Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 47/2017

Rektora UMB

**HARMONOGRAM OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Ocena obejmuje lata 2015–2016

1. Nauczyciele akademiccy składają następujące ankiety:

- Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego

z tytułem naukowym profesora/stopniem dr hab. - Załącznik nr 13 A do Statutu UMB,

- Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego/naukowego ze stopniem doktora/ tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionych na stanowisku asystenta/ adiunkta bez habilitacji/ wykładowcy/

st. wykładowcy/ lektora/ instruktora- Załącznik nr 13 B do Statutu UMB,

- Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego – Załącznik nr 13 I do Statutu UMB.

2. Siedzibami komisji dokonujących oceny kadry są:

- Biuro Rektora- Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry, Senat

- Dziekanaty odpowiednich wydziałów - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry,

3. Dział Spraw Pracowniczych przygotuje listy i przekaże je do Biblioteki Głównej,   
 Uczelnianego Biura do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu   
 Technologii, Działu Informatyki i Teletransmisji oraz właściwych komisji ds. oceny   
 kadry:

**- do dnia 31.08.2017r**. nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,

- **do dnia 5.10.2017r.** - nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,

celowo zatrudnianych na okresy dydaktyczne.

Do wyliczenia mediany za oceniane okresy Dział Spraw Pracowniczych **do dnia 31.08.2017r.** przygotuje odrębne listy pracowników naukowo-dydaktycznych/ naukowych zatrudnionych w latach 2015-2016, którzy przepracowali w Uczelni pełne dwa lata.

4. Biblioteka Główna UMB przygotuje do **dnia 31.10.2017r.** potwierdzenie łącznej   
 liczby punktów MNiSW, które dołączane będzie przez nauczycieli akademickich do   
 wypełnianych ankiet. Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do osobistego odbioru   
 wydruków publikacji z Biblioteki.

1. Uczelniane Biuro do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu Technologii przygotuje do dnia **31.10.2017r.** imienne potwierdzenie o zgłoszonych oraz uzyskanych patentach, wdrożeniach, a także o udziale w złożonych wnioskach patentowych, uzyskanych umowach licencyjnych lub innych formach komercjalizacji.

Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do osobistego odbioru potwierdzeń   
z Biura.

1. Dział Informatyki i Teletransmisji w terminie do dnia **31.10.2017r.** opracuje ankiety oceny dydaktycznej wypełniane w latach 2015-2016 przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich   
   i przedłoży je w formie imiennego zestawienia ocen właściwym komisjom ds. oceny kadry oraz Senatowi.
2. Wypełnione ankiety w formie wydruku wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 30 listopada 2017r.**  do właściwych komisji ds. oceny kadry.
3. Komisje i Senat w terminie do dnia 15.12.2017 r. przekażą Rektorowi informację o nauczycielach akademickich, którzy nie złożyli ankiet w terminie określonym   
   w harmonogramie.
4. Właściwe Komisje i Senat dokonają oceny do **dnia 15.01.2018r**. Powyższą informację właściwe komisje przekażą: do akt osobowych, zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, Dziekanowi oraz bezpośredniemu przełożonemu według **wzorów** załączonych do niniejszego harmonogramu.

10. Raporty z wyników oceny właściwe Komisje i Senat przekażą Rektorowi do dnia

**15.02.2018r.**

11.Tryb odwoławczy od decyzji Komisji oraz Senatu regulują postanowienia Statutu   
 UMB.