

REGULAMIN

Przyrodniczego Uniwersytetu Młodzieżowego

Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Przyrodniczego Uniwersytetu Młodzieżowego utworzonego na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej PUM), którego siedziba mieści się w Euroregionalnym Centrum Farmacji UMB (ul. Mickiewicza 2D, 15-222 Białystok).
2. Zajęcia organizowane w ramach PUM-u skierowane są do uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Uczestnictwo w zajęciach studentów PUM jest nieodpłatne.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem PUM sprawuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
5. Dziekan powołuje Koordynatora ds. działalności PUM spośród nauczycieli akademickich Wydziału. Koordynator czuwa nad sprawami studentów PUM, współdziała z Dziekanem Wydziału oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 2

1. Celem działalności PUM jest przede wszystkim: promocja nauki, wspomaganie uzdolnionych uczniów, zachęcanie do pogłębiania wiedzy z zakresu nauk przyrodniczych, wsparcie i rozwijanie zainteresowań młodzieży uczestniczącej w zajęciach.
2. Powyższe cele mogą być realizowane w postaci:
 - a) zajęć dedykowanych dla grupy uczniów organizowanych na podstawie indywidualnego planu zajęć, np. w postaci bloków tematycznych, warsztatów lub zajęć teoretycznych.
 - b) zajęć dydaktycznych realizowanych w grupach ze studentami kierunków: Analityka Medyczna, Farmacja, Kosmetologia w danym roku akademickim.
 - c) zajęć w ramach tematycznej szkoły letniej organizowanej w formie skumulowanych zajęć teoretycznych oraz praktycznych z tematyki szkoły letniej.
 - d) wykładach kursowych prowadzonych na Wydziale.
 - e) innych form aktywizacji i integracji środowiska akademickiego w kooperacji ze szkołami ponadpodstawowymi.
3. Organizacja poszczególnych form działalności PUM jest uzależniona od uzyskania środków finansowych na ich realizację.

DEFINICJE

§ 2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PUM, składający się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć.

3. Studencie PUM – należy przez to rozumieć ucznia przyjętego do udziału w zajęciach organizowanych przez PUM.
4. Stronie internetowej PUM – należy przez to rozumieć podstronę PUM dostępną na stronie Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej (<http://www.umb.edu.pl/wf>) w zakładce „Przyrodniczy Uniwersytet Młodzieżowy”.
5. Szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Studentem PUM może zostać uczeń szkoły ponadpodstawowej na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora szkoły (w przypadku grup zorganizowanych) lub opiekuna prawnego (przypadku indywidualnych zgłoszeń) złożonego do Dziekana (wzór wniosków stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).
2. Dyrektor szkoły lub opiekun prawny zgłasza na piśmie chęć uczestnictwa w zajęciach PUM uczniów posiadających udokumentowaną wiedzę i zainteresowanie naukami przyrodniczymi (np. bardzo dobre oceny z danych przedmiotów, udział w konkursach, olimpiadach). Wraz z w/w pismem Dyrektor Szkoły/opiekun prawny dostarcza pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w zajęciach wraz z oświadczeniem o ubezpieczeniu NNW i OC.
3. Rekrutacja na dany rodzaj zajęć organizowanych w ramach PUM ogłaszana jest na stronie internetowej PUM na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
4. Maksymalna liczba uczestników jednego semestru PUM określana jest przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu do UMP decyduje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB.
6. Po przyjęciu na PUM uczniowi zostaje nadany status studenta PUM, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie oraz w innych przepisach obowiązujących na Uczelni. Student PUM otrzymuje też indeks, w którym będą potwierdzane jego osiągnięcia.

ZASADY UCZESTNICTWA

§ 4

Studenci UMP zobowiązani są do:

- a) Systematycznego uczestnictwa w zajęciach i potwierdzenia swojej obecności na liście studentów.
- b) W przypadku nieobecności na zajęciach studenci zobowiązani są do przedstawienia usprawiedliwienia na kolejnych zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności, będą uwzględniane w wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała choroba, wypadek losowy, pokrywający się termin olimpiady).
- c) Zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PUM.
- d) Regulaminem PUM oraz innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w UMB.
- e) Zapoznania się z Regulaminem jednostki organizacyjnej, w której będą prowadzone zajęcia i przestrzegania zasad BHP i p.poż oraz do poszanowania mienia Uczelni.

§ 5

Skreślenie z listy studentów PUM następuje w przypadku:

1. Dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
2. Złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach podpisanej przez dyrektora szkoły lub opiekuna prawnego

3. Rażącego naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących w Uczelni, zasad współżycia społecznego lub ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 6

1. Ramowy plan zajęć na dany rok akademicki określa Dziekan w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych.
2. Po otrzymaniu pisma Dyrektora szkoły/opiekuna prawnego z wnioskiem o włączenie uczniów w poczet studentów PUM, Dziekan (po uzyskaniu opinii kierownika jednostki prowadzącej zajęcia) określa rodzaj zajęć, w których uczeń ma prawo uczestniczyć oraz zasady zaliczania tych zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie ze szczegółowym programem studiów określonym przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Termin i miejsce odbywania zajęć zostanie opublikowany na stronie internetowej PUM.
2. Zajęcia w ramach PUM (w formie zajęć dydaktycznych, tj. wykładów, seminariów, ćwiczeń) prowadzone są w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
3. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB w pomieszczeniach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Harmonogram spotkań zostanie przedstawiony na stronie internetowej PUM.

§ 8

1. Każdy student PUM jest zobowiązany do punktualnego przybycia na zajęcia.
2. Student PUM zobowiązany jest do posiadania indeksu podczas realizowanych zajęć.
3. Studenci PUM w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia i postępują zgodnie z regulaminem dydaktycznym danej jednostki, w której odbywają się zajęcia.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych musi być potwierdzone uzyskaniem pozytywnej oceny z kolokwium obejmującego cały zakres materiału. Student PUM otrzymuje wówczas wpis w indeksie.

§ 9

W celu uzyskania zaliczenia roku akademickiego, student PUM powinien posiadać w swoim indeksie wpisy potwierdzające zaliczenie zajęć dydaktycznych, które odbył w danym roku akademickim.

§ 10

1. Student PUM po zaliczeniu wszystkich zajęć określonych w programie studiów, otrzymuje dyplom ukończenia PUM.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on jedynie charakter informacyjno – symboliczny.

§ 11

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) ewentualne zdarzenia czy wypadki mające miejsce w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
 - b) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.

2. Studenci/rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez studenta w trakcie odbywania zajęć na PUM.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zgłoszenie udziału ucznia w zajęciach dydaktycznych PUM est równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu, jego pełną akceptacją i wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku Studenta PUM w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej PUM.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (uprawnienie takie posiada Dziekan Wydziału) Każda zmiana będzie ogłaszana na stronie internetowej PUM.
3. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć funkcjonowanie PUM informując jednocześnie o tym fakcie z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.