

REGULAMIN PRZEDMIOTOWEGO EGZAMINU WSTĘPNEGO NA STUDIA JEDNOLITE I STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Z PRZEDMIOTÓW: BIOLOGIA, CHEMIA, MATEMATYKA, FIZYKA NA ROK AKADEMICKI 2022/2023.

Celem niniejszego Regulaminu jest przybliżenie osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia całokształtu spraw związanych z egzaminem oraz zapewnienie sprawnego przebiegu egzaminu. Wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów, przystępujących do przedmiotowego egzaminu wstępnego obowiązuje przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu w trakcie egzaminu oraz stosowanie się do zasad rekrutacyjnych obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym na rok akademicki 2022/2023. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria kwalifikacji na wszystkie kierunki znajdują się w *Uchwale 133/2021 w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia na rok akademicki 2022/2023 w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*.

I. Struktura i organizacja egzaminu.

1. Znajomość niniejszego Regulaminu zostanie potwierdzona własnoręcznym czytelnym podpisem przez każdego kandydata przed rozpoczęciem egzaminu.
2. Do egzaminu przystępują kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski i których wyniki ze świadectwa nie podlegają przeliczeniu na punkty rankingowe oraz kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w Polsce przed 2005 rokiem, czyli posiadający tzw. „starą maturę”.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest dokonanie rejestracji elektronicznej kandydata oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w terminach określonych w *Harmonogramie rekrutacji, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały 133/2021 w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia na rok akademicki 2022/2023 w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku*.
4. Autorem i właścicielem pytań egzaminacyjnych z biologii, chemii, matematyki oraz fizyki jest Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie (CKE). Egzamin jest przeprowadzany na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez CKE zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zdawaniu egzaminu w trybie tzw. „nowej matury” – czyli matury zdawanej w Polsce od 2005r.
5. Egzamin z: biologii, chemii, matematyki i fizyki składa się z zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Zadania egzaminacyjne z biologii, chemii, matematyki i fizyki należy rozwiązać na arkuszu przedmiotowym, zgodnie z instrukcją podaną przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej (zwanej dalej „Komisją”) przed przystąpieniem do egzaminu.
6. Wynik egzaminu określany jest w punktach, przeliczanych na procenty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu znajduje się w tabeli w pkt 10.
7. Prace egzaminacyjne oceniane są według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. Oceny wyników z egzaminów dokonują egzaminatorzy posiadający uprawnienia egzaminatora Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
8. Kandydat może nie przystąpić do egzaminu o ile złoży „Zaświadczenie o wyniku uzyskanym podczas egzaminów”, do których przystąpił w innej uczelni medycznej w kraju. Uznawane są zaświadczenia wystawiane od 2007r.
9. Miejsce odbywania egzaminów:
COLLEGIUM PRIMUM UMB, ul. Mickiewicza 2a, ostatnie piętro, sala nr 223, wejście od strony ogrodu pałacowego. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia egzaminu w innym, niż wskazanym w Regulaminie miejscu – przy zachowaniu warunku, że odbędzie się on w ramach kampusu Uczelni. O zmianie miejsca zdawania egzaminu wszyscy egzaminowani zostaną bezzwłocznie poinformowani.
10. Terminy i czas trwania egzaminów (PR – poziom rozszerzony, PP – poziom podstawowy):

	godz. 9:00		godz. 14:00	
2 czerwca 2022r. (czwartek)	MATEMATYKA	PP (170 minut), ilość punktów do uzyskania: 45	MATEMATYKA	PR (180 minut), ilość punktów do uzyskania: 50
6 czerwca 2022r. (poniedziałek)	BIOLOGIA	PR (180 minut), ilość punktów do uzyskania: 60		
8 czerwca 2022r. (środa)	CHEMIA	PR (180 minut), ilość punktów do uzyskania: 60		
13 czerwca 2022r. (poniedziałek)	FIZYKA	PR (180 minut), ilość punktów do uzyskania: 60		

11. Wyjątkowo dopuszcza się przedłużenie czasu trwania egzaminu w wypadkach, o których mowa w pkt 30 we wskazanych w pkt 10 terminach.
12. Regulamin egzaminu jest dostępny w Biurze Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (ul. Jana Kilińskiego 1) oraz na stronie internetowej www.umb.edu.pl w zakładce Rekrutacja/Zasady Rekrutacji/Egzaminy.
13. Wyniki egzaminów zostaną opublikowane maksymalnie do 5.07.2022r. na stronie Uczelni w zakładce Rekrutacja/Zasady Rekrutacji/Egzaminy, a kandydaci zostaną poinformowani e-mailem.
14. Kandydat otrzyma dwa egzemplarze zaświadczenia o wynikach uzyskanych z egzaminów. Nieodebrane zaświadczenia zostaną wysłane za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany w Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
15. Kandydat ma prawo wglądu do arkusza egzaminacyjnego i wniesienia zastrzeżenia do wyniku egzaminu w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Zastrzeżenie, skierowane do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej można zgłosić korzystając z zakładki „zgłoś problem” dostępnej na koncie kandydata w IRK lub na adres e-mail: rek-prom@umb.edu.pl z podaniem danych kontaktowych.
16. Kandydaci przystępujący do egzaminu wstępnego z: biologii, chemii, matematyki lub fizyki zobowiązani są do uzupełnienia uzyskanych wyników na swoich kontach w Internetowej Rejestracji Kandydatów w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

II. Zasady i przebieg egzaminu.

17. W dniu egzaminu należy się zgłosić na salę egzaminacyjną 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. Przed salą egzaminacyjną mogą przebywać wyłącznie zdający. Wyjątkiem są zdający, którzy wymagają obecności opiekuna np. z powodu problemów z poruszaniem się.
18. Na salę egzaminacyjną zdający mogą zabrać wyłącznie: dokument tożsamości, materiały piśmiennicze, kalkulator, środki higieny osobistej (najlepiej w foliowym przezroczystym woreczku). Rzeczy osobiste (np. torebki, plecaki, wyciszone lub wyłączone telefony, itp.) powinny być złożone w szatni lub w wyznaczonym na sali egzaminacyjnej miejscu.
19. Przed wejściem na salę zdający podpisują listę obecności. Zdający powinni mieć przygotowany do wglądu dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość. Po złożeniu podpisu zdający otrzyma pasek z numerem ID kandydata.
20. Zdający są zobowiązani do podporządkowania się sposobowi rozmieszczenia osób na sali egzaminacyjnej, ustalonemu przez Komisję.
21. Drzwi do sali egzaminacyjnej są zamykane dokładnie o godzinie, w której jest zaplanowany egzamin. W przypadku gdy zdający się spóźni – Komisja może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, w uzasadnionych przypadkach, o ile spóźnienie nie przekroczyło 15 minut od

momentu rozpakowania arkuszy. Osobie spóźnionej nie przysługuje zwiększenie czasu na pisanie egzaminu.

22. Materiały egzaminacyjne dostarczane są na salę egzaminacyjną w zabezpieczonych paczkach. Nienaruszalność zabezpieczenia na paczkach sprawdza co najmniej jeden zdający, co potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem w odpowiednim protokole. W przypadku, gdy na egzaminie nie stawi się przynajmniej jedna osoba – paczki z arkuszami egzaminacyjnymi pozostaną nienaruszone, a Komisja po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia egzaminu przekaze zabezpieczone arkusze egzaminacyjne członkowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i opuści salę egzaminacyjną.
23. Zdający otrzymają: jednorazowe długopisy, brudnopisy, jednorazowe tablice z wybranymi wzorami i stałymi (matematyczne, fizykochemiczne) oraz butelkę wody mineralnej niegazowanej 0,5l.
24. Zezwala się na: korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, prostych kalkulatorów (nieprogramowalnych, bez kart pamięci umożliwiających przechowywanie danych). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
25. Zakazuje się wnoszenia do sali jedzenia i zbędnych rzeczy (np. maskotek) oraz zabrania się korzystania z: notatek, książek, skryptów i innych materiałów pomocniczych (za wyjątkiem tablic w wybranych stałych, udostępnionych przez Uczelnię), urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się (np. telefon, smartfon, smartwatch), urządzeń służących gromadzeniu informacji (np. komputer, dyktafon).
26. Zakazuje się wynoszenia poza salę egzaminacyjną materiałów egzaminacyjnych i notatek sporządzonych podczas egzaminu.
27. Po zakończeniu egzaminu arkusz egzaminacyjny z włożonym do środka brudnopisem należy oddać członkowi Komisji.
28. Po oddaniu arkusza egzaminacyjnego zdający zabierają wszystkie rzeczy, które przynieśli ze sobą oraz długopisy, tablice fizykochemiczne, matematyczne i butelkę wody (nawet jeśli z tego nie korzystali), członek Komisji sprawdza, czy zdający wszystko zabrał ze sobą.
29. Zdający zachowuje ciszę podczas trwania egzaminu, mając na uwadze komfort innych zdających. W czasie trwania egzaminu musi dostosować się do poleceń Komisji oraz nie może zakłócać przebiegu egzaminu. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu może skutkować przerwaniem egzaminu i jego niezaliczeniem przez zdającego.
30. Po wydaniu materiałów egzaminacyjnych i poleceniu otwarcia, zdający ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego arkusza egzaminacyjnego (ewentualny brak stron, wadliwy druk). W przypadku otrzymania wadliwego arkusza egzaminacyjnego zdający ma prawo do wymiany na nowy u Przewodniczącego Komisji. Czas egzaminu zostanie wydłużony o czas procedury wymiany arkusza.
31. Zdający ma obowiązek uważnego i ostrożnego obchodzenia się z arkuszem egzaminacyjnym. Zdający może otrzymać nowy arkusz egzaminacyjny wyłącznie w wyniku jego nieumyślnego zniszczenia (np. przez rozdarcie, poplamienie, błędne wypełnienie sektorów). Czas procedury wymiany materiałów na nowe nie może być doliczony do czasu trwania egzaminu.
32. Czas rozpoczęcia egzaminu: po upewnieniu się, że wszyscy zdający sprawdzili swoje arkusze należy zapisać godzinę kredą/pisakiem na tablicy (np. 9:07), wpisać ją do protokołu i poinformować zdających, że od tego momentu nie powinni już wychodzić z sali przez pierwszą godzinę (chyba, że muszą np. do toalety).
33. Instrukcja rozwiązywania zadań:
 - 1) uważnie przeczytać wszystkie polecenia, sprawdzić czy arkusz egzaminacyjny zawiera odpowiednią liczbę stron - ewentualny brak należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji,
 - 2) wpisać nr ID kandydata w polu „Kod kandydata” (nie trzeba wpisywać numeru PESEL),
 - 3) odpowiedzi zapisać czytelnie w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu, nie trzeba przepisywać odpowiedzi do arkusza ocen,

- 4) podczas egzaminu można korzystać z ołówka, linijki, gumki, prostego kalkulatora, tablic fizykochemicznych, matematycznych,
 - 5) w arkuszu egzaminacyjnym pisać można tylko długopisem, nie wolno pisać ołówkiem,
 - 6) nie wolno używać korektora, błędne zapisy należy wyraźnie przekreślić,
 - 7) brudnopis nie będzie oceniany.
34. Każdorazowe wyjście zdającego z sali podczas egzaminu będzie odnotowane w protokole z podaniem godziny wyjścia i powrotu na salę.
 35. Na czas nieobecności zdającego jego materiały egzaminacyjne zostają na stole, arkusz należy zamknąć.
 36. 15 minut przed końcem egzaminu Przewodniczący Komisji poinformuje zdających o upływie czasu słowami: „pozostało 15 minut do końca egzaminu”, przypomni również o konieczności dokonania ostatecznych poprawek i poinformuje, że od tego momentu (15 minut, do końca egzaminu) nie można już opuszczać sali.
 37. Jeżeli zdający korzysta w czasie egzaminu z pomocy lub jej udziela albo gdy posługuje się niedozwolonymi pomocami, o których mowa w pkt 25, Przewodniczący Komisji skreśla zdającego z listy zdających i odnotowuje formę przewinienia w protokole.
 38. Zdający ma prawo zwracać się do Komisji poprzez podniesienie ręki w sprawach problematycznych lub technicznych dotyczących egzaminu oraz dla uzyskania zezwolenia na opuszczenie sali. Członkowie Komisji nie udzielają informacji związanych z oceną merytoryczną zadań.
 39. W przypadku dostrzeżenia w arkuszu egzaminacyjnym błędu drukarskiego lub merytorycznego zdający ma prawo wniesienia zastrzeżeń do pytań. Zastrzeżenia można wносить wyłącznie w czasie trwania egzaminu i tylko w formie pisemnej, członek Komisji dostarczy kartkę papieru na prośbę zdającego.

III. Zakończenie egzaminu.

40. Zdający, który ukończy rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przed upływem wyznaczonego na egzamin czasu, może opuścić salę po oddaniu arkusza egzaminacyjnego, brudnopisu i ewentualnie kartki z zastrzeżeniami Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
41. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin zdający pozostają na swoich miejscach. Członkowie Komisji podchodzą do zdających, odbierają arkusze egzaminacyjne oraz brudnopisy, sprawdzają, czy zdający wpisał do arkusza nr ID kandydata i wypuszczają egzaminowanych w ustalonej przez Przewodniczącego kolejności.
42. W zabezpieczeniu arkuszy egzaminacyjnych przez Komisję, uczestniczy co najmniej jeden losowo wybrany zdający, który prawidłowość procesu poświadczy w protokole własnoręcznym czytelnym podpisem.
43. Zabezpieczone arkusze Przewodniczący Komisji przekazuje członkowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.