



REGULAMIN PRÓBNEJ MATURY Z BIOLOGII I CHEMII NA UMB

Celem niniejszego Regulaminu jest przybliżenie wszystkim uczestnikom całokształtu spraw związanych z próbą maturą oraz zapewnienie jej sprawnego przebiegu.

I. Struktura i organizacja próbnej matury.

1. Próbna matura organizowana przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku jest akcją promocyjną skierowaną do maturzystów zdających maturę w 2026r.!!!, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Do akcji nie mogą przystępować uczestnicy kursów przygotowawczych do matury organizowanych przez Wydział Farmaceutyczny UMB.
3. Warunkiem przystąpienia do próbnej matury z biologii i/lub chemii jest dokonanie zgłoszenia elektronicznego w terminach podanych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku i zakwalifikowanie się w ramach limitu przyjęć – nie więcej niż 100 osób (decyduje kolejność zgłoszeń).
4. Autorem i właścicielem zadań egzaminacyjnych przygotowanych w standardzie nowej matury CKE (Formuła 2023) jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, a oceny wyników egzaminu dokonują egzaminatorzy posiadający licencję Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Rejestracja odbędzie się 3 marca 2026r. (od godz. 9:00) do godz. 9:00 w dniu 10 marca 2026r. (lub do wyczerpania limitu miejsc).
6. Linki do rejestracji na każdy egzamin oddzielnie oraz informacje organizacyjne opublikowane zostaną na stronie UMB w zakładce Rekrutacja>Studia jednolite, I, II stopnia>Próbna Matura.
7. Miejsce odbywania egzaminów: Sala Kolumnowa UMB, lewe skrzydło Pałacu Branickich, Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1.
8. Termin i czas trwania egzaminów: 14 marca 2026r. (sobota) – BIOLOGIA godz. 9:00 (180 minut), CHEMIA godz. 13:00 (180 minut).
9. Wyjątkowo dopuszcza się przedłużenie czasu trwania egzaminu w wypadkach, o których mowa w pkt. 26a).
10. W dniu próbnej matury należy się zgłosić na salę egzaminacyjną minimum 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
11. Egzamin z biologii oraz chemii składa się z pytań i zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia wynosi 60 pkt. Wynik egzaminu określony zostanie w procentach. Za prawidłowe rozwiązanie zadań z danego przedmiotu kandydat może uzyskać maksymalnie 100%.
12. Wyniki egzaminów zostaną opublikowane 25 marca 2026r. na stronie UMB w zakładce Rekrutacja>Studia jednolite, I, II stopnia>Próbna Matura. Publikacja wyników odbywa się w sposób chroniący dane osobowe uczestników - wyniki zostaną przyporządkowane numerom rejestracyjnym (ID), które uczestnicy otrzymają przed wejściem na egzamin.
13. Po ogłoszeniu wyników Uczestnik ma prawo odebrać w Biurze Promocji i Rekrutacji swój arkusz egzaminacyjny (klucz odpowiedzi wysyłamy e-mailem) – maksymalnie do 3 kwietnia. Arkusz może być też oddany osobie trzeciej – o ile taka prośba (z podaniem imienia i nazwiska odbierającego) przyjdzie z adresu e-mail podanego w rejestracji na adres: rek-prom@umb.edu.pl. Osobom spoza Białegostoku możemy wysłać arkusz pocztą – prośbę należy skierować z adresu podanego w rejestracji (z podaniem dokładnego adresu do wysyłki) na rek-prom@umb.edu.pl.
14. Uczestnicy z najwyższymi wynikami z każdego przedmiotu otrzymają nagrodę główną (bluzę UMB). Uwaga – nagrody nie łączą się – jeżeli ta sama osoba uzyska najwyższy wynik z dwóch przedmiotów to otrzyma 1 nagrodę główną. Uczestnicy zajmujący miejsca drugie i trzecie zostaną nagrodzeni zestawem upominków UMB.

II. Przebieg próbnej matury.

15. Znajomość niniejszego regulaminu zostanie potwierdzona własnoręcznym czytelnym podpisem przez każdego uczestnika przed rozpoczęciem egzaminu.
16. Przy wejściu do sali egzaminacyjnej należy członkom Komisji Egzaminacyjnej (zwanej dalej Komisją) okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość. Członek Komisji wyda uczestnikowi jego numer rejestracyjny (prosimy o zachowanie tego numeru – będzie potrzebny do wpisania do arkusza, do okazania Komisji na czas wyjścia z Sali, a później do sprawdzenia wyniku).
17. Drzwi do sali egzaminacyjnej są zamykane dokładnie o godzinie, w której jest zaplanowany egzamin. W przypadku spóźnienia – Komisja może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, w uzasadnionych przypadkach, o ile spóźnienie nie przekroczyło 15 minut od zaplanowanej godziny egzaminu. Spóźnionemu nie przysługuje zwiększenie czasu na pisanie egzaminu.
18. Zaplombowane arkusze egzaminacyjne dostarczane są na salę egzaminacyjną w zabezpieczonych paczkach. Nienaruszalność zabezpieczenia na paczkach sprawdza co najmniej jeden uczestnik próbnej matury, co potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem w odpowiednim protokole.

