



Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Umowa trójstronna o staż**

**w ramach projektu pn.:**

**„Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”**

**Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**, NIP.....

z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – dr hab. Katarzynę Winnicką, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UMB, zwanym dalej „Uczelnią” (UMB)

a

..... NIP ..... KRS .....  
reprezentowaną/ym przez ....., zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą” (IP)

oraz

Panią/Panem .....,  
studentką/studentem.....roku ..... kierunku  
..... Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, nr albumu  
....., zwanym dalej „Stażystą”

o następującej treści:

**I. Cel umowy**

**§ 1**

1. Uczelnia kieruje Panią/Pana..... *[imię i nazwisko]* do odbycia studenckiego stażu w okresie od ..... do ....., w .....*[nazwa instytucji]*, w wymiarze 120 godzin (zegarowych) miesięcznie, przy czym dzienny wymiar stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo; w przypadku Stażysty będącego osobą



niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności dzienny wymiar stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem odbywania staży studenckich w ramach projektu pn.: „Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”* (zwanym dalej „Regulaminem”).

3. Strony oświadczają, że zapoznają się z Regulaminem i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin jest dostępny: [http://www.umb.edu.pl/wf/staze\\_studenckie](http://www.umb.edu.pl/wf/staze_studenckie).

## II. Cele edukacyjne stażu

### § 2

Umiejętności i kompetencje, które powinny zostać nabyte w trakcie stażu zostały określone w Programie stażu na kierunku .....  
[kierunek studenta będącego stroną umowy] Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej i stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## III. Obowiązki i uprawnienia Instytucji Przyjmującej (IP)

### § 3

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się:

- 1) przyjąć Stażystę na staż określony § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 360 godzin, we wskazanym przez Instytucję Przyjmującą miejscu wykonywania stażu,
- 2) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu z ramienia Instytucji Przyjmującej (zwanego dalej Opiekunem IP),
- 3) prowadzić staż zgodnie z Programem stażu,
- 4) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
- 5) poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów i innych przepisów obowiązujących pracowników Instytucji Przyjmującej,
- 6) zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu,
- 7) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 8) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu* (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej [http://www.umb.edu.pl/wf/staze\\_studenckie](http://www.umb.edu.pl/wf/staze_studenckie)) i wystawić Stażyście *Certyfikat odbycia stażu*, stanowiący część składową *Dziennika stażu*.



9) umożliwić Instytucji Finansującej przeprowadzenie kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania,

10) zapewnić ochronę danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Opiekun IP zobowiązany jest do wystawienia Stażyście opinii, stanowiącej część składową *Dziennika stażu*.

3. Instytucja Przyjmująca może zażądać od Uczelni odwołania ze stażu studenta na podstawie pisemnego wniosku, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub inne obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy.

#### IV. Obowiązki i uprawnienia Uczelni

##### § 4

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem stażu.

2. Uczelnia opracuje Programy stażu oraz powoła Opiekuna stażu z ramienia UMB (zwanego dalej „Opiekunem UMB”) w osobie .....  
[imię i nazwisko] – nauczyciel akademicki sprawujący bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad stażem.

3. Uczelnia zapewnia Stażyście na okres odbywania stażu materiały zużywalne (w zależności od kierunku studiów):

1) Farmacja: fartuchy ochronne z nadrukiem logo Uczelni i logotypów POWER,

2) Analityka medyczna: fartuchy ochronne z nadrukiem logo Uczelni i logotypów POWER, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, okulary ochronne,

3) Kosmetologia I i II stopnia: fartuchy ochronne z nadrukiem logo Uczelni i logotypów POWER, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, okulary ochronne, maseczki ochronne na twarz.

4. Uczelnia zobowiązuje się do dofinansowania stażu Stażysty, tj. wypłaty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Instytucję Przyjmującą staż, a także zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania na okres stażu, na warunkach określonych w Regulaminie.

5. Na podstawie opinii Opiekuna IP, Uczelnia przygotowuje Raporty końcowe (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy dostępny na stronie internetowej [http://www.umb.edu.pl/wf/staze\\_studenckie](http://www.umb.edu.pl/wf/staze_studenckie)), weryfikujące nabycie przez Stażystów kompetencji rekomendowanych w Analizie praktycznych kompetencji.

#### V. Obowiązki Stażysty

##### § 5



1. Uczelnia zleca, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu w Instytucji Przyjmującej, .....  
[nazwa instytucji], bez nawiązania stosunku pracy.

2. Stażysta zobowiązany jest do:

1) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową, Regulaminem oraz Programem stażu,

2) odbycia stażu w miejscu wskazanym przez Instytucję Przyjmującą,

3) zrealizowania stażu zgodnie z Programem stażu i zasadami określonymi przez Instytucję Przyjmującą,

4) wykonywania poleconych czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,

5) dbania o dobro Instytucji Przyjmującej oraz zachowania w tajemnicy informacji natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Instytucję Przyjmującą na szkodę,

6) posiadania aktualnych badań lekarskich na okres odbywania stażu, a także ubezpieczenia OC i NNW,

7) pisemnego poinformowania Opiekuna UMB w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistniała zmianą,

8) niezwłocznego pisemnego poinformowania Opiekuna UMB o przerwaniu stażu,

9) przedłożenia UMB dokumentów określonych w Regulaminie,

3. W czasie stażu student powinien przestrzegać godzin pracy, obowiązujących w Instytucji Przyjmującej zasad organizacji pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności.

## **VI. Sposób uznawania i walidowania umiejętności praktycznych**

### **§ 6**

1. Uznawanie i zatwierdzenie umiejętności praktycznych nabytych przez Stażystę będzie się odbywać na podstawie następujących dokumentów:

1) Opinii Opiekuna IP będącej częścią Dziennika stażu

2) Certyfikatu odbycia stażu wystawionego przez Instytucję Przyjmującą, będącego częścią Dziennika stażu

3) Zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez UMB.

## **VII. Pozostałe postanowienia umowy**

### **§ 7**

1. Regulamin dofinansowania staży studenckich w ramach projektu pn.: „Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny



Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku” wraz z załącznikami oraz Program stażu, dostępne na stronie internetowej [http://www.umb.edu.pl/wf/staze\\_studenckie](http://www.umb.edu.pl/wf/staze_studenckie), stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach przez Uczelnię lub Instytucję Przyjmującą:
  - nieprzestrzegania przez Stażystę zasad określonych w niniejszej umowie lub Regulaminie,
  - złożenia do Uczelni pisemnego wniosku przez Instytucję Przyjmującą o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub inne obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie mają przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja przyjmująca

(pieczęć firmowa i czytelny podpis)

.....

Stażysta

(czytelny podpis)

#### Załączniki:

Załącznik nr 3 – Program stażu