

Umowa trójstronna
o staż w ramach projektu pn.:
„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”

Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy **Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**, NIP 5420211717 z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, reprezentowanym przez.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UMB, zwanym dalej „Uczelnią” (UMB)

a
NIP KRS reprezentowanym przez zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą” (IP)

oraz Panem studentem V roku kierunku Farmacja Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, nr albumu zwanym dalej „Stażystą”

o następującej treści:

I. Cel umowy

§ 1

1. Uczelnia kieruje Pana do odbycia studenckiego stażu w okresie oddo w w wymiarze 120 godzin (zegarowych) miesięcznie, przy czym dzienny wymiar stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo; w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności dzienny wymiar stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Staż realizowany będzie zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn.: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” (zwanym dalej „Regulaminem”).
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin jest dostępny: <http://www.umb.edu.pl/zpu3>

II. Cele edukacyjne stażu

§ 2

Umiejętności i kompetencje, które powinny zostać nabyte w trakcie stażu zostały określone w Programie stażu na kierunku [kierunek studenta będącego stroną umowy] Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej i stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

III. Obowiązki i uprawnienia Instytucji Przyjmującej (IP)

§ 3

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się:

- 1) przyjąć Stażystę na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy, we wskazanym przez Instytucję Przyjmującą miejscu wykonywania stażu,
- 2) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu z ramienia Instytucji Przyjmującej (zwanego dalej Opiekunem IP),
- 3) prowadzić staż zgodnie z Programem stażu,
- 4) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
- 5) poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów i innych przepisów obowiązujących pracowników Instytucji Przyjmującej,
- 6) zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wszelkie zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3,
- 7) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 8) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu* (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3>) i wystawić Stażyście *Certyfikat realizacji stażu*, stanowiący część składową *Dziennika stażu*.
- 9) umożliwić Instytucji Finansującej przeprowadzenie kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania,
- 10) zapewnić ochronę danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

2. Opiekun IP zobowiązany jest do wystawienia Stażyście opinii, stanowiącej część składową *Dziennika stażu*.

3. Instytucja Przyjmująca może zażądać od Uczelni odwołania ze stażu studenta na podstawie pisemnego wniosku, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub inne obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy.

IV. Obowiązki i uprawnienia Uczelni

§ 4

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Uczelnia opracuje Programy stażu oraz powoła Opiekuna stażu z ramienia UMB (zwanego dalej „Opiekunem UMB”) w osobie _____ – nauczyciel akademicki sprawujący bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad stażem.
3. Uczelnia zapewnia Stażystę na okres odbywania stażu materiały zużywalne (w zależności od kierunku studiów):
 - 1) Farmacja: fartuch ochronny,
 - 2) Analityka medyczna: fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, okulary ochronne,
 - 3) Kosmetologia: fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, okulary ochronne, maseczki.
4. Uczelnia zobowiązuje się do dofinansowania stażu Stażysty, tj. wypłaty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Instytucję Przyjmującą staż, a także zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania i utrzymania na okres stażu, na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Na podstawie opinii Opiekuna IP, Uczelnia przygotowuje Raporty końcowe (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3> weryfikujące nabycie przez Stażystów kompetencji rekomendowanych w Analizie praktycznych kompetencji.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyjazdu Stażysty lub do zmiany terminu Stażu, w szczególności w przypadku okresowego wprowadzenia ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni. Powyższe nie wymaga zachowania formy aneksu, a wyłącznie zawiadomienia w formie pisemnej lub mailowej.

V. Obowiązki Stażysty

§ 5

1. Uczelnia zleca, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu w Instytucji Przyjmującej,bez nawiązania stosunku pracy.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową, Regulaminem oraz Programem stażu,
 - 2) odbycia stażu w miejscu wskazanym przez Instytucję Przyjmującą,
 - 3) zrealizowania stażu zgodnie z Programem stażu i zasadami określonymi przez Instytucję Przyjmującą,
 - 4) wykonywania poleconych czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,



- 5) dbania o dobro Instytucji Przyjmującej oraz zachowania w tajemnicy informacji natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Instytucję Przyjmującą na szkodę,
 - 6) posiadania aktualnych badań lekarskich na okres odbywania stażu, a także ubezpieczenia OC i NNW,
 - 7) pisemnego poinformowania Opiekuna UMB w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistniała zmianą,
 - 8) niezwłocznego pisemnego poinformowania Opiekuna UMB o przerwaniu stażu,
 - 9) przedłożenia UMB dokumentów określonych w Regulaminie,
 - 10) terminowego przekazywania do Uczelni wszystkich dokumentów związanych ze stażem.
3. W czasie stażu student powinien przestrzegać godzin pracy, obowiązujących w Instytucji Przyjmującej zasad organizacji pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

VI. Sposób uznawania i walidowania umiejętności praktycznych

§ 6

1. Uznawanie i zatwierdzenie umiejętności praktycznych nabytych przez Stażystę będzie się odbywać na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Opinii Opiekuna IP będącej częścią Dziennika stażu,
 - 2) Certyfikatu odbycia stażu wystawionego przez Instytucję Przyjmującą, będącego częścią Dziennika stażu,
 - 3) Zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez UMB.

VII. Pozostałe postanowienia umowy

§ 7

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” wraz z załącznikami oraz Program stażu, dostępne na stronie internetowej <http://www.umb.edu.pl/zpu3> stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach przez Uczelnię lub Instytucję Przyjmującą:
 - nieprzestrzegania przez Stażystę zasad określonych w niniejszej umowie lub Regulaminie,
 - złożenia do Uczelni pisemnego wniosku przez Instytucję Przyjmującą o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub inne obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy,
 - jeżeli kontynuacja umowy nie będzie możliwa z uwagi na przepisy dotyczące sytuacji epidemicznej.

3. Rozwiązanie umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie mają przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja przyjmująca

(pieczęć firmowa i czytelny podpis)

.....

Stażysta

(czytelny podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu

Załącznik nr 2 – Dziennik stażu

Załącznik nr 3 – Raport Końcowy