w roku akademickim 2021/2022 maksymalna liczba osób z kierunku lekarsko – dentystycznego mogąca skorzystać z dwóch rodzajów wsparcia (tj. z zakresu endodoncji oraz z zakresu CAD CAM), jest zależna od liczby studentów/tek III roku kierunku Techniki Dentystyczne, korzystających ze wsparcia w ramach CAD CAM.
16. W roku akademickim 2021/2022 minimalna liczba osób korzystających ze wsparcia powinna wynieść 45.
17. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
18. Dane osobowe osób ubiegających się o wsparcie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
19. Z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. osoba ubiegająca się o wsparcie zapoznaje się w formularzu rekrutacyjnym.





#### § 4

### ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH STUDENTÓW/EK KIERUNKU HIGIENA STOMATOLOGICZNA

1. Studenci/teki II roku studiów kierunku Higiena Stomatologiczna w roku akademickim 2021/2022 uczestniczyć będą w szkoleniach opisanych w § 2, ust. 5 pkt. 5.1 i 5.2
2. Rekrutacja studentów/ek II roku kierunku Higiena Stomatologiczna do udziału w szkoleniach nie będzie prowadzona z uwagi na założenie Projektu, iż wszyscy/teki tego roku są zobligowani/e do udziału w szkoleniach, co wynika z Umowy uczestnictwa w projekcie, zawartej pomiędzy Uczelnią a Studentem/ką.

#### § 5

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik uprawniony jest do:
  - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 2, do których został zakwalifikowany,
  - otrzymania zaświadczenia/dyplomu o udziale w odbytej formie wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 2) zapoznania się i podpisania dokumentów Uczestnika Projektu (załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu),
  - 3) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - 4) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, odbioru otrzymywanych materiałów oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu ukończenia szkolenia/warsztatów/kursu, zaś w przypadku zajęć prowadzonych przy wykorzystaniu technik kształcenia na odległość (distance learning), udział uczestnika w zajęciach będzie potwierdzany przez osobę prowadzącą zajęcia na podstawie obiektywnych danych, np. zdalnej obecności uczestnika na zajęciach prowadzonych w formie audiowizualnej, danych dotyczących logowania przypisanych loginom uczestników na platformie internetowej, itp., w przypadku przeprowadzania bilansu kompetencji środkami komunikacji na odległość potwierdzenie uczestnictwa będzie dokonywane przez osobę przeprowadzającą bilans, poprzez adnotację na liście obecności,
  - 5) zachowania frekwencji na zajęciach umożliwiającej merytoryczną i obiektywną ocenę postępów Uczestnika przez szkoleniowca oraz umożliwiającej ciągłość postępów grupy szkoleniowej,
  - 6) wzięcia udziału w testach / egzaminach itp., o ile zostały przewidziane w poszczególnych formach wsparcia objętych zadaniem 4 Projektu,
  - 7) uczestnictwa w badaniu poziomu kompetencji studentów/ek, którego szczegóły opisano w § 6,
  - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu,
  - 9) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym niezbędnych danych osobowych,
  - 10) niezwłocznego informowania Specjalisty ds. Rekrutacji o wszelkich zmianach danych osobowych,
  - 11) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych.



4. UMB zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje również na skutek skreślenia z listy studentów/ek UMB.
6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2, bądź utraty statusu Uczestnika/czki, o którym mowa w ust. 4 i w ust. 5, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię na formy wsparcia udzielone mu w Projekcie.
7. Organizacja wsparcia w miejscowości innej niż Białystok odbywa się na zasadach obowiązujących w Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 13/14 Rektora UMB w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.
8. W przypadku organizacji wsparcia zagranicznego Uczestnik/czka:
  - a) otrzymuje stypendium na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania w wysokości zgodnie z Uchwałą nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
  - b) może otrzymać refundację kosztów biletu lotniczego wyłącznie w klasie ekonomicznej,
  - c) zobowiązany jest do rozliczania wyjazdów służbowych realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni, w tym zgodnie z Uchwałą nr 10/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 07.01.2019 r. (...) dot. określenia warunków i trybu kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
9. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna oraz Strona Projektu. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/e regularnie odczytywać pocztę elektroniczną wskazaną w dokumencie: Dane uczestnika otrzymującego wsparcie projektu (załącznik nr 1) i śledzić Stronę Projektu [www.umb.edu.pl/zpu2](http://www.umb.edu.pl/zpu2) .