19. Uczestnik jest zobowiązany do podporządkowania się sposobowi rozmieszczenia na sali egzaminacyjnej.
20. Zakazuje się wnoszenia do sali egzaminacyjnej i korzystania z:
 - a) notatek, książek, skryptów i innych materiałów pomocniczych,
 - b) urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się i gromadzeniu informacji (np. telefon, smartfon, smartwatch, komputer, dyktafon).
21. Kandydat podczas egzaminu może mieć przy sobie własne przybory niezbędne do wypełniania arkuszy egzaminacyjnych, kalkulator prosty na biologię, kalkulator naukowy na chemię oraz środki higieniczne.
22. Uczestnikom zapewniamy: tablice biol-chem, długopis, brudnopis oraz butelkę 0,5 l wody mineralnej niegazowanej.
23. Zakazuje się wynoszenia poza salę egzaminacyjną materiałów egzaminacyjnych i notatek sporządzonych podczas egzaminu.
24. Rzeczy osobiste (np. torebki, plecaki itp.) powinny być pozostawione w chronionej szatni obok miejsca egzaminu.
25. W czasie trwania egzaminu uczestnik musi dostosować się do poleceń członków Komisji, kierujących przebiegiem egzaminu.
26. Instrukcja rozwiązywania zadań:
 - a) sprawdzić czy arkusz egzaminacyjny zawiera odpowiednią liczbę stron - ewentualny brak należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji, czas egzaminu zostanie wydłużony o czas procedury wymiany arkusza,
 - b) na 1 stronie wpisać otrzymany przed wejściem na egzamin numer rejestracyjny (ID),
 - c) uważnie przeczytać wszystkie polecenia,
 - d) odpowiedzi zapisać czytelnie w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu,
 - e) w arkuszu egzaminacyjnym pisać można tylko długopisem, nie wolno udzielać odpowiedzi ołówkiem,
 - f) podczas egzaminu można korzystać z linijki, ołówka, gumki, kalkulatora,
 - g) nie wolno używać korektora – błędne zapisy należy wyraźnie przekreślić,
 - h) nie wolno pisać po tablicach biol-chem,
 - i) brudnopis nie będzie oceniany.
27. Uczestnik ma obowiązek uważnego i ostrożnego obchodzenia się z arkuszami egzaminacyjnymi. Uczestnik może otrzymać nowy arkusz egzaminacyjny wyłącznie w wyniku jego nieumyślnego zniszczenia (np. przez rozdarcie, poplamienie). Czas procedury wymiany materiałów na nowe nie może być doliczony do czasu trwania egzaminu.
28. Każdorazowe wyjście uczestnika z sali podczas egzaminu (np. do łazienki) będzie odnotowane w protokole z podaniem godziny wyjścia i powrotu na salę. Uczestnik zamyka arkusz i zostawia go na ławce, zabiera ze sobą swój numer ID, opuszcza miejsce w ciszy, podchodzi do Komisji okazując swój numer ID i informując o wyjściu do łazienki.
29. Uczestnicy nie mogą opuścić sali w trakcie pierwszej godziny egzaminu oraz w ostatnich 15 minutach egzaminu. Zakaz ten obowiązuje również osoby rezygnujące z egzaminu.
30. Uczestnik, który rezygnuje z egzaminu lub ukończy rozwiązywanie zadań przed upływem wyznaczonego czasu, ale z uwzględnieniem pkt. 29 Regulaminu, może opuścić salę po oddaniu arkusza egzaminacyjnego, brudnopisu, tablic biol-chem Członkowi Komisji. Uczestnik powinien opuścić salę w ciszy zabierając ze sobą przybory piśmiennicze i wodę – tak, aby nie przeszkadzać pozostałym.
31. Dokładnie 15 minut przed końcem egzaminu Przewodniczący Komisji poinformuje zdających o upływie czasu słowami: „pozostało 15 minut do końca egzaminu” i przypomni o konieczności dokonania ostatecznych poprawek.
32. Jeżeli uczestnik korzysta w czasie egzaminu z pomocy lub jej udziela albo gdy posługuje się niedozwolonymi pomocami, o których mowa w pkt. 20, Przewodniczący Komisji skreśla uczestnika z listy zdających, nakazując mu opuszczenie sali i odnotowuje formę przewinienia w protokole. W tym przypadku traci moc pkt 29.
33. Uczestnik ma prawo zwracać się do Komisji wyłącznie w sprawach technicznych dotyczących egzaminu. Członkowie Komisji nie udzielają informacji związanych z oceną merytoryczną zadań.
34. W przypadku dostrzeżenia w arkuszu egzaminacyjnym błędu drukarskiego lub merytorycznego uczestnik ma prawo wniesienia zastrzeżeń do pytań. Uczestnik może składać zastrzeżenia wyłącznie w czasie trwania egzaminu. Zastrzeżenia składa się na specjalnym formularzu dostarczonym przez Komisję.

III. Zakończenie próbnej matury.

35. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin Komisja informuje o zakończeniu egzaminu i prosi o zamknięcie prac.
36. Uczestnicy pozostają na swoich miejscach, członkowie Komisji podchodzą do piszących, odbierają materiały egzaminacyjne i wypuszczają uczestników w trybie i kolejności ustalonej przez Komisję.
37. W zabezpieczeniu arkuszy egzaminacyjnych przez Komisję, uczestniczy co najmniej jeden losowo wybrany uczestnik, który prawidłowość procesu poświadczy w protokole własnoręcznym czytelnym podpisem.