

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**Uniwersytetu Medycznego**  
**w Białymstoku**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku i regulują ogólne zasady organizacji studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych, a także ogólne zasady rekrutacji na studia podyplomowe.

§2

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia, prowadzoną w Uczelni, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

§3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Wydziały Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Wydziały, o których mowa w ust. 1, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych oraz obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§4

1. Nadzór merytoryczny i kierowanie studiami podyplomowymi sprawuje kierownik studiów podyplomowych podlegający Dziekanowi Wydziału prowadzącego studia.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.

## II. Zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych

### §5

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na wniosek Dziekana Wydziału zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału, w ramach którego mają być prowadzone studia.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### §6

1. Dziekan Wydziału, na którym mają być prowadzone studia podyplomowe przedstawia Senatowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) uchwałę Rady Wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych,
  - 2) program studiów podyplomowych zawierający plany studiów, sylabusy oraz opis zakładanych dla studiów efektów kształcenia, w tym sposób ich weryfikowania i dokumentacji, oraz przyporządkowane punkty ECTS, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat,
  - 3) zasady i warunki rekrutacji, w tym określenie limitu miejsc,
  - 4) kalkulację kosztów kształcenia.
3. Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie utworzenia studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

### §7

1. Dziekan Wydziału, prowadzącego studia podyplomowe przedstawia Senatowi wniosek Rady Wydziału o likwidacji studiów podyplomowych.
2. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) uchwałę Rady Wydziału w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

### §8

1. Dziekan Wydziału, na którym prowadzone są studia, może zawiesić nabór na studia podyplomowe na uzasadniony wniosek kierownika studiów, w szczególności

w przypadku braku minimalnej liczby chętnych określonej zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 w danej edycji studiów.

2. Przywrócenie naboru na studia podyplomowe następuje w sposób odpowiedni do zawieszania, o którym mowa w ust. 1.

### **III. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe**

#### §9

1. Na studia podyplomowe w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku mogą się ubiegać osoby określone w §2 ust. 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3.
2. Jeżeli warunki rekrutacji na studia podyplomowe są inne, niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, to szczegółowe zasady rekrutacji na studia określi Uchwała Rady Wydziału, co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

#### §11

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
  - 2) kwestionariusz osobowy,
  - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 4) 2 zdjęcia,
  - 5) inne, wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych dokumentów, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji określają dodatkowe kryteria kwalifikacji.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

#### §12

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów Podyplomowych.
2. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów Podyplomowych powołuje na wniosek Dziekana właściwa Rada Wydziału, oraz zatwierdza Senat.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Podyplomowych, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## IV. Organizacja studiów podyplomowych

### §13

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych i/lub w formie kształcenia na odległość.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
3. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę okresowych osiągnięć oraz indeks. Indeks stanowi własność słuchacza.
4. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

### §14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia ustala Rektor Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, na wniosek Rady Wydziału, na którym są prowadzone studia.
2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 4, są płatne semestralnie, z góry, do dnia 10 października i 10 marca każdego roku akademickiego.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, Dziekana Wydziału, prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na dwie raty.
5. W przypadku uzyskanej zgody Dziekana Wydziału na rozłożenie opłaty semestralnej na raty, słuchacz zobowiązuje się zapłacić Uniwersytetowi Medycznemu w Białymstoku opłatę semestralną w dwóch równych ratach, w tym kwotę drugiej raty podwyższoną o kwotę stanowiącą równowartość kwoty odsetek ustawowych za okres licząc od terminu zapłaty wskazanego w ust. 3, do daty zapłaty określonej przez Dziekana Wydziału.

### §15

1. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe prowadzi teczkę akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu,
  - 2) kserokopię dowodu osobistego,
  - 3) karty okresowych osiągnięć słuchacza,
  - 4) dokumentacja odbytych praktyk (jeżeli program studiów je przewiduje),
  - 5) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
  - 6) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisów przez osobę odbierającą świadectwo,
  - 7) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów podyplomowych.

## V. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

### §16

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
- 2) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku,
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
- 4) oceniania zajęć w formie ankiet przeprowadzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

### §17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w tym niniejszego regulaminu,
  - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych w planie i programie studiów podyplomowych,
  - 3) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych niezbędnych danych,
  - 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
2. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych oraz warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem.

## VI. Zasady zaliczeń i egzaminów

### §18

1. Przebieg studiów podyplomowych odnotowywany jest w karcie okresowych osiągnięć i indeksie.
2. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
3. Zaliczenie semestru studiów podyplomowych jest dokonywane przez Dziekana Wydziału w karcie okresowych osiągnięć i indeksie.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobrze	5,0
- ponad dobrze	4,5

- dobrze	4,0
- dość dobrze	3,5
- dostatecznie	3,0
- niedostatecznie	2,0
- zaliczenia bez oceny	zal.

## **VII. Skreślenia z listy słuchaczy**

### §19

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie i programie studiów,
  - 4) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych oraz niniejszego regulaminu,
  - 5) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału w formie decyzji.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### §20

Prawo wznowienia na studia podyplomowe przysługuje osobie skreślonej z listy słuchaczy, jeśli przerwa w studiach nie trwała dłużej niż dwa lata. Słuchacz może ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została uruchomiona. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek kierownika studiów.

## **VIII. Warunki ukończenia studiów podyplomowych**

### § 21

1. W zależności od programu studiów podyplomowych słuchacz może być zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego. Forma pracy dyplomowej wynika ze specyfiki studiów podyplomowych i jest określona w planie studiów.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierownik pracy dyplomowej oraz recenzent wyznaczony przez kierownika studiów.

### § 22

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie objętych planem i programem studiów podyplomowych przedmiotów i zdanie obowiązujących

egzaminów oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych programem studiów, a tym samym uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

2. Po zakończeniu studiów podyplomowych absolwent otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

#### §23

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów określa się według sposobu, wskazanego w programie studiów.
2. Ostateczny wynik studiów określony poprzez wpisanie oceny otrzymuje się poprzez średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i ocen końcowych zgodnie z zasadą:

do 3,50	dostateczny	(3,0)
---------	-------------	-------

powyżej 3,50 do 4,50	dobry	(4,0)
-------------------------	-------	-------

powyżej 4,5	bardzo dobry	(5,0)
-------------	--------------	-------

3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych może również nastąpić bez oceny, z wynikiem pozytywnym.

#### §24

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje kierownik studiów podyplomowych.

### **IX. Postanowienia końcowe**

#### §25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz rozporządzenia w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.

#### §26

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.