



Załącznik nr 7 do Regulaminu

**Umowa Stypendialna**

NR ...../2017

w ramach projektu pn.: „Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S205/15 z dnia 27.07.2016 r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej **Projektem**,

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, reprezentowanym przez prof. dr hab. Adriana Chabowskiego - Prorektora ds. Studenckich, zwanym dalej **Uczelnią**,

a

**Nazwisko** .....

**Imiona** .....

**Zam.** .....

**PESEL**.....

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,

**§ 1**

Uczelnia przyznaje Stażyście indywidualne stypendium stażowe na wyjazd do ..... (*miejsce stażu + kraj przy stażach zagr.*) w okresie od ..... do ..... w ramach Projektu, w celu odbycia stażu w łącznym wymiarze 360 godzin (120 godzin miesięcznie).

**§ 2**

1. W związku z wyjazdem zostaje przyznana Stażyście łączna kwota stypendium stażowego za odbycie 3-miesięcznego stażu w wysokości 6 037,41 PLN (słownie: sześć tysięcy trzydzieści siedem złotych, czterdzieści jeden groszy). Jest to całkowita, maksymalna kwota dofinansowania należna stażyście w ramach realizacji Projektu i może zostać pomniejszona o



ewentualne należne obciążenia Uczelni oraz Stażysty. Stypendium będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu w wysokości ..... PLN brutto.

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stażysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem dofinansowania staży studenckich w ramach projektu pn. „Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”, zwanym dalej Regulaminem.
4. Niezależnie od indywidualnego stypendium stażowego, Stażysta otrzyma dofinansowanie w ramach Projektu przeznaczone na pokrycie kosztów zakwaterowania, a także dofinansowanie na pokrycie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
5. Zasady i warunki wypłaty, a także ewentualnego zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 4 określa Regulamin.
6. Stażysta zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań mających na celu zatrudnienie lub kontynuowanie kształcenia po ukończonym stażu, w obszarze merytorycznym, którego dotyczył staż. Stażysta w przeciągu 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie jest zobligowany do poinformowania Dziekanatu o podjęciu zatrudnienia lub kontynuacji kształcenia. Oświadczenie o kontynuacji kształcenia lub podjęciu zatrudnienia stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.

### § 3

1. Kwota stypendium stażowego, o której mowa w § 2 zostanie wypłacona w trzech ratach po ukończeniu każdego miesiąca stażu. Stypendium stażowe za dwa pierwsze miesiące zostanie wypłacone każdorazowo w przeciągu 7 dni roboczych od daty dostarczenia przez Stażystę skanem na adres mailowy: [praktyki@umb.edu.pl](mailto:praktyki@umb.edu.pl) miesięcznego potwierdzenia odbycia stażu. Stypendium za ostatni miesiąc odbywania stażu zostanie wypłacone dopiero po powrocie Stażysty ze stażu, w przeciągu 7 dni roboczych od dokonania przez niego pełnego rozliczenia merytorycznego i finansowego wyjazdu, zwanego też rozliczeniem.
2. Stypendium będzie wypłacane w kasie Uczelni lub na następujący rachunek bankowy Stażysty:  
Posiadacz rachunku bankowego.....



Nazwa banku.....

Nr IBAN rachunku.....

3. Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Uczelnię o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział Stażysty w Projekcie, a w szczególności: zmianie miejsca zamieszkania lub adresu korespondencyjnego, rachunku bankowego oraz innych zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku na wyjazd.
4. Stażysta oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW) oraz od odpowiedzialność cywilnej (OC). Jeśli Stażysta nie ubezpieczył się za pośrednictwem Uczelni, wówczas jest zobowiązany do wykupienia polisy i przedłożenia Opiekunowi UMB do wglądu.
5. W przypadku wyjazdu zagranicznego Stażysta oświadcza, że posiada dodatkowe ubezpieczenie kosztów leczenia.

#### § 4

1. Stażysta w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu stażu zobowiązany jest do rozliczenia merytorycznego i finansowego, zgodnie z § 14 Regulaminu.
2. W przypadku nierozliczenia przez Stażystę, który uzyskał zaliczkę na koszty zakwaterowania, Uczelnia ma prawo do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki ze stypendium stażowego, na co Stażysta niniejszym wyraża zgodę.

#### § 5

1. Nieprzestrzeganie przez Stażystę zasad określonych w umowie stypendialnej, umowie trójstronnej o staż lub Regulaminie, jak również złożenie do Uczelni pisemnego wniosku przez Instytucję Przyjmującą o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy, może skutkować rozwiązaniem umowy trójstronnej o staż i umowy stypendialnej przez Uczelnię z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Stażysta. Rozwiązanie umów następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
2. W przypadku rozwiązania umów, o którym mowa w ust. 1, Stażysta traci prawo do dofinansowania i zobowiązany jest zwrócić wszystkie pobrane środki finansowe (stypendium, zaliczka na zakwaterowanie) wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych,



- liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Stażysty oraz traci prawo do ubiegania się o zwrot poniesionych przez Stażystę kosztów związanych z wyjazdem.
3. Decyzję o rozwiązaniu umowy trójstronnej podejmuje Kierownik projektu, a o rozwiązaniu umowy stypendialnej i o zwrocie środków przez Stażystę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 decyzję podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
  4. Rezygnacja ze stażu możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub ważnych przyczyn losowych, niezależnych od Stażysty i nieznanymi stażysty w momencie rozpoczęcia udziału w stażu.
  5. W przypadku rezygnacji ze stażu, Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować o tym fakcie opiekuna UMB, który przekaze informację opiekunowi IP. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4.
  6. Rezygnacja ze stażu jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy trójstronnej o staż przez Stażystę i rozwiązaniem umowy stypendialnej.
  7. Zwrot kwoty powinien nastąpić na rachunek bankowy Projektu - nr 83 1240 5211 1111 0010 6798 2874 w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Stażystę wezwania do zapłaty.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

## § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Stażysty, dwa dla Uczelni.

**Uczelnia**

**Stażysta**

.....  
.....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

