

Regulamin

udziału w szkoleniu kadry dydaktycznej w ramach projektu pn.:

„Rozwój kompetencji dydaktycznych pracowników Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas realizacji w/w Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POWR.03.04.00-00-D049/16 z dnia 20.06.2017r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą zasad rekrutacji, organizacji i dofinansowania szkoleń kadry dydaktycznej Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

II. DEFINICJE

§ 2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn. „Rozwój kompetencji dydaktycznych pracowników Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
 - 2) **Uczelnia/UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
 - 3) **Wydział** – Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - 4) **Dziekanat** – Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - 5) **Uczestnik projektu** – Nauczyciel akademicki w rozumieniu art. 108 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (PSZW) zatrudniony na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
 - 6) **Dziekan** – Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej UMB
 - 7) **Kierownik projektu** – dr hab. Agnieszka Markowska – osoba pełniąca nadzór merytoryczny nad realizacją projektu
 - 8) **Komisja ds. szkoleń** – komisja, w skład której wchodzi Kierownik projektu i specjalista ds. rekrutacji

9) **Specjalista ds. rekrutacji** – pracownik Dziekanatu – mgr Katarzyna Zielińska, odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu (ECF, p. 26)

III. ZASADY OGÓLNE UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

§ 3

1. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 02. listopada 2017r. do dnia 31 października 2019r.
2. Projekt obejmuje realizację następujących szkoleń:
 - a/ Szkolenia z innowacyjnych umiejętności dydaktycznych z wykorzystaniem metody desing thinking
 - "Wykorzystanie metody design thinking w dydaktyce"
 - "Implementacja metody desing thinking w procesie rozwiązywania problemów metodycznych w analizie chemicznej wykorzystującej chromatografię cieczową (HPLC)
 - "Wykorzystanie desing thinking do nauczania Farmacji Klinicznej"
 - b/ Wykorzystanie informatycznych baz danych do interpretacji wyników z zakresu analiz omicznych w procesie dydaktycznym na studiach jednolitych magisterskich i doktoranckich.
 - c/ Zarządzanie informacją medyczną.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek po odbyciu szkoleniu i uzyskaniu wymaganych kompetencji przeprowadzenia (4 semestry) zajęć ze studentami z wykorzystaniem nabytych umiejętności.

IV. ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Kwalifikacja uczestników na szkolenia odbywa się w toku postępowania rekrutacyjnego, na podstawie kryteriów rekrutacyjnych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu (pkt II. Kryteria rekrutacji).
2. Rozpoczęcie rekrutacji na szkolenia ogłasza Kierownik projektu poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Projektu:
www.umb.edu.pl/wf/rozwój_kompetencji_dydaktycznych_pracownikow_WF
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać informacje o terminach składania dokumentów oraz maksymalnej liczbie miejsc na poszczególne szkolenia.
4. Decyzję w sprawie zakwalifikowania pracownika na szkolenie podejmuje Komisja ds. szkoleń.

§ 5

1. Pracownik ubiegający się o uczestnictwo w szkoleniach powinien złożyć w Dziekanacie Wydziału (pokój 26) formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny zostać złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Komisja ds. szkoleń dokona oceny formalnej złożonych dokumentów w terminie do 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne, ale z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zostali zakwalifikowani zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
3. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w szkoleniach zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Od decyzji Komisji ds. szkoleń kandydatowi nie przysługuje odwołanie.

V. ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ

§ 7

1. Najpóźniej 14 dni po ogłoszeniu przez Komisję ds. szkoleń listy pracowników zakwalifikowanych na szkolenia, pracownik zobowiązany jest podpisać w Dziekanacie (pokój 26):
 - i. Deklarację uczestnictwa w Projekcie, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. Oświadczenie uczestnika Projektu, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
2. Szkolenie należy odbyć zgodnie z jego programem.
3. Pracownik zobowiązany jest do uczęszczania na wszystkie zaplanowane zajęcia.
4. Każdy pracownik, który ukończy szkolenie otrzyma Zaświadczenie wystawione przez Instytucję przeprowadzającą szkolenie.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować o tym fakcie Kierownika projektu. W przypadku nieuzasadnionego przerwania szkolenia, pracownik będzie musiał zwrócić koszty poniesione przez Uczelnię.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Uczestnik projektu ma obowiązek przekazywania do Dziekanatu Wydziału:

- wszelkich informacji o zmianie danych personalnych oraz kontaktowych i wszelkich innych danych, mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie szkoleń.

§ 9



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do Kierownika projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu