Załącznik nr 15 do Procedury planowania i rozliczania dydaktyki w UMB stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 20/2023 Rektora UMB z dnia 23.02.2023 r.

Pieczęć jednostki organizacyjnej UMB:

**Wniosek do Prorektora ds. Kształcenia UMB o ANEKS do umowy zlecenie nr .........**

# Dane dotyczące Wnioskodawcy (Kierownika Jednostki Dydaktycznej):

1. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy:
2. Telefon kontaktowy:
3. Miejsce zatrudnienia (komórka organizacyjna UMB):
4. Jednostka dydaktyczna, w której Zleceniobiorca wykona umowę:

# Dane dotyczące Zleceniobiorcy:

1. Imię / imiona i nazwisko, tytuł/stopień naukowy:
2. Telefon kontaktowy:
3. Miejsce zamieszkania:

# Przedmiot umowy: prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kierunek i rok studiów[[1]](#footnote-1)  (stopień I°; II°; III°; studia jednolite) | Język wykładowy  (polski / angielski) | Tryb studiów  (stacjonarne, niestacjonarne) | Rodzaj zajęć  (wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, lektoraty, prace) | Liczba godzin  z umowy | Aktualna liczba godzin |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Zmiana dotyczy / nie dotyczy okresu, na jaki umowa ma zostać zawarta: od ……………… do …………………. (aktualny termin)

# Zmiana dotyczy / nie dotyczy wymiaru godzin dydaktycznych, na jaki umowa została zawarta: …………………. (aktualny wymiar godzin)

**Data złożenia wniosku:**

**Podpis Zleceniobiorcy:**

**Potwierdzam i wnioskuję:**

**Podpis i pieczęć Kierownika jednostki:**

**Akceptuję:**

**Podpis i pieczęć Dziekana/ów UMB):**

**Podpis Prorektora ds. Kształcenia UMB:**

1. Wpisać właściwy [↑](#footnote-ref-1)