## § 6

### ZASADY UCZESTNICTWA W BADANIU POZIOMU KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Badanie poziomu kompetencji Uczestników Projektu będzie przebiegało dwuetapowo:
  - 1) I etap (badanie na wejściu) – po zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnik weźmie udział we wstępnym badaniu kompetencji, przeprowadzonym w terminie poprzedzającym rozpoczęcie form docelowego wsparcia, dostosowywanym indywidualnie do potrzeb Uczestników,
  - 2) II etap (badanie na wyjściu) – po ukończeniu ścieżki uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik weźmie udział w końcowym badaniu kompetencji, w celu podsumowania efektów otrzymanego wsparcia. Czas i termin badania na wyjściu dostosowywany będzie indywidualnie do potrzeb Uczestników.
2. Przeprowadzenie badania na wejściu ma służyć diagnozie poziomu kompetencji Uczestnika przed otrzymaniem wsparcia, w celu dostosowania zakresu wsparcia do poziomu kompetencji Uczestnika Projektu.
3. Przeprowadzenie badania na wyjściu ma na celu określenie poziomu kompetencji Uczestnika po otrzymaniu wsparcia.





4. Bilans kompetencji zakończony będzie opracowaniem indywidualnego Raportu określającego stopień podniesienia kompetencji przez Uczestnika Projektu.
5. Bilans kompetencji przeprowadzony będzie w formie elektronicznej, np. ankieta online. Dopuszcza się możliwość innych form przeprowadzenia bilansu kompetencji.
6. Odmowa udziału w badaniu poziomu kompetencji oznacza brak możliwości uzyskania wsparcia przewidzianego w ramach Zadania 4.

## § 7

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
  - 1) 4 tygodni po zakończeniu udziału w zadaniu 4 w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
  - 2) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy.
3. Student/ka uczestniczący/a w projekcie zobowiązany/a jest do podjęcia wszelkich starań mających na celu zatrudnienie lub kontynuowanie kształcenia po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Monitorowanie studentów/ek będących Uczestnikami Projektu odbywa się za pomocą elektronicznych ankiet wysyłanych do studentów pracownika Uczelni wyznaczonego przez Kierownika projektu.

## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika/czki lub działania siły wyższej i nie mogą być mu znane w momencie przystąpienia do rekrutacji w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/czki zobowiązani/e są złożyć do Kierownika Projektu za pośrednictwem Biura Projektu pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu , **w tym:**
  - a. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - b. złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
  - c. niezachowania frekwencji o której mowa w §5, ust. 2 pkt 5) niniejszego Regulaminu,
  - d. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - e. utraty statusu studenta,



- f. usunięcia Uczestnika Projektu z formy wsparcia przez podmiot zewnętrzny, w którym realizowana jest forma wsparcia w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie przed zakończeniem wsparcia w ramach Zadania 4 lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczelnia ma prawo zażądać zwrotu przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez UMB z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.
5. Zapisy dotyczące rezygnacji z udziału w Projekcie stosuje się odpowiednio w przypadku usunięcia z formy wsparcia Uczestnika projektu przez podmiot, w którym realizowana jest forma wsparcia w Projekcie.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników/ek Projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników/czek Projektu jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu podpisuje oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r., stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Uczestnik Projektu w załączniku nr 1 do regulaminu wyraża lub nie wyraża zgody na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji projektu, w celu dokumentacji realizacji projektu i promocji projektu w przestrzeni publicznej i w mediach poprzez zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl), portalach społecznościowych.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z wytycznymi Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
5. Regulamin jest dostępny na Stronie Projektu oraz w Biurze Projektu.



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 - Dane uczestnika otrzymującego wsparcie w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym”.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika Projektu.